



Na podlagi 1. odstavka 37. člena Statuta PZS, je Meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske, na svoji 26. seji dne, 1. 4. 2014, sprejel Pravilnik od delu MDO PD Gorenjske. UO PZS je podal k pravilniku soglasje na podlagi n) točke prvega odstavka 32. člena Statuta PZS na svoji seji, dne 8.5.2014.

PRAVILNIK O DELU MEDDRUŠTVENEGA ODBORA PLANINSKIH DRUŠTEV GORENJSKE

1. člen

meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske

- (1) Meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske (v nadaljevanju MDO PD) je organ v sestavi Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS). MDO PD je oblika dela planinske organizacije na regionalnem nivoju in forum za izmenjavo mnenj med društvi in PZS.

2. člen

sestava MDO PD

- (1) MDO PD sestavljajo planinska društva in klubi na območju občin Gorenjske.
(2) Društva v MDO PD predstavlja po en predstavnik vsakega društva, praviloma predsednik, v njegovi odsotnosti pa pooblaščen član upravnega odbora.

3. člen

naloge MDO PD

- (1) Naloge MDO PD so:
- spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
 - svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
 - koordinacija izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
 - koordinacija in izvedba skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
 - skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
 - obravnavanje predlogov za najvišja priznanja PZS za člane društev,
 - podeljujejo priznanja MDO PD,
 - izda pisno mnenje o usklajenosti temeljnega akta društva s Statutom PZS za društva, ki se želijo včlaniti v PZS,
 - ocenjuje usklajenost spremenjenih in dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS,
 - o svojem delu vsako leto, najpozneje do 31. 3., poroča društvom in UO PZS,
 - predlaga kandidate za organe MDO in usmerja njih delo,
 - predlaga kandidate za organe PZS,
 - druge naloge, ki jih določijo društva, UO PZS ali Skupščina PZS.

4. člen

pravice in dolžnosti

- (1) Člani MDO PD in člani organov MDO PD imajo pravico in dolžnost:
- da kandidirajo in so izvoljeni v organe MDO PD,
 - da se redno udeležujejo sej MDO PD in njegovih organov, ter na njih aktivno sodelujejo,
 - da so seznanjeni z vsem gradivom, ki se nanaša na obravnavana vprašanja,



- da posredujejo drugim članom vse informacije, ki so pomembne za odločanje in se nanašajo na vprašanja, ki jih obravnavajo,
- da dosledno prenesejo sklepe svojega organa na druge, če so za to zadolženi,
- da dosledno izpolnijo sprejete sklepe in naloge po obsegu, kakovosti in rokih,
- da varujejo osebne podatke v skladu s predpisi in internimi pravili PZS,
- so v komunikaciji z drugimi dosledni, točni, pravični in vljudni.

5. člen

predsednik MDO PD

(1) Naloge predsednika MDO PD:

- vodi in predstavlja MDO PD,
- pripravlja ali organizira pripravo gradiv za seje MDO PD,
- skrbi za operativno izvedbo dogovorjenih nalog,
- sodeluje z društvi in organi PZS,
- redno sodeluje na sejah UO PZS, kjer predstavlja stališča društev, vključenih v MDO PD,
- skrbi za izvrševanje letnega vsebinskega in finančnega programa, sprejetega na skupščini PZS in sklepov MDO PD,
- odgovarja za namensko porabo sredstev, namenjenih za izvajanje nalog MDO PD,
- med dvema sejama MDO PD sprejema odločitve v zvezi z reševanjem tekoče problematike, s sprejetimi odločitvami seznanjeni MDO PD na prvi seji,
- po pooblastilu predsednika PZS zastopa PZS na občnih zborih in aktivnostih na področju delovanja MDO PD in
- vodi in hrani arhiv zapisnikov in drugega pomembnega gradiva MDO PD.

(2) Na predlog predsednika, na seji MDO PD predstavniki društev izvolijo namestnika predsednika MDO PD, ki mu pomaga pri izvajanju nalog in ga po potrebi nadomešča.

6. člen

predsedstvo MDO PD

- (1) Za bolj učinkovito in tekoče delo MDO PD izvoli predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik MDO PD, njegov namestnik in načelniki odborov.
- (2) Mandat predsedstva MDO PD je vezan na mandat predsednika MDO PD
- (3) Predsedstvo se sestaja po potrebi.
- (4) Naloge predsedstva MDO PD so:
- priprava gradiv za sejo MDO PD,
 - skrb za operativno izvedbo dogovorjenih nalog,
 - koordinacija dela stalnih odborov MDO PD.

7. člen

odbori MDO PD

- (1) MDO PD lahko za posamezno področje dela ustanovi stalne ali začasne odbore in komisije.
- (2) Odbor je sestavljen iz predstavnikov odsekov društev (praviloma načelnika odseka).
- (3) Načelnika odbora izvolijo na ustreznih zborih dejavnosti MDO PD. Njegovo izvolitev potrdi MDO PD.
- (4) V kolikor odbori nimajo lastnih zborov, načelnika imenuje MDO PD na svoji seji.
- (5) V primeru neaktivnosti načelnika ali člana odbora, ga MDO PD razreši in nadomesti z novim.



8. člen

stalni odbori MDO PD

- (1) Stalni odbori MDO PD so:
 - odbor mladinskih odsekov,
 - odbor vodnikov,
 - odbor za planinske poti,
 - odbor za gospodarstvo,
 - odbor za varstvo gorske narave.
- (2) Delo stalnih odborov MDO PD poleg tega pravilnika določajo tudi pravilniki matičnih komisij PZS.
- (3) Sestava odborov se določi s sklepom o njihovi ustanovitvi. Stalni odbori so 5 – 7 članski in imajo 4 letni mandat.

9. člen

odbor mladinskih odsekov

- (1) Naloge odbora mladinskih odsekov:
 - društvom predlaga oblike dela, ki so zanimivi za mlade, s ciljem čim večjega vključevanja mladih v dejavnosti in članstvo društev,
 - spodbuja ustanovitve mladinskih odsekov v društvih, kjer tak odsek še ni organiziran,
 - obravnava problematiko delovanja mladinskih odsekov v društvih MDO PD,
 - pripravlja in izvaja pokrajinska srečanja mladinskih odsekov, tekmovanja in druge oblike druženja po svojem letnem programu,
 - spodbuja sodelovanje z osnovnimi šolami, pridobivanje in usposabljanje mentorjev,
 - skrbi za dobro povezavo med mladinskimi odseki in Mladinsko komisijo PZS ter vključevanje mladih v njene organe,
 - opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

10. člen

odbor vodnikov

- (1) Naloge odbora vodnikov:
 - spodbuja društva za pridobivanje kandidatov za vodnike PZS, mentorje planinskih skupin in inštruktorje planinske vzgoje in jih usmerja v planinsko usposabljanje,
 - v sodelovanju z Vodniško komisijo PZS organizira in sodeluje pri izvedbi usposabljanj in izpopolnjevanj za vodnike PZS,
 - pri izvajanju svojih aktivnosti sodeluje z vodniškimi odseki društev in Vodniško komisijo PZS,
 - sodeluje pri vsebinski pripravi primerih oblik usposabljanj in pridobivanja planinskih znanj in sposobnosti za člane PD in drugih obiskovalcev gora,
 - opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

11. člen

odbor za planinske poti

- (1) Naloge odbora za planinske poti:
 - pripravlja predloge za vzdrževalna dela na markiranih planinskih poteh na območju MDO PD in jih usklajuje s predlogi in programom Komisije za planinske poti PZS,



- daje predloge društvom za potrebna popravila označevanj in opreme na markiranih planinskih poteh in z njimi strokovno sodeluje,
- sodeluje pri organizaciji izpopolnjevanj in usposabljanj markacistov na območju MDO PD,
- spodbuja društva za pridobivanje novih markacistov, ki so pripravljene pridobiti znanja in sodelovati pri izvedbi načrtovanega dela,
- predlaga spremembo skrbnika planinskih poti, če ima za to opravičljive razloge,
- komisiji za planinske poti PZS in društvom skrbnikom poti podaja predloge za začasno ali trajno zaprtje določene planinske poti, če za to obstajajo utemeljeni razlogi,
- vzpodbuja PD da prevzemajo skrbništvo nad planinskimi potmi od PD, ki tega ne zmorejo,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

12. člen

odbor za gospodarstvo

(1) Naloge odbora za gospodarstvo:

- analizira in ocenjuje pogoje gospodarjenja s planinskimi kočami na območju MDO PD in rezultate poslovanja,
- oblikuje predloge stališč glede najvišjih cen osnovne oskrbe in prenočevanj, za katere je pristojen UO PZS,
- spodbuja usposabljanja in srečanja oskrbnikov in gospodarjev ter izmenjavo izkušenj in primerov dobrih praks,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

13. člen

odbor za varstvo gorske narave

(1) Naloge odbor za varstvo gorske narave:

- spodbuja ustanovitev odsekov za varstvo gorske narave, v društvih kjer takšnega odseka še nimajo,
- spodbuja društva v pridobivanju kandidatov za udeležbo na usposabljanju za varuhe gorske narave,
- koordinira aktivnosti odsekov za varstvo gorske narave na območju MDO PD,
- organizira aktivnosti skupnega pomena na področju varstva narave,
- sodeluje s Komisijo za varstvo gorske narave PZS in skrbi za povezavo med odseki in komisijo,
- opravlja še druge naloge na podlagi sklepov MDO PD, dogovorov med zainteresiranimi društvi ali na podlagi pravilnikov in sklepov matične komisije PZS.

14. člen

sklicevanje in vodenje sej

- (1) MDO PD in odbori MDO PD pri svojem delu smiselno uporablja Poslovnik UO PZS.
- (2) Seje MDO PD, predsedstva in vseh odborov so javne.
- (3) Sejo MDO PD skliče predsednik ali s pooblastilom njegov namestnik.
- (4) Sejo mora predsednik MDO PD sklicati tudi na zahtevo petine društev. V kolikor predsednik MDO PD v 30 dneh ne skliče seje, jo lahko skličejo predlagatelji.



- (5) Vabilo za sejo MDO PD s predlogom dnevnega reda in gradivom, ki je takrat na voljo, se posreduje vsem društvom MDO PD, vodjem odborov MDO PD ter pisarni PZS najmanj 7 dni pred sejo. Za seje odborov MDO PD je ta rok najmanj 5 dni pred sejo.
- (6) Korespondenca MDO PD praviloma poteka preko elektronske pošte oz. po dogovoru.
- (7) MDO PD se praviloma sestane vsaj pred vsako sejo UO PZS in obvezno pred Skupščino PZS.
- (8) Seje vodi predsednik MDO ali s pooblastilom njegov namestnik. Če nobeden od njiju ni prisoten na seji, sejo vodi najstarejši prisotni predstavnik društva.
- (9) Glasovalno pravico na seji ima po en predstavnik vsakega društva.
- (10) Seja MDO PD je sklepčna, če so prisotni predstavniki več kot polovice včlanjenih PD. Po 15 minutah odloga začetka seje, je seja sklepčna tudi, če je prisotnih samo tretjina predstavnikov. Društvo, ki za udeležbo na posamezni seji ne more zagotoviti udeležbo svojega predstavnika, lahko za zastopanje pisno pooblasti predstavnika drugega društva.
- (11) MDO PD in odbori MDO PD poskušajo odločati s soglasjem. Če to ni možno, odloča večina prisotnih predstavnikov društev.
- (12) Seje odborov MDO PD sklicujejo načelniki teh odborov.

15. člen

dopisna seja

- (1) Dopisna seja MDO PD se lahko izvede glede vsebin, ki zahtevajo zgolj formalno potrditev.
- (2) Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kot tri četrtine članov MDO PD.

16. člen

zapisnik

- (1) O sejah MDO PD in odborov MDO PD se vodijo zapisniki v skladu s poslovníkom UO PZS. Zapisnike hrani predsednik MDO PD in jih ob prenehanju mandata preda svojemu nasledniku. Zapisniki se redno posredujejo pisarni PZS in so priloga letnega vsebinskega poročila o delu MDO PD.

17. člen

volitve

- (1) Predsednika MDO volijo predstavniki društev, ki so včlanjeni v MDO PD, na podlagi predhodnega enotno izvedenega kandidacijskega postopka za člane UO PZS, kot ga določa Statut PZS, Poslovnik Skupščine PZS in Poslovnik UO PZS.
- (2) Kandidate za predsednika MDO PD predlagajo društva z območja MDO PD.

18. člen

finančno poslovanje

- (1) Finančna sredstva za delovanje MDO PD zagotavlja PZS, v okviru sprejetega finančnega načrta na Skupščini PZS.
- (2) Za namensko porabo sredstev MDO PD je odgovoren predsednik MDO PD, ki je tudi sopodpisnik finančnih dokumentov.
- (3) Finančno dokumentacijo in finančno poslovanje MDO PD vodi Strokovna služba PZS.
- (4) Prijave na razpise, pridobivanje sponzorjev in druge aktivnosti z zunanjimi partnerji MDO PD se izvaja pod okriljem PZS, po vnaprejšnjem dogovoru s predsednikom PZS ali generalnim sekretarjem PZS.



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE** | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Dvorakova 9
SI-1001 Ljubljana
Slovenija
p. p. 214

T +386 (0)1 43 45 680 **ID DDV** SI62316133
F +386 (0)1 43 45 691 **TRR** 05100-8010489572
E info@pzs.si
W www.pzs.si

- (5) MDO PD pripravi predlog finančnega in vsebinskega načrta, ki se po predhodni odobritvi na UO PZS sprejema v okviru vsebinskega in finančnega načrta PZS na Skupščini PZS.
- (6) MDO PD pripravi vsebinsko in finančno poročilo za preteklo leto najkasneje do 31. 3. tekočega leta in ga posreduje vsem društvom, vključenim v MDO PD in UO PZS.

19. člen

žig

- (1) MDO uporablja žig okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini žiga je znak PZS, na obodu pa napis: »MEDDRUŠTVENI ODBOR GORENJSKE«.

20. člen

končne določbe

- (1) Ta pravilnik začne veljati z dnem objave na spletni strani PZS. Potrjen izvod pravilnika se pošlje vsem društvom, ki sestavljajo MDO PD.

France Benedik
Predsednik MDO PD

Bojan Rotovnik,
Predsednik PZS