



Vodniška komisija

**ZAPISNIK ZBORA PREDSTAVNIKOV VODNIŠKIH ODSEKOV PD 2022,  
ki je bil v soboto, 26. 11. 2022, v Izobraževalnem centru za zaščito in reševanje na Igu, z začetkom  
ob 12.00**

**Prisotni:** lista prisotnih predstavnikov vodniških odsekov PD z glasovalno pravico in ostalih prisotnih je priloga 1 k arhivskemu zapisniku.

**Predlog dnevnega reda Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD:**

1. Začetek Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD, izvolitev delovnega predsedstva in organov zbora
2. Podelitev priznanj častni vodnik PZS
3. Poročilo verifikacijske komisije
4. Vsebinsko in finančno poročilo o delu VK PZS za leto 2022
5. Razprava o poročilih
6. Potrditev sprememb Pravilnika vodnikov PZS
7. Poročilo komisije za pripravo volitev
8. Odločanje o razrešnici organov VK PZS
9. Volitve organov VK PZS za obdobje 2022–2026
10. Objava rezultatov volitev
11. Potrditev programa dela in finančnega načrta VK PZS za leto 2023 ter okvirnega programa dela za leto 2024
12. Razno

**Sklep 1/22:**

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje predlagani dnevni red.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K 1. točki:**

Načelnik Vodniške komisije PZS Franc Gričar 8je pozdravil navzoče in predlagal organe Zbora:

**Delovno predsedstvo:**

Predsednik:	Martin Šolar	PD Bohinjska Bistrica
Član:	Jelena Justin	PD Medvode
Član:	Martin Luzar	Pohodniško društvo Novo mesto

**Verifikacijska komisija:**

Predsednik:	Marko Goršič	PD Podpeč-Preserje
Član:	Urška Krek	PD Izola
Član:	Borut Casar	PD Matica Murska Sobota

Zapisničarka:	Katja Žagar	PD Valentin Stanič Kanal
---------------	-------------	--------------------------

**Overovatelj zapisnika:**

Jože Lekše, PD Lisca Sevnica



## Vodniška komisija

Helena Kermauner, PD Domžale

### Volilna komisija:

Predsednik: Boris Madon, PD Žirovnica

Član: Katarina Filipič, PD Cerkno

Član: Janez Vertič, PD Ptuj

### Sklep 2/22:

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD soglasno potrjuje organe Zbora predstavnikov vodniških odsekov PD 2022.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

### K 2. točki:

Predsednik PZS Jože Rovan in načelnik Vodniške komisije PZS Franc Gričar sta podelila priznanja »častni vodnik PZS«. Ana Suhadolnik, PD Borovnica, je prebrala uvodne besede k podelitvi.

Priznanje »častni vodnik PZS« se podeli vodniku PZS za izjemen prispevek na področju vodništva in je poteklo vsaj 30 let od njegove prve registracije.

Priznanje »častni vodnik PZS« so prejeli:

#### MDO PODRAVJA

- |                   |                     |
|-------------------|---------------------|
| 1. Ciril Ambrož   | PD Maks Meško Ormož |
| 2. Mojca Črepnjak | PD Tam Maribor      |

#### MDO POSOČJE

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1. Anton Glešičič       | PD Nova Gorica |
| 2. Stanislav Jablanšček | PD Nova Gorica |

#### MDO GORENJSKE

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. Franc Drmota | PD Sovodenj |
| 2. Lovro Telban | PD Sovodenj |

#### MDO NOTRANJSKE

- |                   |              |
|-------------------|--------------|
| 1. Tatjana Pečlin | PD Borovnica |
|-------------------|--------------|

#### MDO KOROŠKE

- |                 |             |
|-----------------|-------------|
| 1. Bogomir Trop | PD Prevalje |
|-----------------|-------------|

#### MDO ZASAVJA

- |                   |             |
|-------------------|-------------|
| 1. Vojko Zupančič | PD Hrastnik |
|-------------------|-------------|

#### MDO PRIMORSKE

- |                  |           |
|------------------|-----------|
| 1. Marjan Olenik | PD Sežana |
|------------------|-----------|



## Vodniška komisija

Skupaj je bilo podeljenih 10 priznanj »častni vodnik PZS«.

### **K 3. točki:**

Predsednik verifikacijske komisije je podal poročilo: od 185 VO PD je bilo ob 12.20 prisotnih 94 predstavnikov s pravico glasovanja, kar je 50,81 % in je več kot 1/3. Zbor je sklepčen in lahko veljavno sklepa.

Zapisnik verifikacijske komisije je priloga arhivskemu zapisniku.

### **K 4. točki:**

Franc Gričar je podal vsebinsko in finančno poročilo o delu VK PZS za leto 2022. Ob tem se je ob zaključku svojih štirih mandatov kot načelnik vodniške komisije PZS zahvalil vsem za sodelovanje. Istočasno je tudi čestital ob 20. obletnici ustanovitve Vodniške komisije PZS.

Poročilo je priloga arhivskemu zapisniku.

### **Sklep 3/22:**

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje vsebinsko in finančno poročilo o delu VK PZS za leto 2022.**

Sklep je bil soglasno sprejet.

### **K 5. točki:**

Martin Šolar je uvodoma spregovoril o lanskoletnem Zboru predstavnikov vodniških odsekov, kjer so že bile predstavljene in sprejete pomembne spremembe glede programov usposabljanj. Zaradi vseh teh sprememb so bile tudi objave usposabljanj pozne: novi programi, začetne težave, novi modeli, metode usposabljanj ... Zahvala gre VK PZS in strokovni sodelavki PZS Veroniki Susman, ki so ob tem imeli ogromno dela ter vsem, ki so na teh novih programih delali. Letos so bili razpisi za usposabljanja objavljeni prej kot običajno. Postopoma prihajamo nazaj v stare tirnice.

Ugotovil je tudi, da je proračun približno uravnan.

Povedal je tudi, da so cene usposabljanj višje zaradi višanja cen nastanitev in prehrane v planinskih postojankah. To je eden od bistvenih razlogov za višje cene. Tudi višina potnih stroškov inštruktorjev se je spremenila; PD jih že uveljavljajo, PZS pa šele v zadnjih treh mesecih tega leta.

Marko Goršič, PD Podpeč-Preserje, je pokomentiral enega od vodnikov pri njegovem izvajanju vodniškega dela. Zadeva je bila predana VK PZS in naprej častnemu razsodišču VPZS. Častno razsodišče ni bilo imenovano in ni moglo delovati. Poudaril je, da se mora to pravno-formalno urediti. Predlagal je, da se člen, ki govori o častnem razsodišču VPZS, doda v Pravilnik VPZS.

### **K 6. točki:**

#### **Uskladitev s spremenjeno zakonodajo**

Maja 2017 je bil sprejet novi Zakon o športu (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=ZAKO6853>) in julija 2018 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport sprejelo Pravilnik o usposabljanju strokovnih delavcev v športu (<http://www.pisrs.si/Pis.web/pregledPredpisa?id=PRAV13445>). Potrebna je še dokončna uskladitev dokončanja usposabljanja s Pravilnikom o usposabljanju strokovnih delavcev v športu.



Vodniška komisija

## **OBRAZLOŽITEV**

### **Vsebinski razlogi**

Usposabljanje se zaključi z uspešno opravljenimi izpitnimi obveznostmi. Sledi vpis v spletno aplikacijo ministrstva, pristojnega za šport, in izdaja diplome. Trenutno se pojavlja neskladje. Kandidati za VPZS po opravljenih izpitnih obveznostih niso vpisani v aplikacijo, ampak opravljajo še pripravništvo, s čimer smo v prekršku. Cilj spremembe je odpraviti neskladnost. S praktičnim izpitom končajo usposabljanje, so vneseni v aplikacijo in prejmejo diplomu. Usklajuje se še rok za dokončanje usposabljanja.

### **Povzetek sprememb**

Delna vsebinska sprememba zaključka usposabljanja:

- Kandidati za VPZS sodelujejo na tečaju. Po tečaju opravijo teoretične izpite, sledijo pripravniške ture in oddaja seminarskih nalog. Tečaj pa zaključijo z praktičnim izpitom.
- Rok za dokončanje usposabljanja je tri leta po koncu tečaja.

Sledilo je vprašanje glede navodil o vsebini seminarske naloge. Franc Gričar je pojasnil, da dobijo tečajniki vedno vsa navodila glede priprave seminarskih nalog.

Postavljeno je bilo tudi vprašanje, v kolikšnem času naj inštruktor pregleda seminarsko nalogo. Franc Gričar je povedal, da čas ni nikjer definiran, je pa vedno takoj pregledana. Martin Šolar je pove, da če seminarska naloga ni bila pregledana in če to traja predolgo, lahko tečajnik opozori VK, da le-ta ukrepa in opozori odgovornega vodjo tečaja.

Matej Planko je pojasnil, da v pravilniku manjka člen o častnem razsodišču in predlagal, naj se doda vsebina člena 28 iz 2016 in je to lahko že pravna podlaga za imenovanje častnega razsodišča.

Postavljeno je bilo tudi vprašanje glede vodnikov PZS in povezavo z izobraževanjem na Fakulteti za šport. Pojasnjeno je bilo, da je v pripravi pravilnik o medsebojnem priznavanju kompetenc in ureditev tega vprašanja.

Rok za dokončanje tečaja je 3 leta po končanju tečaja.

Martin Šolar je predlagal, da se dopolni Pravilnik vodnikov PZS s členom o častnem razsodišču.

### **Sklep 4/22:**

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje spremembe Pravilnika vodnikov PZS (z dodatkom člena o častnem razsodišču).**

Sklep je bil soglasno sprejet.

### **K 7. točki:**

Predsednik volilne komisije Boris Madon, PD Žirovnica, je podal poročilo o prijavljenih kandidatih za načelnika VK in člane IO VK za mandatno obdobje 2022-2026. Razpis je bil podaljšan zaradi premalo prijavljenih v prvem roku. Navedel je vse prijavljene kandidate. Vse prijave so prispele v razpisnem roku.

### **K 8. točki:**

Odločanje o razrešnici organov VK PZS

### **Sklep 5/22:**

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD razrešuje organe VK za mandatno obdobje 2018-2022.**



Vodniška komisija

Sklep je bil soglasno sprejet.

**K 9. točki:**

Kandidat za načelnika VK za mandatno obdobje 2022-2026 (javno glasovanje) je Matej Kocbek, PD Krka Novo mesto.

Kandidati za člane IO VK PZS za mandatno obdobje 2022-2026:

1. Franc Gričar, PD Zagorje ob Savi
2. Vyacheslav Bezgin, PD Ljubljana–Matica
3. Doroteja Bokavšek, PD Ptuj
4. Jure Brečko, PD Radeče
5. Vinko Črepnjak, PD Tam Maribor
6. Monika Verhovc, PD Lisca Sevnica
7. Mitja Plohl, PD Ruše
8. Iztok Rojc, PD Kobarid
9. Niko Bertoncelj, PD Krim

Kandidati so se pred volitvami na kratko predstavili.

**K 10. točki:**

Objava rezultatov volitev:

**Sklep 6/22:**

**Za načelnika VK za mandatno obdobje 2022-2026 se potrди Mateja Kocbeka, PD Krka Novo mesto.**

**Za člane IO VK PZS za mandatno obdobje 2022-2026 se potrди naslednje člane:**

- Franc Gričar, PD Zagorje ob Savi (83 glasov)**
- Doroteja Bokavšek, PD Ptuj (75 glasov)**
- Jure Brečko, PD Radeče (79 glasov)**
- Monika Verhovc, PD Lisca Sevnica (78 glasov)**
- Mitja Plohl, PD Ruše (75 glasov)**
- Iztok Rojc, PD Kobarid (54 glasov)**

**K točki 11:**

Potrđitev programa dela in finančnega načrta VK PZS za leto 2023 ter okvirnega programa dela za leto 2024.

**Sklep 7/22**

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrđuje Program dela in finančni načrt VK PZS za leto 2023 ter okvirni program dela za leto 2024.**

**K točki 12:**

Podane so bile pripombe zaradi spreminjanja kategorij, o domnevnem odvzemu kategorij vodnikom, mladinskim vodnikom, ki so opravljali tečaje pred spremembami usposabljanj, zmanjšalo se je število vodnikov, nimajo več kategorij, ne morejo voditi ... Pojasnjeno je bilo, da v primeru, če so bile storjene napake, se jih lahko popravi.



## Vodniška komisija

Podan je bil predlog o terminih zimskega usposabljanja med izpitnimi obdobji za študente. Franc Gričar je pojasnil, da je premikanje zimskih terminov oteženo zaradi snega in ker ni pogojev za izvedbo tečaja.

Načelnica vodniškega odseka MDO Posočje Lidija Vončina, PD Nova Gorica, je pohvalila Franca Gričarja, ki je tekom njegovih mandatov vsako leto prihajal na srečanje vodnikov MDO Posočje in jih seznanjal z vsemi spremembami. Izrazila je željo, da bi še naprej, tudi z novim načelnikom tako dobro sodelovali.

Tudi Matej Kocbek, novi načelnik VK, se je javno zahvalil Francu Gričarju.

Mateja Grat je predlagala, da bi strokovna služba PZS vse vodnike, ki jim v tekočem letu poteče licenca, v januarju obveščala. Tako ima vodnik celo leto čas, da se prijavi na razpisane tečaje. Informacije v društvu ne tečejo dobro in tako pomembnih informacij vodniki povsod ne dobijo. Vsi bi želeli biti opozorjeni. Martin Šolar je pojasnil, da je pobuda zabeležena, nova sestava Vodniške komisiji in strokovna služba pa se bo do tega opredelila.

Martin Šolar je opozoril predstavnike vodniških odsekov, da društva ne smejo narediti program pohodov, če nimajo kvalificiranih vodnikov. Vsak vodnik mora voditi samo tisto, za kar ima kompetence. Tega se morajo vsa planinska društva držati. Če društva nimajo ustreznih kadrov, naj jih izobrazijo. Če jih nimajo, pohodov ne smejo izvajati oziroma morajo najti primerne vodnika za določeno turo, ki so jo razpisali.

Naslednji Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD bo 25. 11. 2023.

Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD se je končal ob 14.20.

Glede na ugotovitev, da častno razsodišče ni imenovano, je bil po sklepu št. 2022/1/4, 1. seje IO VK v novi sestavi dne 15. 12. 2022, 28. 1. 2023 poslan v potrditev tudi predlog dodatnega sklepa:

**Zbor predstavnikov vodniških odsekov PD potrjuje Častno razsodišče vodnikov Planinske zveze Slovenije za mandatno obdobje 2022-2026 v sestavi: Iztok Bokavšek (PD Ptuj) - vodja, Viljem Kovačič (PD Loče) in Mitja Tavčer (PD Šempeter v Savinjski dolini).**

Odzvalo se je 40 predstavnikov VO, kar ni zadoščalo za sklepčnost (62 glasov). Tako predlog sklepa ni bil sprejet.

Zapisala:  
Katja Žagar

Predsednik delovnega predsedstva:  
Martin Šolar

Overovatelj zapisnika:

Helena Kermauner, PD Domžale

Jože Lekše, PD Lisca Sevnica



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | *ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a  
SI-1000 Ljubljana  
Slovenija  
p. p. 214

**T** +386 (0)1 43 45 689  
**E** vodniska.komisija@pzs.si  
**W** <http://vk.pzs.si>

**ID DDV** SI62316133  
**TRR** 61000-0016522551

**Vodniška komisija**

## **OSNUTEK V USKLAJEVANJU\_9.3.2023**

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT**, Kotnikova ulica 5, Ljubljana, ki ga zastopa Matjaž Han, minister (v nadaljnjem besedilu: MGTŠ)  
matična številka: 2632616000  
ID za DDV: SI98577212

in

**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE**, Ob železnici 30a, 1000 Ljubljana, ki jo zastopa Jože Rovan, predsednik (v nadaljnjem besedilu: PZS)  
matična številka: 5145368000  
ID za DDV: SI62316133  
transakcijski račun: SI56 6100 0001 6522 551 pri Delavski hranilnici

skleneta naslednjo

### **POGODBO**

**št. C2130-23-080004**

**za financiranje izvedbe programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste ter za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024**

#### 1. člen

(pravna podlaga)

Podlaga za sklenitev te pogodbe je Proračun Republike Slovenije za leto 2023 (Uradni list RS, št. 187/21 in 150/22), Proračun Republike Slovenije za leto 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US in 18/23 – ZDU-10), Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13, 81/16, 11/22, 96/22, 105/22 – ZZNŠPP in 149/22) ter Zakon o planinskih poteh (Uradni list RS, št. 61/07 in 92/21; v nadaljnjem besedilu: ZPlanP).

#### 2. člen

(uvodne ugotovitve)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da:

- je PZS na podlagi 4. točke 2. člena ZPlanP pristojna planinska zveza po ZPlanP;
- PZS izvaja program usposabljanja in preizkusa usposobljenosti markacistov, pri čemer je na dan sklenitve te pogodbe v evidenco markacistov vpisanih 1089 markacistov;
- na podlagi prvega odstavka 20. člena ZPlanP Republika Slovenija v celoti zagotavlja kritje stroškov izvedbe programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti za markaciste, pri čemer sredstva iz državnega proračuna zagotavlja MGTŠ kot ministrstvo, pristojno za turizem;
- PZS preko 195 planinskih društev s statusom skrbnika planinskih poti po ZPlanP (v nadaljevanju:



- skrbnik) skrbi za vzdrževanje in označevanje 10.107 km planinskih poti;
- je MGTŠ kot ministrstvo, pristojno za turizem, na podlagi četrtega odstavka 20. člena ZPlanP pooblaščno in obvezano, da v imenu Republike Slovenije sklene neposredno pogodbo s PZS (kot pristojno planinsko zvezo) za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za prihodnji dve leti, za kateri je bil sprejet državni proračun;
- planinskim društvom s statusom skrbnika po ZPlanP na podlagi drugega in tretjega odstavka 20. člena ZPlanP za vzdrževanje in označevanje planinskih poti v njihovi pristojnosti ter za zagotavljanje njihove nemotene in čim bolj varne uporabe PZS zagotavlja nadomestilo za stroške opravljanja skrbništva, pri čemer je eden od virov PZS za ta namen tudi proračunska sredstva, pridobljena na podlagi neposredne pogodbe za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti z ministrstvom, pristojnim za turizem, in občinami;
- je PZS zveza društev, ki združuje preko 297 društev (planinskih društev, klubov, postaj GRS) in 60.744 članov posameznikov;
- se ta pogodba sklepa na podlagi prvega in četrtega odstavka 20. člena ZPlanP upoštevajoč drugi, tretji, peti, šesti, sedmi in osmi odstavek tega člena;
- ima MGRT za financiranje izvedbe programa usposabljanja, obnovitvenega usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste ter za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti v Proračunu Republike Slovenije za leto 2023 in v Proračunu Republike Slovenije za leto 2024 zagotovljena sredstva na proračunski postavki 173210 – trženje in razvoj turizma, ukrep št. 2130-20-0008 – Dvig konkurenčnosti in prepoznavnosti slovenskega turizma.

### 3. člen (predmet)

Predmet te pogodbe je določitev medsebojnih pravic in obveznosti glede:

- **financiranja izvedbe programa usposabljanja in obnovitvenega usposabljanja ter preizkusa usposobljenosti za markaciste s strani PZS za leti 2023 in 2024** (v nadaljevanju: financiranje programa usposabljanja za markaciste za leti 2023 in 2024) ter
- **sofinanciranja vzdrževanja in označevanja planinskih poti v skladu z ZPlanP za leti 2023 in 2024** (v nadaljevanju: sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024).

### 4. člen (pogodbena vrednost)

Skupna pogodbena vrednost znaša največ do:

**800.000,00 EUR**  
(z besedo: osemsto tisoč evrov in 00/100 centov).

MGTŠ se zavezuje, da bo PZS za **posamezno leto** zagotavljalo financiranje iz prve in druge alineje prejšnjega člena z javnimi sredstvi v višini največ **do 400.000 EUR (štiristo tisoč evrov in 00/100 centov)**, in sicer :

- **do 45.000,00 EUR** za financiranje programa usposabljanja za markaciste za leti 2023 in 2024 skladu z Letnim načrtom usposabljanja markacistov, pri čemer višina sofinanciranja predstavlja 100% upravičenih stroškov;
- **do 355.000,00 EUR** za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024 v skladu z Letnim planom vzdrževanja in označevanja planinskih poti, pri čemer višina sofinanciranja predstavlja 100% upravičenih stroškov.

Letni načrt usposabljanja markacistov in Letni plan vzdrževanja in označevanja planinskih poti PZS sprejme za vsako leto posebej in ga najkasneje pri prvem zahtevku za dotično leto posreduje MGTŠ. Sprejem teh dveh dokumentov je pogoj za financiranje iz prejšnjega odstavka tega člena.

5. člen  
(dinamika izplačil oz. terminski plan porabe)

MGTŠ se zavezuje, da bo PZS zagotavljalo financiranje iz prve in druge alineje 3. člena te pogodbe iz javnih sredstev do višine iz prvega odstavka prejšnjega člena s sledečo dinamiko na podlagi zahtevkov za izplačilo:

Možni zahtevki za upravičene stroške nastale v letu 2023 št.	I.	II.	III.	IV.	
Vložitev zahtevka:	do 15.4.2023	do 15.7.2023	do 15.10.2023	do 15.1.2024	
financiranje programa usposabljanja za markaciste za 2023	do 45.000,00 EUR	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevka I.	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I. in II.	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I., II. in III.	do 45.000,00 EUR
sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za 2023	do 355.000,00 EUR	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevka I.	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I. in II.	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I., II. in III.	do 355.000,00 EUR

Možni zahtevki za upravičene stroške nastale v letu 2024 št.	V.	VI.	VII.	VIII.	
Vložitev zahtevka:	do 15.4.2024	do 15.7.2024	do 15.10.2024	do 15.1.2025	
financiranje programa usposabljanja za markaciste za 2024	do 45.000,00 EUR	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevka I.	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I. in II.	do 45.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I., II. in III.	do 45.000,00 EUR
sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za 2024	do 355.000,00 EUR	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevka I.	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I. in II.	do 355.000,00 EUR zmanjšano za izplačilo na podlagi zahtevkov I., II. in III.	do 355.000,00 EUR

~~Višina posameznih zahtevkov za plačilo lahko odstopa do vključno 10% od omejitev višine sredstev za financiranje iz tabel iz tega člena, za višje odstopanje je potrebno soglasje MGTŠ.~~

Ne glede na prvo in drugo alinejo drugega odstavka 4. člena te pogodbe ter posledično dinamiko iz prejšnjega odstavka, se na podlagi zadnjega zahtevka za posamezno leto v primeru neporabljenih

sredstev predvidenih za financiranje programa usposabljanja za markaciste lahko ta sredstva porabijo za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti upoštevajoč, da je najvišji skupni znesek financiranja v posameznem letu še vedno 400.000 EUR. O tem PZS predhodno obvesti MGTŠ v obvestilu iz tretjega odstavka 7. člena. V kolikor gre za prenos sredstev več kot 20% predvidenih sredstev za financiranje programa usposabljanja za markaciste v dotičnem letu, je za tovrsten prenos potrebno soglasje MGTŠ.

Ne glede na prvo in drugo alinejo drugega odstavka 4. člena te pogodbe ter posledično dinamiko iz prejšnjega odstavka, se na podlagi zadnjega zahtevka za posamezno leto v primeru neporabljenih sredstev predvidenih za financiranje sofinanciranja vzdrževanja in označevanja planinskih poti lahko ta sredstva porabijo za financiranje programa usposabljanja za markaciste upoštevajoč, da je najvišji skupni znesek financiranja v posameznem letu še vedno 400.000 EUR. O tem PZS predhodno obvesti MGTŠ v obvestilu iz tretjega odstavka 7. člena. V kolikor gre za prenos sredstev več kot 3% predvidenih sredstev za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti v dotičnem letu, je za tovrsten prenos potrebno soglasje MGTŠ.

#### 6. člen (upravičeni stroški)

Upravičeni stroški financiranja programa usposabljanja za markaciste za 2023 in 2024 so:

- stroški izvedbe programa usposabljanja za markaciste;
- stroški izvedbe obnovitvenega programa usposabljanja za markaciste;
- stroški izvedbe preizkusa usposobljenosti za markaciste;

ki so nastali v letu 2023 ali 2024 in so bili plačani.

Upravičeni stroški sofinanciranja vzdrževanja in označevanja planinskih poti za 2023 in 2024 so:

- stroški skrbnikov in njihovih članov markacistov za material in orodje za vzdrževanje planinskih poti;
- stroški risanja markacij;
- stroški postavljanja usmerjevalnih tabel, skrinjic in varovalne opreme;
- stroški zavarovanja za odgovornost skrbnikov iz naslova skrbništva planinskih poti;
- stroški zagotavljanja in obnavljanja obrabljene osebne opreme in osebne zaščitne tehnične opreme za markaciste;
- stroški opravljanja tečaja za varno delo z motorno žago za markaciste,
- povračilo stroškov za prehrano markacistov in prevoza materiala, orodja in markacistov do delovišč na planinskih poteh;
- stroški iz prejšnjih alinej, ki se nanašajo na nujno vzdrževanje planinske poti, ki nima skrbnika;
- drugi stroški, ki neposredno izhajajo iz nujnega vzdrževanja planinskih poti za zagotovitev varnosti ljudi, ki jih kot takšne potrdi PZS;
- stroški dela zaposlenih na PZS za naloge, povezane za zagotavljanje vzdrževanja in označevanja planinski poti, katerih višina pri posameznem zahtevku je do 5%;
- stroški vzdrževanja baze podatkov o vzdrževanju in označevanju planinskih poti, katerih višina pri posameznem zahtevku je do 3%.

ki so nastali v letu 2023 ali 2024 in so bili plačani.

Verzija 1:

DDV ni upravičen strošek.

Verzija 2 (pobuda PZS):

DDV ni upravičen strošek, razen v primeru in do višine, ko skrbnik ali PZS nima pravice do odbitka celotnega DDV. Upravičenost stroškov iz naslova DDV se dokazuje z izjavo o zavezanosti za DDV in višini odbitnega deleža po zakonu, ki ureja davek na dodano vrednost, oziroma z izjavo o nezavezanosti za obračun davka na dodano vrednost. Upošteva se samo izjava podpisana s strani računovodje in zakonitega zastopnika skrbnika ali PZS, ki pod kazensko in odškodninsko odgovornostjo potrjujeta resničnost v izjavi zatrjevanih podatkov. PZS odgovarja tudi za izjave skrbnikov. (Če da =) izjave del zahtevka)

Upravičeni stroški morajo temeljiti na verodostojnih listinah.

(So)financiranje upravičenih stroškov, nastalih v letu 2023, lahko PZS zahteva z izstavitvijo do štirih zahtevkov, v rokih kot so navedeni v tabeli iz prejšnjega člena te pogodbe (I.-IV.).

(So)financiranje upravičenih stroškov, nastalih v letu 2024, lahko PZS zahteva z izstavitvijo do štirih zahtevkov, v rokih kot so navedeni v tabeli iz prejšnjega člena te pogodbe (V.-VIII.).

## 7. člen (zahtevek za izplačilo)

MGTŠ bo PZS (so)financiralo izkazane upravičene stroške, določene v prejšnjem členu, največ do višine določene v 5. členu te pogodbe.

Podlaga za izplačilo sredstev iz prejšnjega odstavka je pravilno, popolno in pravočasno izpolnjena in izstavljena dokumentacija, ki izkazuje upravičene stroške, katerih povračilo se zahteva na podlagi te pogodbe (v nadaljevanju: zahtevek za izplačilo).

PZS se zavezuje, da bo vsaj 30 dni pred predvideno izstavitvijo zahtevka za izplačilo v skladu z roki, ki so določeni v tabeli v 5. členu te pogodbe, MGTŠ obvestil, da bo zahtevek za izplačilo vložil.

Zahtevek za izplačilo je sestavljen iz:

- zahtevka (Priloga 1, ki je sestavni del te pogodbe);
- specifikacije upravičenih stroškov vzdrževanja in označevanja planinskih poti z navedbo računov, potrdil o plačilu in drugih dokazil o upravičenosti stroškov po skrbnikih planinskih poti in planinskih poteh (Priloga 2, ki je sestavni del te pogodbe);
- specifikacije upravičenih stroškov izvedbe programa usposabljanja za markaciste Priloga 3, ki je sestavni del te pogodbe);
- poročila o izvedenih aktivnostih (Priloga 4, ki je sestavni del te pogodbe);
- potrjen seznam skrbnikov planinskih potis seznamom planinskih poti, za katere so pristojni;
- seznam skrbniških pogodb, sklenjenih s PZS.

PZS jamči in odgovarja za resničnost posredovanih podatkov v zahtevku za izplačilo.

PZS posreduje zahtevek za izplačilo v elektronski obliki (e-račun) preko spletnega programa UJP.

Pravilnost, popolnost in pravočasnost zahtevka za izplačilo pregleda skrbnik te pogodbe na strani MGTŠ, ki zahtevek za izplačilo potrdi, zavrne ali pa pozove PZS k dopolnitvi, če ob MGTŠ pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo ugotovi pomanjkljivosti. V slednjem primeru mora PZS ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za izplačilo, skladno s pozivom ter novi zahtevek za izplačilo posredovati MGTŠ v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

PZS mora hraniti vso dokumentacijo, ki je temelj za odobritve posameznih upravičenih stroškov oziroma izplačil po tej pogodbi v okviru zakonsko določenih rokov ter kadarkoli omogočiti MGTŠ pregled celotne dokumentacije. Skrbnik pogodbe in drugi na strani MGTŠ lahko vedno napovejo pregled izbrane dokumentacije (tudi originalnih računov, potrdil o plačilu in drugi dokazil, ki so le navedena v specifikaciji) v prostorih PZS.

V primeru, da MGTŠ pri pregledu posredovanega zahtevka za izplačilo ugotovi pomanjkljivosti, pozove PZS k dopolnitvi. Ta je dolžan ustrezno dopolniti oziroma spremeniti zahtevek za izplačilo, skladno s pozivom ter novi zahtevek za izplačilo posredovati ministrstvu v roku, določenem v pozivu k dopolnitvi.

## 8. člen (izplačilo)

Na podlagi potrjenega zahtevka za izplačilo bo MGTŠ sredstva nakazalo na transakcijski račun PZS v skladu s plačilnimi roki določenimi v 32. členu Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2023 in 2024 (Uradni list RS, št. 150/22)

Izpolnitev obveznosti MGTŠ je vezana na proračunske zmogljivosti MGTŠ v posameznem proračunskem letu. Če pride do spremembe v proračunu RS ali programu dela MGTŠ, ki neposredno vpliva na to pogodbo, sta pogodbeni stranki soglasni, da ustrezno spremenita pogodbeno vrednost oziroma dinamiko izplačil z aneksom k tej pogodbi.

V primeru, da se PZS ne strinja s spremembami iz prejšnjega odstavka, preneha obveznost MGTŠ do PZS iz naslova te pogodbe.

#### 9. člen (namenskost porabe in nadzor)

PZS se zavezuje, da bo zagotavljal resničnost podatkov v zahtevku za izplačilo in v skladu z drugim v zvezi s tretjim in sedmim odstavkom 20. člena ZPlanP zagotavljal nadomestilo skrbnikom planinskih poti za vzdrževanje in označevanje planinskih poti v njihovi pristojnosti ter za zagotavljanje njihove nemotene in čim bolj varne uporabe.

PZS poročilo o zagotovljenih nadomestilih za stroške opravljanja skrbništev v letu 2023 (po skrbnikih in skupno) in poročilo o zagotovljenih nadomestilih za stroške opravljanja skrbništev v letu 2024 (po skrbnikih in skupno) predloži MGTŠ do roka za vložitev zadnjega zahtevka za upravičene stroške, nastale v letu, na katerega se nadomestilo nanaša (tj. do 15. 1. 2024 za 2023 in 15. 1. 2025 za 2024). Namenska raba sredstev je bistven element te pogodbe.

MGTŠ ima kadarkoli pravico preverjati namensko porabo sredstev.

MGTŠ in druge institucije, pristojne za nadzor nad porabo javnih sredstev, imajo pravico nadzorovati izvedbo aktivnosti, ki so sofinanciranje po tej pogodbi, PZS pa jim mora to omogočiti. Nadzor se izvaja v skladu s predpisi za nadziranje namenskosti porabe proračunskih sredstev. PZS se zaveže, da bo v smislu nadzora in spremljanja porabe sredstev, kadarkoli omogočila vpogled v celotno dokumentacijo ter pripravila poročila o aktivnostih ter porabi sredstev, ki so predmet te pogodbe.

V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali ugotovljene nenamenske porabe izplačanih sredstev lahko MGTŠ odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 - uradno prečiščeno besedilo), ki tečejo od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun PZS do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Sredstva mora PZS vrniti v 30 dneh od pisnega poziva ministrstva.

Če MGTŠ ugotovi, da ravnanje PZS ni skladno s predpisi, z njenimi splošnimi akti ali določili te pogodbe, lahko do odprave neskladnosti izplačilo dogovorjenih pogodbenih sredstev zadrži.

#### 10. člen (prepoved dvojnega financiranja)

PZS izrecno izjavlja, da za stroške, sofinancirane po tej pogodbi, ni prejela sredstev iz drugih virov financiranja.

PZS je dolžna pri skrbnikih planinskih poti preverjati, ali so za stroške, ki so bili sofinancirani na podlagi te pogodbe, prejeli dodatna ali druga javna sredstva.

Če PZS za čas trajanja pogodbe pridobi za izvedbo (so)financiranih aktivnosti dodatna oziroma druga javna sredstva, je o tem dolžna takoj obvestiti MGTŠ. MGTŠ mora priložiti sklep o izboru oziroma drugi pravni akt, na podlagi katerega je bilo odobreno sofinanciranje ter pogodbo, iz katere je razviden predmet sofinanciranja, višina ter pogoji sofinanciranja. PZS mora MGTŠ posredovati kopije računov, ki so bili predmet zahtevka za izplačilo oziroma povračila iz drugih javnih sredstev.

V primeru ugotovitve dvojnega sofinanciranja istih upravičenih stroškov glede na prvi ali drugi odstavek tega člena, lahko MGRT zahteva vrnitev zneska nakazanih sredstev, ki so že bili kriti iz drugih javnih sredstev, in sicer v realni vrednosti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi v skladu z Zakonom o predpisani obrestni meri zamudnih obresti (Uradni list RS, št. 11/07 – uradno prečiščeno besedilo) od dneva nakazila do dneva vračila.

Če PZS ugotovi, da so bila skrbniku planinskih poti razporejena sredstva za iste stroške iz državnega in občinskega proračuna, je PZS dolžan skrbnika in MGTŠ nemudoma obvestiti, da je skrbnik dolžan občini povrniti vsa prejeta sredstva.

#### 11. člen (ostale obveznosti PZS)

PZS se zavezuje:

- da bo izvajal aktivnosti, ki so financirane na podlagi te pogodbe, in druge obveznosti iz te pogodbe strokovno, vestno in kvalitetno, v skladu z določili te pogodbe in veljavno zakonodajo, ter z doslednim upoštevanjem načela gospodarnosti;
- pri izvajanju aktivnosti, ki so financirane na podlagi te pogodbe dosledno spoštovati pravila, ki urejajo področje javnega naročanja blaga in storitev ter vsa načela, ki jih je potrebno skladno z relevantno zakonodajo spoštovati na tem področju (npr. načelo gospodarnosti ipd.), naročiti blago in storitve na način, ki bo zunanje izvajalce skrbno zavezal k izvajanju aktivnosti oz. dobav tako, da bodo doseženi nameni in cilji aktivnosti;
- da bo vodil finančna sredstva, namenjena za izplačevanje nadomestila za skrbništvo ter za vzdrževanje in označevanje planinskih poti, na ločenem računu oziroma posebnem stroškovnem mestu;
- da bo vodil finančna sredstva, namenjena za program usposabljanja za markaciste na ločenem računu oziroma posebnem stroškovnem mestu;
- da bo zagotavljal revizijsko sled in hranila vso dokumentacijo, potrebno za zagotovitev ustrezne revizijske sledi v skladu s pravili in veljavnimi predpisi,
- da bo MGTŠ sproti obveščal o izvajanju aktivnosti, ki so sofinancirane na podlagi te pogodbe, in drugih okoliščinah, ki vplivajo ali bi lahko vplivale na izpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe in z MGTŠ sodeloval pri reševanju vprašanj, ki se bodo pojavila pri izvajanju obveznosti, sprejetih s to pogodbo;
- da bo za zagotovitev izpolnjevanja svojih obveznosti po tej pogodbi, smiselno uredil obveznosti skrbnikov planinskih poti v skrbniških pogodbah;
- da bo skrbel za izvajanje postopkov za preprečitev, odkrivanje in odpravljanje nepravilnosti, sumov goljufij, preprečitev dvojnega financiranja stroškov/aktivnosti, nasprotij interesov in korupcije
- da bo v skladu z 12. členom ZPlanP v primeru sprememb seznama izbranih planinskih društev, posredoval MGTŠ seznam s spremembami v potrditev MGTŠ.

#### 12. člen (prepoved odstopa terjatev)

PZS se zavezuje, da svojih terjatev do MGTŠ iz naslova te pogodbe ne bo odstopila ali odstopila v zavarovanje tretjim pravnim ali fizičnim osebam. PZS se prav tako zavezuje, da na svojih terjatvah do MGTŠ iz naslova te pogodbe ne bo ustanovila zastavne pravice in s sredstvi, pridobljenimi po tej pogodbi, ne bo razpolagala na način, ki je (ali bi bil) v nasprotju z namenom dodeljenih sredstev, opredeljenim v 3. členu te pogodbe.

Prenos terjatev v nasprotju s prejšnjim odstavkom tega člena nima pravnega učinka.

13. člen  
(odstop od pogodbe)

MGTŠ lahko odstopi od te pogodbe, zadrži izplačilo, ne izplača sredstev ali zahteva vračilo izplačanih proračunskih sredstev, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev do dneva vračila v proračun Republike Slovenije tudi, če:

- se ugotovi, da je PZS sredstva pridobil na podlagi neresničnih ali zamolčanih podatkov;
- PZS ne omogoči nadzora v skladu s določbami te pogodbe;
- PZS sredstva izplačana na podlagi te pogodbe ne namenja v skladu s to pogodbo in ZPlanP;
- se ugotovi dvojno financiranje upravičenih stroškov,
- pri izvedbi predmeta pogodbe ni spoštovana zakonodaja, vključno s predpisi javnega naročanja, ali strokovnost, vestnost in gospodarnost poslovanja PZS in skrbnikov planinskih poti;
- PZS odstopi terjatev do MGTŠ tretji osebi; oziroma
- PZS kako drugače ne izpolni ali pravilno ne izpolni svojih obveznosti iz te pogodbe.

Če MGTŠ ugotovi, da PZS krši oziroma ne izpolnjuje obveznosti te pogodbe, ga MGTŠ opozori in od PZS zahteva odpravo nepravilnosti. Če PZS kljub opozorilu ne odpravi nepravilnosti v zahtevanem roku, lahko MGTŠ postopa po prejšnjem odstavku tega člena.

14. člen  
(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da se pri izvajanju te pogodbe ugotovi, da kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali
- je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ta pogodba nična.

15. člen  
(skrbnik pogodbe)

Za koordinacijo sodelovanja med pogodbenima strankama, vsaka pogodbeni stranka imenuje skrbnika pogodbe. Skrbnik pogodbe mora imeti vsa pooblastila za koordinacijo in izvedbo vseh nalog, ki se nanašajo na izvajanje te pogodbe.

Skrbnik pogodbe s strani ministrstva je Petra Ložar ([petra.lozar1@gov.si](mailto:petra.lozar1@gov.si)), s strani PZS pa Damjan Omerzu, ([generalni.sekretar@pzs.si](mailto:generalni.sekretar@pzs.si)).

V primeru, če se v času trajanja pogodbenega razmerja spremeni skrbnik pogodbe, o tem pogodbeni stranka obvesti drugo pogodbeno stranko z dopisom. Sprememba skrbnika pogodbe začne veljati z dnem vročitve obvestila.

16. člen  
(spremembe pogodbe)

Vsaka pogodbeni stranka lahko predlaga spremembe in dopolnitve te pogodbe, ki so veljavne le, če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tej pogodbi, razen v primeru spremembe skrbništva iz prejšnjega člena.

17. člen  
(reševanje sporov)

Morebitna nerešena vprašanja iz te pogodbe bosta pogodbeni stranki urejali sporazumno. V primeru spora je pristojno sodišče v Ljubljani.

18. člen  
(končni določbi)

Ta pogodba stopi v veljavo z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sestavljena v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme MGTŠ tri (3) in ZPS dva (2) izvoda.

Ta pogodba se v skladu z ZPlanP objavi na spletni strani PZS.

Številka:  
Ljubljana,

Številka:  
Ljubljana:

**Planinska zveza Slovenije**

Jože Rovan  
predsednik

**Republika Slovenija  
Ministrstvo za gospodarstvo,  
turizem in šport**

Matjaž Han  
minister



**ZAHTEVEK ZA IZPLAČILO št. ....**

**PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE,**

Ob železnici 30a , 1000 Ljubljana,

matična številka: 5145368000

ID za DDV: SI62316133

transakcijski račun: SI56 6100 0001 6522 551 pri Delavski hranilnici

Datum:

**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO, TURIZEM IN ŠPORT,** Kotnikova

ulica 5, 1000 Ljubljana,

matična številka: 2632616000

ID za DDV: 98577212

**Zadeva:**            Zahtevek za izplačilo na podlagi pogodbe št. C2130-23-080004 za financiranje izvedbe programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste ter za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024

V skladu s pogodbo št. C2130-23-080004 za financiranje izvedbe programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste ter za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024 vam na osnovi izvedenih (so)financiranih aktivnostih izstavljamo zahtevek za izplačilo v višini:

- ..... EUR z besedo ..... za financiranje programa usposabljanja za markaciste za leti 2023 in 2024;
- ter
- ..... EUR z besedo .....sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024

Skupaj ..... EUR z besedo .....

Podpis odgovorne osebe  
(žig in podpis)

- Specifikacija upravičenih stroškov za usposabljanja markacistov;
- Specifikacija upravičenih stroškov za vzdrževanje in označevanje planinskih poti;
- Poročilo o izvedenih aktivnostih;
- Potrjen seznama skrbnikov planinskih poti s seznamom planinskih poti, za katere so pristojni;
- Seznam skrbniških pogodb, sklenjenih s PZS.

**Priloga 2****Specifikacija upravičenih stroškov vzdrževanja in označevanja planinskih poti z navedbo računov, potrdil o plačilu in drugih dokazil o upravičenosti stroškov po skrbnikih planinskih poti in planinskih poteh**

Zap. št.	Skrbnik planinske poti – planinska pot	Opis vzdrževanja /označevanja planinske poti	Vrsta upravičenega stroška iz 6. člena pogodbe	Št. in datum računa oz. navedba drugega dokazila	Datum plačila računa ali drugo izplačilo	Znesek računa	Znesek sofinanciranja
<b>SKUPAJ</b>							

\* tabelo po potrebi razširite oz. podaljšajte

Kraj:

Datum:

žig:

Podpis odgovorne osebe:

**Priloga 3**

**Specifikacija upravičenih stroškov izvedbe programa usposabljanja za markaciste**

Zap. št.	Program usposabljanja / obnovitvenega usposabljanja/ izpit	Datum izvedbe usposabljanja /izpita	Opis stroška	Št. in datum računa oz. navedba drugega dokazila	Datum plačila računa ali drugo izplačilo	Znesek računa	Znesek sofinanciranja
<b>SKUPAJ</b>							

\* tabelo po potrebi razširite oz. podaljšajte

Kraj:

Datum:

žig:

Podpis odgovorne osebe:

## POROČILO O IZVEDENIH AKTIVNOSTIH

na podlagi pogodbe C2130-23-080004 za financiranje izvedbe programa usposabljanja in preizkusa usposobljenosti za markaciste ter za sofinanciranje vzdrževanja in označevanja planinskih poti za leti 2023 in 2024.

Poročilo o izvedenih aktivnostih vsebuje naslednje **splošne podatke**:

- Časovno obdobje, ki ga obravnava poročilo;
- Kratko poročilo o pomembnejših aktivnostih, morebitnih težavah pri izvajanju le-teh;
- Finančno poročilo;
- Datum poročila;
- Navedba in podpis odgovorne osebe;
- Izjava (kot odgovorna oseba potrjujem pregled knjigovodskih listin in zagotavljam, da so odraz dejanskega stanja).

Poročilo o izvedenih aktivnostih vsebuje naslednje **podatke o aktivnostih, na katere se nanašajo upravičeni stroški v zahtevku**:

- I. program usposabljanja za markaciste za leti 2023 in 2024):
  - opis posameznih izvedenih programov usposabljanj/obnovitvenega usposabljanja ali izpitov z navedbo datumov izvedbe, števila udeležencev, števila opravljenih izpitov in pri katerih skrbnikih planinskih poti;
  - število markacistov v evidenci markacistov;
  - slikovni material in druga dokazila o izvedbi programov/izpitov.
- II. vzdrževanje in označevanje planinskih poti za 2023 in 2024:
  - opis posamezne aktivnosti (datum, opis)/upravičenosti stroška z slikovnim materialom o izvedenih aktivnostih;
  - kilometri vzdrževanih planinskih z opisanimi aktivnostmi.

Podpis odgovorne osebe  
(žig in podpis)



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a  
p. p. 214  
SI-1001 Ljubljana  
W [www.pzs.si](http://www.pzs.si)

E [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)  
T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
ID DDV SI62316133  
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

KOMISIJA ZA PLANINSKE POTI  
T +386 (0)1 32 09 461  
E [poti@pzs.si](mailto:poti@pzs.si)  
W <https://kpp.pzs.si>



Datum: 23. 2. 2023

### Zadeva: Vloga PD Bohinjska Bistrica

Komisija za planinske poti je obravnavala vlogo PD Bohinjska Bistrica, za registracijo novih odsekov planinske poti. Po pregledu priloženih soglasij in posvetu s v vodjo ODKP ter predsednikom PZS je IO KPP sprejel

Sklep 3/30-1-2023: IO KPP se strinja z odprtjem novih odsekov planinskih poti Planina za Liscem-Odcep za Lisec-Škrilje. Odseki nove planinske poti se predloži v postopek pridobivanja soglasja Upravnega odbora PZS. Po prejemu soglasja se planinsko pot vpiše v Kataster planinskih poti v skrbništvo PD Bohinjska Bistrica.

Po pravilniku KPP UO PZS k odpiranju nove poti poda soglasje. Zato UO PZS predlagamo, da na svoji seji sprejme sklep, s katerimi poda soglasje za vris navedenih odsekov planinske poti.

**PREDLOG SKLEPA: UO PZS na podlagi točke I prvega odstavka 23. člena Pravilnika Komisije za planinske poti soglašaja, da Planinsko društvo Bohinjska Bistrica odpre in je skrbnik odsekov planinskih poti Planina za Liscem-Odcep za Lisec-Škrilje. Nove odseke planinske poti se vnese v evidenco planinskih poti Planinske zveze Slovenije. Pri označitvi morata Planinsko društvo Bohinjska Bistrica upoštevati določbe Zakona o planinskih poteh. PZS posreduje podatke za vpis v Kataster gospodarske javne infrastrukture.**

Pripravila:  
Strokovna sodelavka  
Katarina Kotnik

Načelnik Komisije za planinske poti,  
Uroš Zagoričnik

Grafični prikaz novih odsekov planinskih poti PD Bohinjska Bistrica (svetlo modra sled):





PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE

ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a  
p. p. 214  
SI-1001 Ljubljana  
W www.pzs.si

E info@pzs.si  
T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
ID DDV SI62316133  
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

## INTERNA POJASNILA FINANČNEGA POROČILA ZA LETO 2022

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

### 1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2022

	PRIHODKI	Poročilo 2021	Poročilo 2022	koef. por22/por21
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	778.602,03	820.552,27	1,05
1.1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport LPŠ	564.940,50	616.661,00	1,09
1.2.	Urad za mladino	22.825,00	26.575,00	1,16
1.3.	Sredstva EU	109.951,57	90.871,82	0,83
1.4.	Druga javna sredstva	80.884,96	86.444,45	1,07
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	476.364,20	372.615,91	0,78
2.1.	Fundacija za šport RS	453.871,24	343.018,91	0,76
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.	6.240,47	13.476,02	2,16
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.252,49	16.120,98	0,99
3.	Mednarodni viri financiranja	29.646,52	29.883,01	1,01
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	59.642,84	56.663,86	0,95
4.1.	Za dejavnost	38.615,81	28.682,26	0,74
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	21.027,03	27.981,60	1,33
5.	Članarine in prispevki članov	655.214,62	740.155,34	1,13
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	655.214,62	740.155,34	1,13
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizvod.	855.411,66	1.035.381,88	1,21
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	152.264,64	161.312,76	1,06
6.2.	Planinski vestnik	118.701,39	127.932,46	1,08
6.3.	Koledar	38.713,30	44.030,73	1,14
6.4.	Usposabljanje kadrov	118.531,76	165.116,41	1,39
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	264.905,04	361.370,85	1,36
6.6.	Najemnine	6.445,20	18.459,40	2,86
6.7.	Licence, štartnine, registracija	23.666,78	20.074,97	0,85
6.8.	Drug material in storitve	132.183,55	137.084,30	1,04
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	11.484,42	0,57
7.3.	Drugi prihodki od dejavnosti	20.045,45	11.484,42	0,57
8.	Finančni prihodki	173,85	1.937,54	11,14
9.	Drugi prihodki	6.754,41	14,76	0,00
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij	6.730,77	0,00	0,00
9.2.	Drugi izredni prihodki	23,64	14,76	0,62
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	17.947,03	-911,40	-0,05
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>2.899.802,61</b>	<b>3.067.777,59</b>	<b>1,06</b>
	Interni prihodki	301.778,51	380.560,15	1,26
	<b>PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki</b>	<b>3.201.581,12</b>	<b>3.448.337,74</b>	<b>1,08</b>

	<b>ODHODKI</b>	<b>Poročilo 2021</b>	<b>Poročilo 2022</b>	<b>koef. por22/por21</b>
1.	Stroški porablj. materiala in trgov. blaga	265.496,91	182.516,00	0,69
1.1.	Material, trgovsko blago	83.245,43	114.543,30	1,38
1.2.	Oprema	60.445,92	29.188,87	0,48
1.3.	Energija	19.344,95	26.783,56	1,38
1.4.	Drobni inventar	102.460,61	12.000,27	0,12
2.	Stroški storitev	1.984.188,24	2.212.716,73	1,12
2.1.	Vzdrževanje opreme	74.145,39	68.433,53	0,92
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	132.241,21	120.278,46	0,91
2.3.	Prevozi	100.360,56	133.925,15	1,33
2.4.	Poštna, telefonske in internetne storitve	66.304,55	71.944,63	1,09
2.5.	Tiskarske storitve	86.382,92	98.303,23	1,14
2.6.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe, komun.	14.424,73	16.442,99	1,14
2.7.	Delo preko študentskega servisa	5.069,91	12.533,68	2,47
2.8.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	64.284,31	60.582,36	0,94
2.9.	Reprezentanca	16.430,44	30.027,43	1,83
2.10.	Stroški na tekmah in treningih	248.526,37	288.538,92	1,16
2.11.	Stroški na odpravah	23.680,30	33.264,18	1,40
2.12.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	25.813,74	31.695,41	1,23
2.13.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	17.897,35	23.576,72	1,32
2.14.	Povračila potnih stroškov	312.341,50	376.663,05	1,21
2.15.	Prehrana za usposablj. in druge planinske dej.	61.820,00	89.523,85	1,45
2.16.	Zavarovanja	290.508,42	326.156,10	1,12
2.17.	Najem prostorov, opreme	184.504,55	127.172,98	0,69
2.18.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	24.040,76	36.956,28	1,54
2.19.	Druge storitve (intelekt., odvetniske, opremljanje plez., zdravstv., gospod. PLUS )	186.254,99	218.826,52	1,17
2.20.	Stroški storitev - edicije	49.156,24	47.871,26	0,97
3.	Stroški dela	423.193,36	449.981,01	1,06
3.1.	Bruto plače	311.826,02	325.464,38	1,04
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	49.812,27	52.003,94	1,04
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	51.120,09	55.675,40	1,09
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi	3.475,74	3.354,91	0,97
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	6.959,24	13.482,38	1,94
4.	Donacije drugim pravnim osebam	58.220,78	60.304,35	1,04
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	7.175,01	7.614,83	1,06
4.2.	Donacije PD in drugim	3.960,18	5.541,72	1,40
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500,00	1,00
4.4.	Donacije za planinske poti	19.585,59	19.647,80	1,00
5.	Odpisi vrednosti	57.902,01	69.495,89	1,20
5.1.	Amortizacija	57.386,13	63.688,88	1,11
5.2.	Prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	515,88	5.807,01	11,26
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	48.724,52	78.195,24	1,60
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	20.001,72	20.909,84	1,05
6.2.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	28.722,80	57.285,40	1,99
7.	Finančni odhodki	588,91	4.952,26	8,41
8.	Drugi odhodki	35,30	3.526,73	99,91
8.1.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	35,30	3.526,73	99,91
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>2.838.350,03</b>	<b>3.061.688,21</b>	<b>1,08</b>
	Interni odhodki	301.778,51	380.560,15	1,26
	<b>ODHODKI z vključenimi internimi odhodki</b>	<b>3.140.128,54</b>	<b>3.442.248,36</b>	<b>1,10</b>



<b>Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta</b>	<b>61.452,58</b>	<b>6.089,38</b>	<b>0,10</b>
Davek od dohodkov pravnih oseb	5.584,95	2.250,07	0,40
<b>Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)</b>	<b>55.867,63</b>	<b>3.839,31</b>	<b>0,07</b>

## **PRIHODKI**

### **Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Urada za mladino in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se povečali za 5 % v primerjavi s preteklim letom. Prihodki iz letnega programa športa so bili leta 2022 za 9 % večji kot leto prej, odobrena sredstva so bila v celoti črpana. Z Uradom za mladino je bila podpisana nova dveletna pogodba v vrednosti 53.150 EUR, za leto 2022 smo črpali vsa odobrena sredstva (26.575 EUR). V postavki prihodkov EU so vključeni prihodki iz naslednjih projektov: za usposabljanje strokovnih delavcev v športu (28.988,16 EUR), Erasmus+ EUMA (20.704,46 EUR), Erasmus+ SCCR (14.993,00 EUR), Vrh Julijcev (28.486,06 EUR) in poračun za leta 2021 zaključen projekt Life Sustainhuts (-2.299,86 EUR). V postavki druga javna sredstva so vključeni prihodki iz razpisov Planinstvo 4.0 (32.803,27 EUR), Ministrstva za zdravje (19.600,00 EUR), Zavoda za šport Planica (933,87 EUR), prihodki iz naslova javnih del (9.103,03 EUR), sofinanciranje plače za strokovnega delavca (10.872,25 EUR), Olimpijskega komiteja Slovenije (6.504,07 EUR) in subvencije v zvezi s Covid-19 ter druge refundacije (6.627,96 EUR). Glede na leto 2021 so večji za 7 %.

### **Dotacije od fundacij, skladov in ustanov**

Za leto 2022 nam je Fundacija za šport odobrila sredstva za 18 programov v skupni vrednosti 354.820,26 EUR. Med prihodki je vpisana vrednost 343.018,91 EUR, saj je bilo 11.801,35 EUR prenesenih v razmejitve za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila kupljena s sredstvi Fundacije za šport. Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij je leta 2022 prispevala večja sredstva za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide kot leto prej (116 % povečanje).

Vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo se v primerjavi s preteklim letom ni bistveno spremenila.

### **Mednarodni viri financiranja**

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete SAC in Češke planinske zveze. Glede na leto 2021 so se povečali za 1 %.

### **Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2021 v skupni vrednosti zmanjšala za 5 %.

### **Članarine in prispevki članov**

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poština za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino, provizija pri spletnih nakupih) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2021 se je povečala za 13 %. Število članov je večje za 17 %.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine (izključeni kategoriji P+O in IN) za leto 2022 prenesel v sklad za koče, in sicer v skupni vrednosti 45.450 EUR.

### **Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov**

Zajeti so prihodki od prodaje v planinski trgovini, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, licenc in prihodki od prodaje drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se povečali za 21 % glede na leto 2021. Največje povečanje je zabeleženo pri prihodkih od usposabljanja kadrov in sponzorstvih, pri slednjih predvsem zaradi tekme svetovnega pokala v športnem plezanju.

**Drugi prihodki od dejavnosti** so sestavljeni iz prihodkov od prodaje zemljišča, porabe zalog, odprave rezervacij aktuarskega izračuna ter pozitivnih stotinskih izravnjav. Glede na leto 2021 so manjši za 43 %.

**Finančne prihodke** predstavljajo pozitivne tečajne razlike.

**Drugi prihodki** vključujejo stotinske izravnave.

**Sprememba vrednosti zalog** pomeni razliko med nastalimi stroški novih edicij, ki so bili preneseni v zalogo, in vrednostjo prodanih edicij v letu 2022.

#### **Interni prihodki**

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov in druge interne prihodke med komisijami).

#### **ODHODKI**

**Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga** so za 31 % manjši kot leta 2021 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. V okviru te postavke so se povečali stroški materiala (material za tekmo v Kopru, za opremljanje plezališč v okviru projekta Kraški rob) in stroški energije zaradi višjih cen energentov, nižji pa so stroški opreme in drobnega inventarja (leto prej so bili kupljeni posebni oprimki za priprave na Olimpijske igre, knjižena je bila oprema za novi trening center v Šiški).

**Stroški storitev** so se glede na leto prej povečali za 12 %. Največji vrednostni porast je zabeležen pri povračilih potnih stroškov (seje in sestanki so bili v večjem deležu izvedeni v živo, manj preko Zooma, med letom pa se je tudi uskladila višina nadomestil potnih stroškov v skladu z Uredbo), stroških na tekmah in treningih, zavarovanjih (večje število članov) in prevozih (večji stroški letalskih prevozov). Poleg tega so precej narasli stroški prehrane za usposabljanje in druge planinske dejavnosti (višje cene), tiskarskih storitev (višje cene tiska), stroškov na odpravah, grafične storitve (več dotiskov na koledarje po višji ceni, grafične priprave Zbornika za alpinizem) in druge storitve.

**Stroške dela** sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Obračunane so tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. Skupna vrednost se je povečala za 6 % glede na leto 2021.

**Donacije drugim pravnim osebam** vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacije društvom za vzdrževanje planinskih poti, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjujejo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje, ter donacije na osnovi sklepov. Glede na leto 2021 so se skupno povečale za 4 %.

**Odpirni vrednosti** so sestavljeni iz amortizacije, ki se je glede na leto 2021 povečala za 11 %, in iz odpisov neizterljivih poslovnih terjatev. V skladu z računovodskim standardom za društva je amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev.

**Drugi odhodki iz dejavnosti** zajemajo plačane članarine organizacijam, katerih članica je PZS, in različne takse ter pristojbine. Postavka se je v primerjavi z letom 2021 povečala za 60 % (v letu 2021 ni bilo stroška dajatve za tekmo SP, ker smo imeli pri IFSC-ju preplačilo iz leta 2020, ko je tekma zaradi zdravstvenih razmer odpadla).

**Finančni odhodki** vsebujejo negativne tečajne razlike.

**Drugi odhodki** predstavljajo negativne stotinske izravnave in donacijo Mestni občini Novo mesto ob 100 letnici markacije s postavitvijo spomenika Alojzu Knafelcu.

PZS je poslovno leto 2022 zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.089,38 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 2.250,07 EUR. Tako čisti presežek prihodkov nad odhodki znaša 3.839,31 EUR.

## **2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2022 (preglednica je v prilogi)**

PZS spremlja podatke po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodke smo vpisali na prvo raven, ker vseh ni mogoče razporediti na tretjo raven. Se pa pri prihodkih vidi, iz katerega naslova so nastali: delež iz članarine, lastna dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe, sredstva EU in ostalo. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetih. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2021 in rebalansa finančnega načrta za leto 2022. Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2022 je rezultat preteklih obdobij, v stolpcu poročilo 2022 je rezultat tega leta in v stolpcu podrobni načrt 2023 seštevek prejšnjih dveh (če je imela komisija več prihodkov kot odhodkov, je rezultat pozitiven, sicer ima negativen predznak).

### **1. Članarina**

Materialni stroški članarine so glede na rebalans večji za 9 %, stroški zavarovanja pa so manjši za 1 %.

### **2. Planinski sklad**

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske kočice in Slovenski planinski muzej.

Iz sklada za planinske poti so bile skrbnikom nakazane donacije za vzdrževanje planinskih poti v letu 2022 v vrednosti 20 tisoč EUR.

Sredstva sklada za kočice se zbirajo na posebnem kontu, ki ne predstavlja stroškov določenega obdobja, zato niso vidna v preglednici po stroškovnih mestih. Je pa med prihodki tega stroškovnega mesta knjižena vrednost prispevka Češke planinske zveze za leto 2022. Po sklepu UO PZS št. 5/10-6-2021 so bila v letu 2022 PD Mozirje iz sklada za planinske kočice izplačana sredstva v vrednosti 20.000 EUR za izgradnjo nove Mozirske kočice na Golteh. V skladu za kočice je na dan 31. 12. 2022 še za 66.964 EUR sredstev.

Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

### **3. Splošno**

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno in izvedene projekte. Zraven sodijo še sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo, tekma za svetovni pokal v športnem plezanju in odbor Planinstvo za invalide. Glede na rebalans za leto 2022 so odhodki v celoti večji za 9 %, prihodki pa za 10 %. Ta porast je predvsem posledica večjih sponzorskih sredstev, prihodkov iz lastne dejavnosti in sredstev Fundacije za šport.

### **4. Mednarodna dejavnost**

V primerjavi z rebalansom so se stroški zmanjšali za 13 %. Predstavniki PZS se niso udeležili vseh načrtovanih sej, nekatere seje mednarodnih organizacij pa so bile združene z aktivnostmi projekta Erasmus+ EUMA, iz katerega so se krili stroški udeležbe.

### **5. Planinski vestnik**

Stroški poslovanja so na ravni načrtovanih, prihodki pa so manjši za 3 %. Rezultat poslovnega leta je negativen, se bo pa kril iz preteklih presežkov prihodkov. Cene tiska in distribucije, ki predstavljata večino stroškov izdajanja revije, so se v letu 2022 in že pred tem začele višati zaradi splošnega stanja ekonomije. Zaradi napovedi, da se bodo razmere še zaostrovale, predvsem pri distribuciji revij, je za naslednje leto naročnina višja. Prav tako so vložene nove projektne prijave za sredstva iz razpisov.

### **6. Planinska trgovina**

Leto 2022 je planinska trgovina zaključila s pozitivnim rezultatom, tako stroški kot tudi prihodki so od načrtovanih višji za 2 %.

#### **7. PUS Bavšica**

V PUS smo zabeležili več najemov prostora s strani zunanjih uporabnikov, zato so prihodki za 15 % večji od načrtovanih, stroški so se povečali za 4 %. Rezultat leta 2022 je pozitiven.

#### **8. Skupni materialni stroški**

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 9 % (višji stroški poštne in zunanjih izvajalcev).

#### **9. Strokovna služba**

Stroški dela so bili za 2 % manjši od načrtovanih. Za čas od 10.3. do 31.12.2022 smo po programu javnih del zaposlili delavca za pomoč na področju planinskih poti. Na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zajezitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic je PZS prejela subvencije v vrednosti 2.165,17 EUR (pomoč za nakup testov, refundacija nadomestil odrejenih karanten ali izolacije, nadomestilo ZRSZ iz naslova karantene). Poleg tega smo iz naslova nadomestil plač v breme ZZSZ prejeli refundirana nadomestila plač v skupni vrednosti 4.462,79 EUR.

#### **10. Organi**

Odhodki v tem oddelku so za 10 % manjši od načrtovanih v rebalansu.

Poslovanje MDO-jev za leto 2022 je prikazano v naslednji preglednici:

MDO	iz preteklih obd.	2022				za prenos naprej
		donacija PZS	lastna dej.	porabljeno	rezultat	
Ljubljana	3.750,86	3.206,53	152,38	3.261,33	97,58	3.848,44
Dolenjske in Bele kr.	5.314,17	1.423,92	479,00	2.145,57	-242,65	5.071,52
Gorenjske	5.369,27	3.012,76	110,00	3.142,68	-19,92	5.349,35
Koroške	3.151,43	1.602,33		3.290,14	-1.687,81	1.463,62
KBO	2.428,87	1.469,60		1.736,16	-266,56	2.162,31
Notranjske	3.891,24	1.488,56		887,24	601,32	4.492,56
Podravje	10.375,56	2.668,48		1.957,90	710,58	11.086,14
Pomurje	1.442,04	1.194,89		1.862,80	-667,91	774,13
Posočje	3.507,88	1.694,07		2.151,09	-457,02	3.050,86
Primorske	3.780,55	1.379,30		1.439,47	-60,17	3.720,38
Savinjske	3.951,42	3.553,70		4.019,52	-465,82	3.485,60
Zasavje	1.841,07	1.676,55		772,82	903,73	2.744,80
<b>Skupaj</b>	<b>48.804,36</b>	<b>24.370,69</b>	<b>741,38</b>	<b>26.666,72</b>	<b>-1.554,65</b>	<b>47.249,71</b>

#### **11. Komisija za alpinizem**

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih večji za 3 %, prihodki pa manjši za 4 %. Rezultat poslovnega leta je negativen in se krije iz presežka preteklih obdobj. Komisija je poleg redne dejavnosti podprla nekatere akcije alpinističnih odsekov.

#### **12. Komisija za gorske športe**

Reprezentanca v tekmovalnem turnem smučanju je za svojo dejavnost prejela donacijo, komisija je izvedla prijavljen program na Fundaciji za šport Šolar na turne smuči.

#### **13. Gospodarska komisija**

Glede na rebalans je pri komisiji zabeleženo za 26 % manj stroškov (okrnjene promocijske aktivnosti in usposabljanja), prihodki pa so večji za 20 % (večja vrednost reciprocitete in prihodkov iz lastne dejavnosti). Rezultat leta 2022 je pozitiven.

#### **14. Mladinska komisija**

Skupni stroški mladinske komisije so na ravni načrtovanih v rebalansu, prihodki pa so za 15 % manjši, saj prijavljena programa na Fundaciji za šport nista bila podprta. Leto 2022 je komisija zaključila z negativnim rezultatom, ki se bo kril iz preteklih presežkov prihodkov. Mladinska komisija je v letu 2022 nepričakovano ostala brez znatnega dela sredstev (pričakovana sredstva, ki jih je MK do sedaj vsa leta dobiva z naslova razpisa Fundacije za šport), s čimer je bila seznanjena šele 1. 8. 2022, ko je bil program že v teku in v dobršni meri že izveden. Komisija se je odločila, da za pokritje stroškov poseže v presežek sredstev iz preteklih let. Ker za leto 2023 MK nima zagotovljenih sredstev za izvajanje programa v celoti, letos določenih akcij, za katere nima finančnega kritja, ne bo izvedla (Nagradni tabor ...).

#### **15. Komisija za planinske poti**

Komisija za planinske poti je programe izvedla z nižjimi stroški od načrtovanih (zmanjšanje za 17 %), prihodki pa so manjši za 2 %. Rezultat poslovnega leta je pozitiven.

#### **16. Komisija za športno plezanje**

Prihodki komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 21 %, stroški pa za 26 %. Leto 2022 je komisija za športno plezanje zaključila z negativnim rezultatom. V naslednjem letu bo porabo prilagodila razpoložljivim sredstvom z namenom postopnega pokritja tega primanjkljaja.

#### **17. Komisija za turno kolesarstvo**

Odhodki pri komisiji za turno kolesarstvo so se glede na rebalans zmanjšali za 45 %, prihodki pa za 53 %. Dosežen je negativen rezultat za leto 2022. V letu 2023 bo komisija prilagodila izvajanje aktivnosti z rebalansom proračuna in s tem pokrila nastali primanjkljaj, ki se bo pokrival predvsem iz prejetih lastnih prihodkov.

#### **18. Komisija za varstvo gorske narave**

Odhodki komisije za varstvo gorske narave leta 2022 predstavljajo 93 % načrtovanih, prihodki pa 91 %. Za leto 2022 je zabeležen negativen rezultat.

#### **19. Vodniška komisija**

Prihodki vodniške komisije so leta 2022 manjši za 36 % od načrtovanih, stroški pa za 35 %. Komisija je leto zaključila z negativnim rezultatom, saj so se cene na kočah med letom, ko se je program usposabljanj že izvajal, močno povišale. Zaradi tega in zaradi močne podhranjenosti kritja stroškov inštruktorjev, ki izvajajo akcije, se je komisija odločila, da cene usposabljanj za leto 2023 poviša. Glede na dobro zasedenost akcij predvidevamo, da bo leto 2023 zaključeno s pozitivnim rezultatom.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rován  
predsednik PZS



**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | *ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA*

Ob železnici 30 a  
p. p. 214  
SI-1001 Ljubljana  
**W** www.pzs.si

**E** info@pzs.si  
**T** +386 (0)1 43 45 680  
**F** +386 (0)1 43 45 691  
ID DDV SI62516133  
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

## **RAČUNOVODSKO POROČILO 2022 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA -nerevidirano**

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2016 (z dopolnitvami 2020), v nadaljevanju SRS, v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 -Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2016 (z dopolnitvami 2020), pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2022 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

### **VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV**

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče, z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2022 je izračunana obveznost po obrazcu davka od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 2.250,07 EUR.

### **OSTALA RAZKRITJA**

Povprečno število zaposlenih v letu 2022 je 14,73. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 11,49 in za določen čas 3,24.

### **POPIS**

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2022. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobni inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 3.662,08 EUR. Odpisana sredstva so že amortizirana in ne povečujejo odhodkov obračunskega obdobja,
- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2022: odpisanih je bilo nekaj inventarnih številkl drobnega inventarja v skupni vrednosti 179,61 EUR. Knjigovodska vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila v registru pred odpisom 0, tako da vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	manjki	viški	odpisi	stanje 31.12.2022
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	2.210,91
dokončani projekti	0,00	0,00	0,00	18.767,04
lastni proizvodi	68,35	56,00	31,80	120.935,58
trgovsko blago	62,23	97,83	145,60	21.533,88
komisijsko blago	34,39	96,02	76,35	49.262,57
<b>skupaj</b>	<b>164,97</b>	<b>249,85</b>	<b>253,75</b>	<b>212.709,98</b>

Odpis uničenih artiklov znaša 253,75 EUR. Primanjkljaj znaša 164,97 EUR in presežek 249,85 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

## BILANCA STANJA

### PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2022

		31.12.2022	31.12.2021	Koef. 2022/2021
	<b>SREDSTVA</b>	<b>1.700.082,43</b>	<b>1.790.640,43</b>	<b>0,95</b>
A.	<b>Dolgoročna sredstva</b>	<b>1.055.228,17</b>	<b>1.016.414,40</b>	<b>1,04</b>
I.	<b>Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.</b>	<b>95.052,77</b>	<b>32.422,66</b>	<b>2,93</b>
	1. Neopredmetena sredstva	95.052,77	32.422,66	2,93
II	<b>Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>959.175,40</b>	<b>982.991,74</b>	<b>0,98</b>
III	<b>Naložbene nepremičnine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1,00</b>
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	1.000,00	1.000,00	1,00
V	<b>Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
VI	<b>Odložene terjatve za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
B.	<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>545.111,57</b>	<b>686.803,00</b>	<b>0,79</b>
I.	<b>Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II.	<b>Zaloge</b>	<b>163.447,41</b>	<b>165.871,87</b>	<b>0,99</b>

III	<b>Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
IV	<b>Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>248.113,04</b>	<b>432.240,76</b>	<b>0,57</b>
V	<b>Denarna sredstva</b>	<b>133.551,12</b>	<b>88.690,37</b>	<b>1,51</b>
C.	<b>Kratkoročne aktivne časovne razmejitve</b>	<b>99.742,69</b>	<b>87.423,03</b>	<b>1,14</b>
	<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.700.082,43</b>	<b>1.790.640,43</b>	<b>0,95</b>
A.	<b>Sklad</b>	<b>744.161,56</b>	<b>737.369,29</b>	<b>1,01</b>
I	Društveni sklad	<b>746.807,59</b>	<b>742.968,28</b>	<b>1,01</b>
II	Revalorizacijske rezerve	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	<b>-2.646,03</b>	<b>-5.598,99</b>	<b>0,47</b>
B.	<b>Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>548.538,18</b>	<b>555.073,62</b>	<b>0,99</b>
	1.Rezervacije	<b>32.121,33</b>	<b>33.435,95</b>	<b>0,96</b>
	2.Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	<b>516.416,85</b>	<b>521.637,67</b>	<b>0,99</b>
C.	<b>Dolgoročne obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
I	Dolgoročne finančne obveznosti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III	Odložene obveznosti za davek	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Č	<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>366.838,01</b>	<b>457.679,21</b>	<b>0,80</b>
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
II	Kratkoročne finančne obveznosti	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	<b>366.838,01</b>	<b>457.679,21</b>	<b>0,80</b>
D	<b>Kratkoročne pasivne časovne razmejitve</b>	<b>40.544,68</b>	<b>40.518,31</b>	<b>1,00</b>

## SREDSTVA

### OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznavanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 10 % Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
- 0 % Zemljišča
- 3 % Zgradbe
- 6 % Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 50 % Računalniška oprema
- 20 % Oprema (razen računalniške)
- 20 % Programska oprema



Vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2021 povišala za 193 %, vrednost opredmetenih osnovnih sredstev pa znižala za 2%, kot posledica obračunane amortizacije, izločitev ali novih nabav. Za leto 2022 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 63.688,88 EUR (od tega znaša amortizacija drobnega inventarja 1.095,17 EUR). Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Investicije v osnovna sredstva:

- investicije v nadgradnjo neopredmetenega os. sredstva v vrednosti 22.731,04 EUR (program Plangis)
- investicija v programski vmesnik v višini 8.052,00 EUR
- investicija v nadgradnjo programa za vzpostavitev spletnega portala v višini 939,40 EUR.
- investicija v izdelavo programa Spletišče – enotne vstopne točke v spletno trgovino, včlanjevanje, planinske poti... - v vrednosti 40.929,00 EUR. Predvidena končna vrednosti investicije znaša 65.000,00 EUR. Program bo zaključen in implementiran do 31.7.2023.
- investicija v opremo v skupni vrednosti 28.906,61 EUR (računalniška oprema, zložljiv invalidski voziček, druga oprema, toplotna črpalka in pohištvo)
- investicija v drobni inventar v višini 951,60 EUR (športna oprema)

## IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev se je izločilo skupaj za 3.847,69 EUR sredstev. Iz naslova izločitve sredstev niso bili povečani odhodki tekočega leta, ker so bila sredstva že amortizirana.

Od tega so bila prodana zemljišča z nabavno vrednostjo skupaj 6,00 EUR. Razlika med prodajno in knjigovodsko vrednostjo povečuje prihodke v višini 8.561,32 EUR.

Oprema in drobni inventar pa sta bila izločena pri popisu osnovnih sredstev v skupni vrednosti 3.841,69 EUR.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLJIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA KI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost znižana za slabitev</b>					
Stanje 1.01.2022	304.789,39	862.418,09	233.004,58	3.855,12	1.404.067,18
Povečanja	0,00	0,00	28.905,61	951,60	29.857,21
Odtujit., odpisi	6,00	0,00	3.662,08	179,61	3.847,69
Stanje 31.12.2022	304.783,39	862.418,09	258.248,11	4.627,11	1.430.076,70
<b>Popravek vrednosti</b>					
Stanje 1.01.2022	0,00	224.448,67	193.024,79	3.601,98	421.075,44
Amortizacija	0,00	27.205,68	25.366,70	1.095,17	53.667,55
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	3.662,08	179,61	3.841,69
Stanje 31.12.2022	0,00	251.654,35	214.729,41	4.517,54	470.901,30
<b>Sedanja vrednost</b>					

Stanje 01.01.2022	304.789,39	637.969,42	39.979,79	253,14	982.991,74
Stanje 31.12.2022	304.783,39	610.763,74	43.518,70	109,57	959.175,40

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	SKUPAJ V EUR
<b>Nabavna vrednost</b>		
Stanje 1.01.2022	167.307,09	167.307,09
Povečanja	72.651,44	72.651,44
Stanje 31.12.2022	239.958,53	239.958,53
<b>Popravek vrednosti</b>		
Stanje 1.01.2022	134.884,43	134.884,43
Amortizacija	10.021,33	10.021,33
Stanje 31.12.2022	144.905,76	144.905,76
<b>Sedanja vrednost</b>		
Stanje 01.01.2022	32.422,66	32.422,66
Stanje 31.12.2022	95.052,77	95.052,77

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

### DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2021 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

### ZALOGE

**Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.**

Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije in »nedokončano proizvodnjo« (v planinski založbi ali za nezaključene projekte). Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2022 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na 31. 12. 2022 je 163.447,41 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2021 se je stanje zalog znižalo za 1 %.

Vrednost zaloge nedokončane proizvodnje znaša 2.210,91 EUR.

Vrednost zaloge končanih storitev znaša konec leta 18.767,04 EUR in vsebuje stroške projekta Alpe Adria, ki je zaključen.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2022 znaša 523.255,38 EUR.

## TERJATVE

**V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne.** Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2022. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za dajatve državi, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane akontacije – vse skupaj v vrednosti 248.113,04 EUR. Glede na stanje konec leta 2021 gre za 43 % zmanjšanje.

	<b>120 Terjatve v državi</b>	<b>121 Terjatve v tujini</b>	<b>125 Terjatve do članov</b>	<b>1320 Kratkoročni predujmi</b>	<b>16 Druge kratkoročne terjatve</b>
<b>Nezapadle</b>	69.638,30	643,92	2.386,85	950,00	138.782,86
<b>Zapadlo od 0-30 dni</b>	7.750,84	474,21	0,00		0,00
<b>Zapadlo 31-90 dni</b>	5.653,23	0,00	108,04		0,00
<b>Zapadlo 91-180 dni</b>	1.919,74	0,00	1.314,56		0,00
<b>Zapadlo 181-365 dni</b>	1.996,15	56,00	5.422,56		10.606,48
<b>Zapadlo nad 366 dni</b>	709,08	0,00	-299,78		0,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>87.667,34</b>	<b>1.174,13</b>	<b>8.932,23</b>	<b>950,00</b>	<b>149.389,34</b>

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

## DENARNA SREDSTVA

**Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7,** so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter Novi kreditni banki Maribor in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 133.551,12 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 51 % višje.

## KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11.** Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške za leto 2023 v vrednosti 40.650,72 EUR (zavarovanje, članske nalepke za članarino, članarino ISMF, letalske vozovnice, polog za SP 2023, stroške najema sistema za masovno pošiljanje el. Pošte) in 58.887,46 EUR za vračunane prihodke oddanega zadnjega poročila za projekt Erasmus+ EUMA in zahtevkov iz projekta Vrh Julijcev, ter DDV od prejetih predujmov v višini 204,51 EUR. Glede na leto 2021 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve povišale za 14 %.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

## DRUŠTVENI SKLAD

**Društveni sklad** je lastni vir financiranja društva. Presežek prihodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2022 povečuje društveni sklad, porablja pa se za delovanje društva.

Društvo je oblikovalo rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarske izgube v skupni višini -2.646,03 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se izgube znižale za 53 %.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka prihodkov nad odhodki za leto 2022 v višini 3.839,31 EUR se je društveni sklad glede na leto 2021 zvišal za 1 % in znaša 746.807,59 EUR.

## REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

**Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10.**

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva, dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti ter škodnimi premijami.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, zavarovanje iz naslova članarin in za porabljen sredstva projektov Alpe Adria, Erasmus+, FIHO in druge projekte. Skupno zmanjšanje znaša 25.675,53 EUR. V 2022 so se oblikovale dolgoročne razmejitve za obnovo PUS v višini 1.708,00 EUR, za projekt digitalizacija katastrskih poti v višini 11.000,00 in za projekt Planinstvo 4.0 v višini 7.746,71 EUR. Skupno oblikovanje znaša 20.454,71 EUR.

Društvo beleži tudi dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad in odpravin.

Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: Republiško povprečje plač 2.000,00 EUR, diskontna stopnja 3,87 %, 1,5 % rast plač v društvu, 3,8 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 2 %, od 31 let do 50 let je 1 %, nad 51 let pa 0 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 22-23,06 založnik: Mirko Prelog.

Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2022 znaša 548.538,18 EUR, glede na primerjalno obdobje je nižja za 1 %.

### GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2021	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2022
os. sredstva	476.310,21	0,00	11.646,72	464.663,49
material založbe	2.043,12	0,00	496,69	1.546,43
amort. PUS Bavšica	7.826,30	0,00	876,97	6.949,33
članstvo-škod. premije	5.340,57	0,00	5.340,57	0,00
Alpe Adria	27.410,83	0,00	4.044,30	23.366,53
Erasmus+	1.814,46	0,00	1.814,46	0,00
FIHO	634,03	0,00	501,40	132,63
Druge dolg. PČR	258,15	12.708,00	906,65	12.059,50
Ministrstvo za javno upravo	0,00	7.746,71	47,77	7.698,94
Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	33.435,95	4.619,66	5.934,28	32.121,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>555.073,62</b>	<b>25.074,37</b>	<b>31.609,81</b>	<b>548.538,18</b>

## DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, dobropisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlencev, dajatve za decembrske plače, obveznosti iz naslova neizkoriščenega dopusta, obveznosti za materialne stroške, za plačilo DDV, za vračilo subvencije državi, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2022 je 366.838,01 EUR in je za 20 % nižja od vrednosti v preteklem letu.

## KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, stroške leta 2022 plačane po MC v letu 2023, stroške še ne izplačanih AH za leto 2022, stroške poročna zavarovanja 2022, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2022, prodaje darilnih bonov in plačanih kotizacij za seminar, ki bo izveden v letu 2023. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 40.544,68 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem se vrednost razmejitev ni znižala.

## POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 510,00 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM.

Društvo nima ostalih potencialnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja, prav tako od dneva bilanciranja do potrditve računovodskih izkazov ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembno spreminjali finančni položaj društva.

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2022

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2022 predstavlja 34,11 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 33,62 % celotnih odhodkov.

	31.12.2022	31.12.2021	Koef. 2022/2021
<b>Prihodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>1.046.435,77</b>	<b>899.949,22</b>	<b>1,16</b>
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	0,00
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov in pov. zalog	1.045.951,59	893.020,81	1,17
Drugi prihodki	3,66	6.754,41	0,00
Finančni prihodki (obresti)	480,52	174,00	2,76
<b>Odhodki od pridobitne dejavnosti</b>	<b>1.031.630,03</b>	<b>870.422,87</b>	<b>1,19</b>
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	195.158,32	276.940,95	0,70
Stroški storitev	646.238,78	426.596,79	1,51
Stroški dela	127.433,98	127.235,31	1,00
Dotacije drugim pravnim osebam	14.955,66	11.956,25	1,25

Odpisi vrednosti	20.289,04	13.598,75	1,49
Drugi odhodki iz dejavnosti	22.828,78	11.014,16	2,07
Finančni odhodki (obresti)	1.445,79	120,94	11,95
Drugi odhodki	1.029,61	8,04	128,06
Davek od dohodkov pravnih oseb	2.250,07	2.951,68	0,76
<b>Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti</b>	<b>14.805,74</b>	<b>29.526,35</b>	

## IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	31.12.2022	31.12.2021	koef. 2022/2021
<b>1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	1.035.381,88	855.411,66	1,21
<b>2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	-911,40	17.947,03	0,00
<b>3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE</b>	0,00	0,00	0,00
<b>SUBVENCije. DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	6.627,96	26.582,46	0,25
<b>4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	2.024.726,85	1.992.933,20	1,02
<b>5. Stroški blaga, materiala in storitev</b>	2.408.715,11	2.256.644,39	1,07
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	195.158,32	276.940,95	0,70
b. Stroški storitev	2.213.556,79	1.979.703,44	1,12
<b>6. Stroški dela</b>	436.498,63	416.234,12	1,05
a. Stroški plač	325.464,38	311.826,02	1,04
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	28.275,32	27.084,45	1,04
Stroški drugih socialnih zavarovanj	23.728,62	22.727,82	1,04
c. Drugi stroški dela	59.030,31	54.595,83	1,08
<b>7. Odpisi vrednosti</b>	69.495,89	57.902,01	1,20
a. Amortizacija	63.688,88	57.386,13	1,11
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	0,00
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	5.807,01	515,88	11,26
<b>8. Drugi poslovni odhodki</b>	138.499,59	106.945,30	1,30
<b>9. Finančni prihodki iz deležev</b>	0,00	0,00	0,00
<b>10. Finančni prihodki iz danih posojil</b>	0,00	0,00	0,00
<b>11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	1.937,54	173,85	11,14
<b>12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	0,00	1,00	0,00
<b>13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	4.070,75	588,91	6,91
<b>14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	881,51	0,00	0,00
<b>15. DRUGI PRIHODKI</b>	14,76	6.754,41	0,00
<b>16. DRUGI ODHODKI</b>	3.526,73	35,30	99,91
<b>17. DAVEK OD DOHODKOV</b>	2.250,07	5.584,95	0,40
<b>18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>3.839,31</b>	<b>55.867,63</b>	<b>0,07</b>

19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0,00	0,00	0,00
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	0,00

## **PRIHODKI**

### **ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE**

Zajemajo **prihodke od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala**. To so prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 1.035.381,88 EUR in so višji za 21 % v primerjavi s preteklim letom.

### **SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG**

pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2022), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2022. V letu 2022 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala -911,40 EUR.

### **SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI**

Društvo je na podlagi Zakona o interventnih ukrepih za zaježitev epidemije COVID-19 in omilitev njenih posledic prejelo naslednje subvencije:

- pomoč za nakup testov v višini 277,50 EUR.
- refundacijo nadomestil odrejenih karanten ali izolacije v višini 1.544,37 EUR
- nadomestilo ZRSZ iz naslova karantene v višini 343,30 EUR

Društvo je iz naslova ostalih nadomestil plač v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejelo refundirana nadomestila plač v skupni višini 4.462,79 EUR. Skupaj so se tovrstni prihodki znižali za 75 %.

### **DRUGI POSLOVNI PRIHODKI**

Zajemajo prihodke iz naslova prejetih:

- **dotacij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v višini 13.826,01 EUR.** V primerjavi s preteklim letom so narasli za 211 %.
- **dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Olimpijskega komiteja, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za javno upravo, dotacije Fundacije za šport, subvencije po interventnih zakonih, refundacije, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja (Erasmus+). V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 1.163.571,18 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 6 %.

- **donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, za akcije odbora planinstvo za invalide in za preventivne dejavnosti.

V letu 2022 je tovrstnih prihodkov za 56.663,86 EUR. V primerjavi s preteklim letom so padle za 5 %.

- **članarine in prispevki članov**

vključujejo članarino PZS, sredstva reciprocitete (SAC) in Češkega planinskega društva, v vrednosti 764.697,78 EUR. Skupna vrednost je narasla za 12 % glede na leto 2021.

- **ostali prihodki od dejavnosti**

vključujejo prihodke iz naslova prenosa iz dolgoročnih razmejitev projektov, osnovnih sredstev in ostale prihodke iz naslova odprave rezervacij, ter prihodke iz naslova prodaje osnovnih sredstev. Tovrstnih prihodkov je v letu 2022 32.595,98 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 18 %.

**FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH** predstavljajo pozitivne tečajne razlike v višini 1.937,54 EUR .

**DRUGI PRIHODKI** znašajo 14,76 EUR. V glavnini predstavljajo stotinske izravnave.

## **ODHODKI**

**POSLOVNI ODHODKI** znašajo 3.053.209,22 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečali za 8 %.

Vključujejo:

- **Stroške blaga, materiala in storitev** v višini 2.408.715,11 EUR in so za 7 % višji kot leta 2021 - vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- **Stroške dela** v višini 436.498,63 EUR, ki so glede na leto 2021 višji za 5 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.
- **Odpise vrednosti** v višini 69.495,89 EUR, ki so višji za 11 %. Vključeni so stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih.
- **Druge poslovne odhodke** v višini 138.499,59 EUR predstavljajo donacije društvom, donacije Slovenskemu planinskemu muzeju, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom so višji za 30 %.

**FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI** znašajo 4.070,75 EUR predstavljajo obresti.

**FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI** znašajo 881,51 EUR predstavljajo tečajne razlike.

**DRUGI ODHODKI** znašajo 3.526,73 EUR stotinske izravnave in dano donacijo.

## **ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI**

Za leto 2022 je zabeležen presežek prihodkov nad odhodki v vrednosti 6.089,38 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb je obračunan v vrednosti 2.250,07 EUR. Čisti presežek prihodkov obračunskega obdobja je 3.839,31 EUR.



## DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

Datum in kraj nastanka letnega poročila:

3. marec 2023, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2023. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2022 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa zadnji teden februarja in prvi teden marca 2023. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.  
Dragica Žunko

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rován  
predsednik PZS





























PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a  
p. p. 214  
SI-1001 Ljubljana  
W [www.pzs.si](http://www.pzs.si)

E [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)  
T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
ID DDV SI62316133  
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

# OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2024

marec 2023 - dopolnjeno

## Kazalo vsebine

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2024.....	3
OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2024.....	6
OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE ZA LETO 2024.....	9
OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE ZA LETO 2024.....	10
OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE ZA LETO 2024.....	12
PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO ZA LETO 2024.....	14
OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI ZA LETO 2024.....	17
<b>OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2024.....</b>	<b>21</b>
OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE LETO 2024.....	22
OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO ZA LETO 2024.....	25
OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS ZA LETO 2024.....	27
OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS ZA LETO 2024.....	28
OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP ZA LETO 2024.....	30
OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2024.....	33
OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2024.....	34
<b>OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2024.....</b>	<b>35</b>

# OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM ZA LETO 2024

## Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik (Peter Bajec) in člani komisije (Jasna Pečjak, Blaž Navršnik, Matic Košir, Nejc Pozvek, Oto Žan, Miha Habjan ter Alen Marinović, ki skrbi za področje usposabljanj). Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljane in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za doseg statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

## Osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu

Komisija za alpinizem (KA) v 2026 načrtuje 5 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v planu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

## Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za alpiniste	Maj – September, Vršič, Vipava, Dolžanova soteska, slovenske Alpe	30
Izpiti za alpinistične inštruktorje – drugi sklop	Januar in Marec, Vršič in Mlačca	15
Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	Jesenski čas	50

## Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor načelnikov	Februar ali marec	40	
Zbor alpinistov	November	150	Neformalno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	Oktober	30 - 40	Srečanje alpinistov veteranov
Plezalni vikend	Maj/junij	25	Plezanje in druženje mladih perspektivnih alpinistov skupaj s člani SMAR



Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	Avgust	16	Plezanje v kopni skali (mladi perspektivni alpinisti)
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	Februar/marec	16	Plezanje v zimskih stenah (mlade perspektivne alpinistke in alpinisti)

#### Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zimski tabor tujina	Oktober, Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v gorah nad Chamonix-jem.
Poletni tabor - Alpe	Julij - Alpe	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v velikih dolomitskih stenah.

#### Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	januar	1	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja.

#### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»Alpiročnik«).	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja
Izmenjava s tujimi alpinisti	Plezanje in druženje s tujimi alpinisti	Dogovarjanje v okviru SMAR.
Zbornik slovenski alpinizem 2023	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki.
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2023	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	Januar 2023
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	

#### Aktivnosti AR – slovenske članske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen	Stanje
Alp. odprava 1	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 2	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 3	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

Alp. odprava 4	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	
Alp. odprava 5	Podpora članski alpinistični odpravi sestavljeni iz članov reprezentance	

### **Aktivnosti SMAR – slovenske članske alpinistične reprezentance**

<b>Naziv projekta</b>	<b>Namen</b>	<b>Stanje</b>

### **Zaključek**

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so usposabljanje, vrhunski alpinizem ter podpora mladih perspektivnih alpinistov. Glavna skrb KA ostaja razvoj in usmeritev slovenskega vrhunškega alpinizma, ki bi jo v letu 2024 želeli začrtati nekoliko bolj dolgoročno. Ena izmed prioritete ostaja tudi skrb za ohranitev sedanje finančne podpore alpinistom za izvajanje njihovih akcij v tujih gorstvih ter drugih alpinističnih akcij. KA bo še naprej delala na izboljšanju komunikacije med KA in načelniki odsekov in klubov. V tem letu bi si želeli tudi več sodelovanja z domačimi trenutnimi in nekdanjimi vrhunskimi alpinisti pri razreševanju dilem in vprašanj, povezanih z našo skupnostjo. KA bo nadaljevala posvete z načelniki odsekov in klubov, na katerih se bodo obravnavale aktualne tematike in dileme.

Pripravil: Matjaž Šerkezi, strokovni sodelavec

Oto Žan, načelnik IO KA PZS

## OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE ZA LETO 2024



Slika 1: Utrinek s študentskega planinskega izleta 2023 (MK) – dobra volja in optimizem; avtor: arhiv MK PZS

### Vodstvo MK PZS

- Načelnica: Ana Skledar (PD Poljčane)
- Namestniki načelnice: Ana Suhadolnik (PD Borovnica), Tim Peternel, (PD Dovje-Mojstrana), Brin Tomc (PD Onger Trzin)
- Voljeni člani IO MK PZS: Ana Skledar (PD Poljčane), Tim Peternel, (PD Dovje-Mojstrana), Blažka Korun (PD "Dobrovlje" Braslovče), Brin Tomc (PD Onger Trzin), Tanja Žgajnar (PD Kobarid), Klara Kavčič (PD Idrija), Julija Kralj (SPDT), Tomaž Skok (PD Nova Gorica), Matevž Eržen (Ljubljana-Matica), Neža Kočevar (PD Tržič), Katarina Huč (PD Ljubljana-Matica), Gregor Mansutti (PD Slivnica pri Celju)

### Odbori MK PZS

- Odbor za orientacijo (vodja Tina Arh),
- Odbor za delo mladih (vodja Tim Ravnik),
- Odbor za delo z mladimi (vodja Judita Mihev),
- Programski svet PUS Bavšica (vodja Žiga Čede).

Mladinska komisija je eden izmed najmočnejših členov Planinske zveze Slovenije, ki skrbi za najmlajšo populacijo ljubiteljev planin in gora. Mladinska komisija pokriva različna področja od orientacije, dela mladih, dela za mlade, finančno podpiramo akcije naših članov (mladinskih odsekov) ter jim nudimo strokovno podporo pri njihovem delovanju. V skrbništvu imamo Planinsko učno središče Bavšica in taborni prostor Mlačca, z obema skrbno upravljamo. Sodelujemo na različnih projektih znotraj in zunaj meja Slovenije. Imamo status nacionalne mladinske organizacije ter status mladinske organizacije v javnem interesu v mladinskem sektorju. Sodelujemo z mladinskimi in prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji (MSS, ZTS, ZSKSS ...), kot stalni člani Youth Commission UIAA pa smo aktivni tudi v največji mednarodni planinski organizaciji.

### Članstvo

Število mladinskih odsekov z obnovljeno registracijo: 77.

Mladinska komisija bo v letu 2024 delovala na vseh dosedanjih področjih. Eden izmed večjih ciljev je prenoviti Učbenik Planinske šole. Oblikovana delovna skupina bo temeljito pregledala in posodobila vso vsebino učbenika. Nadaljevali bomo z dosedanjimi postopki pridobivanja finančnih sredstev, ki nam bodo zagotovila samostojno in nemoteno delovanje.

#### Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Seminar družabnosti v gorah	September 2024, PUS Bavšica	10
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	Julij 2024, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	April in september 2024, PUS Bavšica	25
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	Oktober 2024, PUS Bavšica	20
Tečaj orientacije	september 2024, Dom na Menini planini	10

#### Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	januar 2024 naknadno	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april 2024, PUS Bavšica	15	vzdrževanje okolice in objekta PUS Bavšica
Posvet vodij planinskih taborov	jesen 2024, naknadno	20	izmenjava izkušenj med vodjami taborov
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje SPOT	maj 2024, naknadno	300	državno orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	junij 2024, naknadno	30	celodnevno dogajanje za najmlajše planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT, MIG in likovnega oz. literarnega natečaja	julij 2024, PUS Bavšica	25	nagrada zmagovalnim ekipam MIG, POT
Dijaški planinski tabor	julij 2024, Bavšica	30	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Študentski planinski tabor	september 2024, Bavšica	30	približati planinstvo širši študentski populaciji
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober 2024, naknadno	30	povezovanje in družabnost v gorah
BMUMOC	oktober 2024, naknadno	150	Balkansko tekmovanje v planinski orientaciji v organizaciji Slovenije
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november 2024, naknadno	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	november 2024, Ig	40	zbor predstavnikov MO
Motivacijski vikend MK	december 2024, naknadno	15	povezovanje članov MK in nagrada za njihovo delo skozi vse leto

Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto, celotna Slovenija	400	regijska tekmovanja – kvalifikacije za SPOT
Planinski izleti za dijake	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši dijaški populaciji
Planinski izleti za študente	skozi vse leto, po vsej Sloveniji	100	približati planinstvo širši študentski populaciji

#### Načrtovane aktivnosti v tujini:

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Udeležba na seji YC UIAA	naknadno	2	povezava z drugimi organizacijami

#### Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen	Stanje
Učni cilji pri Planinski šoli	Lažje poučevanje Planinske šole in boljši občutek znanja posameznih otrok in njihovih mentorjev	Izvedena okrogla miza
Izdaja prilagojenega učbenika Planinska šola	Za osnovnošolce, mentorje in laike, ki hribov še ne poznajo.	Jože Drab piše osnutek, ki temelji na njegovem učbeniku z naslovom Gorniški priručnik.
Prenova učbenika Planinska šola	Temeljita prenova Učbenika PŠ, saj se je to nazadnje storilo 15 let nazaj.	Nekaj kandidatov, ki bi sodelovali v ekipi.
Prenova spletne strani MK PZS	Na 7. razširjeni seji IO MK PZS (2020) se je podala ideja o prenovi, saj je trenutna spletna stran zastarela in ima nekaj večjih pomanjkljivosti.	Obstoječa spletna stran MK PZS

#### Za konec

V letu 2024 bomo nadaljevali z že utečenimi akcijami, ki so namenjene predvsem delu z otroki in mladimi (aktivnosti mentorjev PS, seminar družabnosti, MV, dijaški in študentski tabor, orientacijska tekmovanja ...). Prizadevali si bomo za še večjo razpoznavnost, kar bi nam omogočalo nemoteno izvajanje usposabljanj z različnih področij. To bomo naredili preko družabnih omrežij, dijaških in študentskih izletov, razpisa KATIS idr.

Ljubljana, 2. 3. 2023

Ana Skledar,  
načelnica Mladinske komisije Planinske zveze Slovenije

## **OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE ZA LETO 2024**

V letu 2024 bomo poskušali realizirati vse izobraževalne akcije, ki bodo objavljene na spletni strani VK. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami v PZS, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS. Tudi v prihodnje bomo sodelovali z zunanjimi organizacijami kot so Slovenska vojska in policijo pri izvedbi preventivnih akcij, v kolikor bodo dopuščale razmere in potrebe.

Po najboljših močeh bomo reševali tudi tekočo problematiko, ki se pojavlja v društvih in med vodniki. V kolikor se bo pokazala potreba po sodelovanju z drugimi organizacijami, predvsem s planinskimi zvezami, si bomo prizadevali za skupno rast in sobivanje.

Prizadevali si bomo izvesti vsakoletno usklajevanje inštruktorjev in predavateljev.

## OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE ZA LETO 2024

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Sestava in dejavnost IO GK:

Organ	vodja	člani	seje
<b>IO GK</b>	Mirko Jeršič, PD Srednja vas v Bohinju	Janko Arh, PD Bohinjska Bistrica Roman Močnik, PD Črna na Koroškem Ivan Resnik, PD Kamnik Valentin Rezar, PD Radovljica Aleksander Ropret, PD Moravče Tomaž Rusimovič, PD LPP Ivan Rupnik, PD Cerkno Franka Zega, PD Nova Gorica	<b>5 sej</b>
<b>Odbor za visokogorske koč</b>		Jaka Zupanc, PD Srednja vas v Bohinju Marica Okršlar, PD Gorje Ivan Resnik, PD Kamnik Valentin Rezar, PD Radovljica Olga Oven, PD Javornik Koroška Bela	

### PREGLEDNICA: najpomembnejši načrtovani projekti

Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koč« in »Družinam prijazna planinska koč«.
Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
Izvedba Zbora gospodarjev.
Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč, energetike.
Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
Podpora delovanju rezervacijskega sistema CAA za planinske koč v Sloveniji, vključevanje novih koč in promocija.
Posodobitev katastra planinskih koč s podatki o kočah in njihovem delovanju.
Izvedbeni projekti Strategije nadaljnjega razvoja in delovanja planinskih koč.

### PREGLEDNICA: Preostale aktivnosti GK

Vzdrževanje registra planinskih koč.
Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč.
Sodelovanje predstavnika PZS v Komisiji za koč in poti CAA.
Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju.
Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetsko sanacijo planinskih koč.
Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.
Aktivnosti za pridobivanje sredstev za Sklad planinskih koč.

### PREGLEDNICA: Razvojne naloge GK

Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.

Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.



# OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE ZA LETO 2024

## Sestava IO in načrtovane seje IO KVG

Organ	Načelnik	Člani	Seje
IO KVG	Marijan Denša, PD Nazarje	Irena Bertoncej, PD Ljubljana-Matica Sabina Francek Ivovič, OPD Koper, Janko Kolar, PD Ribnica na Pohorju Olga Kržan, PD Brežice Tomaž Mihelič, PD Bohinjska Bistrica Irena Mrak, PD Križe Miran Ritonja, PD Ptuj (od 2020)	5 sej  od teh vsaj ena razširjena z vodji odborov

## Celoletne aktivnosti:

Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.
Priprava strokovnih stališč do načrtovanja različnih dejavnosti in prostorskih posegov v gorsko naravo in okolje nasploh.
Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.
Aktivno sodelovanje in povezovanje KVG z odbori VGN pri MDO (skupaj z razširjeno sejo KVG).
Pospeševanje ustanavljanja odsekov za varstvo gorske narave v planinskih društvih.
Sodelovanje in povezovanje KVG z drugimi NV organizacijami, zlasti v naravovarstvenih (NV) akcijah ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja.
Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja gorskega okolja (čiščenje odpadnih voda, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode za tuširanje itd.) in ogrožanja gorske narave.
Aktivno spremljanje problematike ter ozaveščanje javnosti o vožnjah z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
Delo z mladimi na področju varstvo gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
Ozaveševalne aktivnosti za člane PD in širšo javnost, zlasti nove obiskovalce gora.

### Posamezne akcije:

Organizacija in izvedba tečaja za varuhe gorske narave (VGN).
Zbor odsekov za varstvo gorske narave.
Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
Zaključek tečaja in letno srečanje varstva gorske narave.
Skupni naravovarstveni planinski izleti in srečanja varstva gorske narave.
Problemska konferenca »Delovanje in povezovanje odsekov za varstvo gorske narave«
Postopna vsebinska in organizacijska prenova tečaja za naziv varuh gorske narave na osnovi spremenjene zakonodaje, novih spoznanj v znanosti in družbi ter novih razmer v družbi.
Nadaljevanje akcije »Peš iz dolin do višin« v okviru PZS in zunaj nje.
Predstavitve problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planinskih doživetij v sodelovanju s krajevno pristojnim odborom VGN.
Dopolniti seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč odborom in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko v okviru projekta »Vesela planinska šola«.



Foto: Uroš Čotar, PD Polzela

Pripravil Marijan Denša, načelnik KVGN

Nazarje, 9. 3. 2023

# PODROBNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO ZA LETO 2024

## Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Komisije za turno kolesarstvo

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi.

Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK) skrbi za razvoj turnega kolesarstva v okvirih PZS, z dvema osnovnima nalogama:

- usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev (TK) v PD s poudarkom na varstvu narave in
- izobraževanjem turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov.

V PD so turni kolesarji organizirani na dva načina:

- v turnokolesarskih odsekih ali
- v okviru dejavnosti drugih odsekov.

Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je Izvršni odbor, poleg tega pa ima tudi Strokovni odbor in projektne skupine.

Komisijo vodi načelnik Atila Armentano, člani Izvršnega odbora:

- Tomaž Lampelj, PD Pošte in Telekoma, član
- Tomaž Penko, PD Postojna, član
- Karmen Razlag, PD Jakoba Aljaža, članica
- Marjan Pučnik-Maac, PD Ruše, član
- Boštjan Golež, PD Dramlje, član
- Matija Klajnšček, PD Dramlje, član
- Uroš Ribič, PD Tržič, član
- Franci Razpet, PD Zagorje ob Savi, član

Strokovni sodelavec komisije je Matjaž Šerkezi.

## Osnovna predstavitev delovanja KTK v letu 2024

Dejavnost KTK:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike I,
- licenčno izpopolnjevanje TKV I in TKV II,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK)
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- sodelovanje s FŠ pri izvedbi izbirnega predmeta Turno kolesarstvo na Fakulteti za šport
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola, usposabljanje za TKV I in II), dopolnjevanje turnokolesarskega učbenika:
- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zbiranka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.)
- predstavitevna predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s kolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (KZS, KGK Volja, STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

**Načrtovana usposabljanja KTK**

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar TKV I	junij Kočevje in Valvazorjev dom	25
Seminar TKV II	september Krvavec	15
Obnovitveni seminar TKV I in TKV II	oktober, kraj seminarje še ni določen	
Šola turnega kolesarstva v sodelovanju s KTK PZS Ljubljana, Kranj, Maribor, Kamnik	Od maja do septembra 2024	Predvidoma skupno 100 udeležencev
Mentorski posvet	December 2024	12

**Načrtovane aktivnosti**

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Zbor turnih kolesarjev	Marec 2024	30	srečanje načelnikov TKO in TKV
Zbor skrbnikov STKP	Januar 2024	15	
Urejanje planinskih poti	2024	50	skupne delovne akcije markacistov in TK na planinskih poteh
Jesenska tura KTK	September 2024	20	srečanje TK iz vse Slovenije

**Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo****Pomembnejši projekti**

Naziv projekta	Namen	Stanje
domača stran KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgiranka: Aktivnosti KTK PZS	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
zgiranka STKP: v slov, angl. in nemščini KTK	promocija turnega kolesarstva	trajna dejavnost
spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost
priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	usposabljanje TK	Projekt 2018-21

**Pomembnejše novosti**

Naziv projekta	Namen	Stanje
Uvedba ŠTK	Promocija pravilnega turnega kolesarstva za vse turne kolesarje	Projekt 2024-2024

**Zaključek**

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov,
- organizaciji skupnih tur,
- krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja s Komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti,
- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- markiranju STKP
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za sooblikovanje takšne okoljske zakonodaje, ki bo vzpostavila jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju in
- komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS prizadevala za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s tujino.

Atila Armentano, načelnik IO KTK PZS

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI ZA LETO 2024



(Foto: Zdenka Mihelič)

Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam planinskih obhodnic;
- izdaja značke in potrdila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj

- markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

#### **Stalni odbori KPP so:**

- Odbor za tehnična vprašanja,
- Odbor za usposabljanje in
- Odbor za dokumentacijo.

#### **ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA (OTV)**

OTV bo poskrbel za je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materiala za označevanje in vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora. Koordiniral bo akcije obeh skupin markacistov, ki delujeta v njegovem okviru:

#### **Tehnična skupina markacistov PZS (TS):**

OTV predvideva, da se bo izvedlo 15 do 20 načrtovanih akcij in intervencij tehničnih skupin markacistov na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve), ne glede na kategorijo poti. Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

#### **Delovna skupina markacistov PZS za nujna vzdrževalna dela (VD):**

V okviru OTV bo delovala tudi skupina za vzdrževanje planinskih poti v skrbništvu PZS in nujna vzdrževalna dela na planinskih poteh. Skupina se bo oblikovana glede na potrebe planinskih poti na določenem področju, kar se bo izkazalo skozi preglede prek leta.

#### **ODBOR ZA DOKUMENTACIJO**

Predvidena dejavnost v letu 2024:

- nadaljnji razvoj modula Markacisti, ki je del informacijskega sistema PlanGIS,
- usposabljanja za uporabnike modula Markacisti,
- obravnava prejetih vlog skrbnikov za spremembe planinskih poti in evidentiranje v katastru planinskih poti,
- usklajevanje dela **Uredniškega odbora katastra planinskih poti** (nadgradnja in vzdrževanje katastra planinskih poti),
- analiza pravnih vidikov planinskih poti in ustrezno svetovanje skrbnikom,
- analiza poročil skrbnikov o delu na planinskih poteh za preteklo leto,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitve in popularizacijo obhodnic,
- spremljanje aktivnosti in novosti na področju planinskih poti v sosednjih planinskih zvezah in v okviru Evropskega združenja planinskih organizacij (EUMA).

#### **ODBOR ZA USPOSABLJANJE**

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druga usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

Pregled usposabljanj:

V letu 2024 se načrtuje izvedba usposabljanj markacistov:

- Tečaj za markaciste Kategorije A (3 tečaji) s 25 udeleženci na posamezen termin.
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj) s 25 udeleženci in z njim v povezavi tudi tečaj za varno delo z motorno žago.
- Obnovitvena usposabljanja s 25 udeleženci na posamezni termin. Število obnovitvenih usposabljanj je vezano na predvideno število udeležencev.
- Srečanje inštruktorjev markacistov in pripravnikov z usposabljanjem.
- Usposabljanje novih kandidatov za inštruktorje markaciste.
- Usposabljanje za člane tehničnih skupin za dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh in za poenotenje načina izvajanja ukrepov dodatnega varovanja na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh.
- delavnice za načelnike markacijskih odsekov in administratorje PlanGIS.

## **PREVERJANJE PLANINSKIH POTI**

Na osnovi podatkov ODKP in informacij s terena, se bo preverjalo planinske poti.

## **ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI**

KPP bo na področju planinskih poti sodelovala z Evropsko pohodniško zvezo (**ERA**) in se vključevala v dejavnosti Komisije za evropske pešpoti Slovenije (**KEUPS**). Prav tako se načrtuje sodelovanje v okviru Evropske zveze planinskih organizacij **EUMA**.

V primeru izkazanih obojestranskih interesov bo KPP sodelovala z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na področju planinskih poti in dejavnosti ustrezno umestili v svoj plan.

## **DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO**

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO ustanovljeni Odbori za planinske poti (OPP). Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznanijo s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicana bo razširjena seja KPP z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanja.

## **Meddruštveno sodelovanje in delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO**

Organiziral se bo Dan slovenskih markacistov, kjer bodo sodelovali markacisti celotne Slovenije. Meddruštvene akcije bodo organizirane tudi v okviru OPP v MDO. Organizirali se bodo tudi sestanki in področni zbori markacistov.

## **PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI**

**Razpis za usmerjevalne table** - v primeru uspešne kandidature na razpisu FŠO oz. pridobljenih drugih namenskih sredstev se bo izvedel javni razpis za usmerjevalne table ter materiala za njihovo postavitvev.

**Zbor markacistov** (pregled in obravnava izvedenih in predvidenih dejavnosti KPP, obravnava aktualnih tem).

**Dan Slovenskih markacistov** (skupno markiranje planinskih poti in druženja markacistov PZS).

**Seznanjanje javnosti** z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, akcija iz doline v hribe ...).



**Izvajanje izrednih pregledov** planinskih poti v okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh. To opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.

Poudarek bo na povečanem **sodelovanju med markacisti** z namenom dobro urejenih planinskih poti.

**Glede na podpisano pogodbo z državo, ki določa financiranje planinskih poti, se bo plan dopolnil in razširil do mere, ki ga bo pogodba omogočala.**

Načelnik KPP PZS,

Uroš Zagoričnik

# **OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE ZA LETO 2024**

## OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE LETO 2024

### 1. Vsebina posameznega letnega programa neposrednega porabnika sredstev proračuna

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Dejan Schmutz, Jernej Peterlin, Nejc Potrebuješ in Marko Pogačar). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Podatki o številu vključenih odsekov

Okoli 60

#### osnovna predstavitev delovanja v načrtovanem letu za organ in za podrejene organe

Plan in opis dela	termin
<b>Organizacija</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP</li> <li>- objava razpisa za registracijo klubov</li> <li>- ažurno urejanje spletne strani</li> <li>- sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport</li> <li>- sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC</li> <li>- sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo</li> <li>- sodelovanje s Fakulteto za šport</li> <li>- priprava razpisov za vse dejavnosti</li> <li>- kategorizacija</li> <li>- sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance</li> <li>- Zbor KŠP</li> <li>- sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje</li> <li>- zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi</li> </ul>	Celo leto
<b>Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izdelava in objava koledarja tekmovanj DP</li> <li>- izdaja tekmovalnih licenc</li> <li>- izvedba tekem po programu ( zavarovanja: licenca DP in B licenca)</li> </ul>	maj – oktober
<b>Članska in mladinska reprezentanca</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nastopi obeh ekip po programu</li> <li>- treningi obeh ekip po programu</li> </ul>	Celo leto
<b>Šolska športna tekmovanja</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prvenstvo srednjih šol</li> <li>- prvenstvo osnovnih šol</li> </ul>	Januar 2024 April 2024
<b>Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razpis za opremo</li> <li>- nabava in razdelitev opreme</li> <li>- Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja</li> <li>- Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP</li> <li>-</li> </ul>	Celo leto
<b>Strokovno usposabljanje</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpiti za športne plezalce</li> <li>- licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1</li> <li>- licenčni seminar za sodnike</li> </ul>	Celo leto v skladu z razpisi

<b>Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2023</b>	februar 2024
<b>Svetovni pokal: težavnost</b>	september 2024
<b>Varstvo narave</b>	Celo leto
<b>Plezalna stena Kranj</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- upravljanje v skladu s pogodbo</li> <li>- vadba zunanjih najemnikov</li> <li>- izvedba treningov reprezentanc</li> <li>- izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev</li> </ul>	Celo leto
<b>Umetne plezalne stene</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji</li> <li>- spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji</li> </ul>	Celo leto
<b>Parareprezentanca</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- občasni skupni treningi</li> <li>- najpomembnejša mednarodna tekmovanja</li> </ul>	

Načrtovana usposabljanja (tečaji, seminarji, izpopolnjevanja, šole)

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Izpiti za športne plezalce	februar Kranj, Celje	100
seminar in izpiti za vaditelje šp.plezanja	november, Kranj, Ljubljana, Celje	50
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	45
Licenčni seminar za vse profile strokovnih kadrov	Ljubljana	200

Načrtovane aktivnosti (srečanja, tekmovanja, tabori, ...)

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev in vodja	Namen
Izvedba DP v težavnosti, balvanih in hitrosti	april-oktober 2024 Po Sloveniji	Tekmovanja v 3 kategorijah Vodja: Tomo Česen	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	Januar 2024 Ljubljana-Šentvid	200 Vodja: Andrej Kokalj	Promocija športnega plezanja v srednjih šolah
Prvenstvo Osnovnih šol	April 2024 Vojnik	300 Vodja: Karli Pintarič	Promocija športnega plezanja v Osnovnih šolah
Svetovni pokal težavnost in balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na tekmah svetovnega pokala
Olimpijske igre kombinacija	Avgust 2024	Kvalificirani tekmovalci Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na Olimpijskih igrah
Svetovno prvenstvo težavnost, balvani	Datum in kraj še nista določena	Članska reprezentanca Vodja: Gorazd Hren	Udeležba na svetovnem prvenstvu

Svetovno mladinsko prvenstvo	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na svetovnem mladinskem prvenstvu:
Evropsko mladinsko prvenstvo - Težavnost	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropsko mladinsko prvenstvo - balvani	Datum in kraj še nista določena	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem prvenstvu
Evropski mladinski pokal težavnost, balvani	Datumi in kraji še niso določeni	Mladinska reprezentanca Vodja: Ajda Remškar	Udeležba na evropskem pokalu
Svetovno prvenstvo paraplezanje težavnost	Datum in kraj še nista določena	Paraplezalna reprezentanca Vodja: še ni določeno	Udeležba na svetovnem paraplezalnem prvenstvu
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2023	Februar 2024 Ljubljana	Vodja: Tomo Česen	Promocija športnega plezanja

#### Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Projekt opremljanja slovenskih plezališč	Opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih	Projekt teče že vse od leta 2000
Svetovni pokal – težavnost	Domača tekma svetovnega pokala	september 2024

Strokovni sodelavec

Tomo Česen

Načelnik KŠP

Aleš Pirc

# OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO ZA LETO 2024

## Splošna predstavitev in temeljni namen delovanja Odbora za usposabljanje in preventivo

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije. OUP skrbi tudi za doktrino na področju preventivne dejavnosti za celotno PZS.

## Osnovna predstavitev delovanja OUP v letu 2023

Odbor sestavljajo naslednji člani: Matej Planko; vodja odbora, Tadej Debevec, Aleksander Kelnerič, Katja Katarina Mlakar, Marjan Pučnik, Uroš Kuzman in Jurij Videc.

Načrtovana dejavnost OUP v letu 2024:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženek z vzgojno-izobraževalno vsebino in preventivno vsebino.
- Sodelovanje s Fakultete za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gorništvu, ter z ugotovitvami seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS na letnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava in sodelovanje na preventivnih akcijah in novinarskih konferencah.
- Posodobitev programov usposabljanja po novem zakonu o športu.

## Načrtovana usposabljanja OUP

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udeležencev
Seminar za inštruktorje PZS		50

## Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin in lokacija	Št. udeležencev	Namen
Preventivna dejavnost tekom celega leta. Sodelovanje na NK s preventivno vsebino			

Načrtovane aktivnosti v tujini – ne načrtujemo

## Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Posodobitev in potrditev programov usposabljanja.		

### Pomembnejše novosti

Naziv projekta	Namen	Stanje

### Zaključek

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi institucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

Pripravil: Matjaž Šerkezi, strokovni sodelavec  
Matej Planko, vodja OUP

## OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS ZA LETO 2024

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije (RS PZS), ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, predvideva, da bo tudi v letu 2024 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS in po ustaljenih vzorcih aktivnosti.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju vzpodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS.

To je tudi glavno vodilo delovanja za prihodnja leta, tudi za 2024.

RS PZS se bo še naprej povezovala s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela, ki bodo predstavljala temelj raziskav tudi v 2024:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništvom
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske kočice in poti
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništvom
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništvom in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma
- ...

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru. V kolikor bo možnost, bodo sodelovali tudi pri publiciranju strokovnih in znanstvenih člankov ter tozadevnih monografijah.

Z ozirom na številna področja dela, ki si jih je RS PZS zastavila, bo po potrebi kadrovsko dopolnila krog članov.

Peter Mikša, vodja RS PZS



# OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE PZS ZA LETO 2024

Odbor za založništvo in informiranje (OZI) je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove. Odbor je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.

## Okvirni program dela OZI za leto 2024:

V primeru, da zaradi objektivnih razlogov kakšna edicija ne bo izšla se bo realizirala edicija iz programa 2023, ki je v delu.

- nove edicije Planinske založbe: nadaljevanje izvajanje programa iz leta 2023, če jih ne bomo uspeli realizirati v letu 2023 in novi projekti (spodaj):
  - planinski vodniki:
    - Izbirni vodnik KSA in Karavanke (Andraž Poljanec, Vladimir Habjan)
    - Predalpski svet med Gorico in Blegošem (Anka Rudolf)
    - Turno-smučarski vodnik po Sloveniji (Andraž Poljanec)
    - Poti k Nebeškim poljanam (Franci Horvat)
  - leposlovje:
    - Mojstranške veiverice (Vladimir Habjan)
    - Čez rob 2 (Vladimir Habjan)
    - Zgodovina alpinizma (Jurij Ravnik)
  - mladinska literatura: ni predvideno
  - strokovna literatura:
    - Športno plezanje (Jurij Ravnik)
  - plezalni vodniki: ni predvideno
  - prevodna literatura: še ni predvideno
  - izbirni vodniki v sodelovanju z MDO-ji: nadaljevanje plana iz leta 2023
- ponatisi edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte Kartografije:
  - Zasavje 1 : 50.000
  - Dolenjska in Bela krajina 1 : 50.000
  - Kočevsko in Kolpa 1 : 50.000
  - Bovec in Kobarid 1 : 25.000
  - karte po naročilu
- ponatisi in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- kartografski plakati za planinske koč: nadaljevati z opremljanjem planinskih koč z namenskimi promocijskimi kartami
- koledar PZS 2025: priprava in tisk koledarja v sodelovanju s strokovno službo in z generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na naslednjih prireditvah, če bo možno:
  - sejem Alpe-Adria v Ljubljani
  - Skupščina PZS
  - Slovenski dnevi knjige v Ljubljani
  - Dan planincev
  - Tekma svetovnega pokala v športnem plezanju
  - Slovenski knjižni sejem v Ljubljani

- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki
- spletišče PZS: vzdrževanje prenovljenega spletišča PZS.
- Planinski geografski informacijski sistem (PlanGIS): nadaljnji razvoj z namenom dodajanja in ažuriranja centralizirane relacijske podatkovne baze vseh georeferenciranih vsebin, potrebnih za prostočasne dejavnosti v naravi
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora in aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo edicij PZS s sistemom e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti (izdajanje različne vrste promocijskega gradiva, uporaba digitalnih orodij, novinarske konference, ...)

- Planinski vestnik:

Leto 2024 bo 129. let, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 124. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2024 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov za varnejše obiskovanje gora v kopnih in zimskih razmerah, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS, dogodke in tekmovanja. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket PV.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasploh.

V letu 2024 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 76 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali rubriko Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priročnimi zemljevidi.

Vodja Odbora za založništvo in informiranje PZS:

Irena Mušič Habjan

# OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP ZA LETO 2024

Odbor **inPlaninec** bo v sedmem letu delovanja sledil viziji širjenja dostopnosti za vse v planinstvu. **Planinstvo, kot način življenja** je odboru zlezel pod kožo.

## Sprememba imena odbora

Implementirati spremembo imena tako, da postane ta novost stvarnost – dejstvo.

## Namen

Z delovanjem odbora odpirati vrata drugačnosti ter premagovati tabuje o ljudeh z invalidnostmi in posebnimi potrebami.

S pohodi in drugimi dejavnostmi prispevati k neposrednim pozitivnim spremembam v življenju posameznikov, k premagovanju strahov, vključevanju, povezovanju ter posebno pozornost namenjati informiranju **inPlanincev** in ozaveščanju okolja.

## Cilji

- Razvoj aplikacije **inPlaninec**
- Vzpostavljanje sodelovanja s planinskimi društvi za razvoj **inPlaninstva** v društvih
- Razvoj koncepta inOdborov v društvih
- 4 izobraževanja za strokovni kader
- 4 usposabljanja za prostovoljce in spremljevalce
- Prepoznavnost organizacij, ki sodelujejo z **inPlaninci** ter spodbujanje k aktivnejšemu vključevanju
- Zagovarjanje potrebe po izobraževanju v šolskem sistemu s področja **inPlaninstva**
- Povečanje števila aktivnih prostovoljcev v **inPlaninstvu**

## Poslanstvo

**Ustvarjamo priložnosti za inPlanince.**

Odbor **inPlaninec** ustvarja priložnosti v obliki informiranja, organizacije konkretnih dejavnosti ter organizacije podpornih dejavnosti, ki inPlanincem omogočajo možnosti za aktivno doživljanje narave oziroma gora.

## Vizija

Odbor inPlaninci bo leta 2027 v javnosti dobro prepoznaven odbor PZS, ki bo vsako leto izvedel 10 večjih dogodkov namenjenih srečevanju različnih skupin inPlanincev ter promociji inPlaninstva v družbi. Poleg teh dogodkov bodo člani delovnih skupin samostojno (ob podpori zaposlenih) organizirali manjše dogodke za ožje skupine udeležencev. Del dejavnosti inPlaninstva bo živel samostojno v skupnosti, saj bodo različni uporabniki spletne aplikacije inPlaninci sami raziskovali 240 označenih in v aplikaciji predstavljenih inPlaninskih poti.

## PLAN DELA za leto 2024

### ○ ODBOR inPlaninec

V letu 2024 planiramo štiri srečanja odbora, sodelovati pri urejanju in članarine na PZS, pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepiti sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.

Pripraviti predlog vsebine za spremembo statuta PZS v členih, ki bodo dovoljevali javljanje na razpise (sociala, zdravje, izobraževanje), kakor tudi spremembo imena odbora.

Še po posameznih sklopih dela odbora:

## ○ STROKOVNI SODELAVEC ODBORA ZA POLNI DELOVNI ČAS

S 1. januarjem 2023 je zadnji, res zadnji čas, da bo imel odbor **inPlaninec** vsaj enega redno zaposlenega strokovnega sodelavca. Dela je za tri.

## ○ INKLUZIJSKI POHODI

Izvajali bomo pohode in se povezovali z najrazličnejšimi društvi in organizacijami, da bodo samostojno izvajali pohode s skupaj pridobljenimi izkušnjami.

## ○ VSESOVENSKI INKLUZIJSKI POHODI

Povezali bomo najrazličnejše organizacije, posameznike in gospodarstvo.

## ○ USPOSABLJANJE SPREMLJEVALCEV/PROSTOVOLJCEV

Z organizacije s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju bomo pripravili posebna usposabljanja usmerjena k praktičnemu delu.

## ○ IZOBRAŽEVANJE ZA STOKOVNI KADER

Izpeljati štiri izobraževanja **inPlaninec**, ki jih bomo izvedli na planinskih kočah.

## ○ LICENČNI SEMINAR

Verificirati licenčni seminar za vodnike in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

Verificirati licenčni seminar za mentorje in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

Verificirati licenčni seminar za športne plezalce in na PZS, če nam ne uspe v letu 2022.

○ **STRATEŠKI NAČRT ODBORA** bomo začeli izvajati. Sledili bomo cilje strategije z željenimi rezultati, jih časovno, kvantitativno in kvalitativno sledili.

## ○ MEDIJI

○ Za odbor/delovne skupine redno »polnit« spletno stran odbora, vse socialne medije (FB, IG, TW, YouTube ...)

○ Sodelovali bomo z nacionalnimi in lokalnimi mediji

○ Pripravili krajše filme kot utrinke iz akcij

○ Sodelovanje z novinarji za poročanje o delu, inkluzijskih pohodih in viziji odbora

## ○ SODELOVANJE

○ Sodelovanje na kongresih, konferencah, forumih, posvetih ... odbor je že povabljen, da predstavlja svoje delo na konferenci v naslednjem letu.

○ S študenti - pridobitev študentov za diplomske in magistrske naloge, želja je tudi po kakšnem doktoratu, krepi sodelovanja z namenom odpiranja prostora za planince z manj priložnostmi in njihovo vključitev v družbo, veliko malenkosti, ki pa včasih vzamejo več časa kot je v samem začetku mišljeno.

○ Z gospodarstvom

○ Z nevladnimi organizacijami

○ Z univerzami

○ Šole, zavodi

○ Z javnim sektorjem, ministrstvi ...

○ Nadaljevali bomo sodelovanje z organizacijami s katerimi imamo podpisan dogovor o sodelovanju na inkluzijskih pohodih. Za njih bomo pripravili usposabljanje s spoznavanjem kategorij invalidnosti, ter delo z invalidi/OPP - **inPlaninci**.

○ Vzpodbujali bomo prostovoljstvo med invalidi/OPP, starejšimi.

- Sodelovanje bomo nadaljevali s sponzorji in donatorji ter se javljali na razpise državne in lokalne.

## DELOVNE SKUPINE v letu 2024

Vse delovne skupine stremijo k medsebojnemu sodelovanju in skupnemu organiziranju inkluzijskih pohodov, kjer vsak lahko doprinese delček inkluzije

### ○ NEVRORAZLIČNI AMA

Vključili bomo nevrorazlične, da prispevajo ideje, kako narediti pohode dostopne in zanimive. Vabili bomo najrazličnejše posameznike, ki jih je planinstvi blizu ali pa bi želeli preizkusiti, kaj pomeni inkluzijski pohod.



### ○ SPLETNA APLIKACIJA PLANINSKE POTI DOSTOPNE ZA INVALIDE IN OSEBE NA VOZIČKIH

Drugo leto evidentiranja poti bomo nadaljevali z dobro prakso in sodelovanjem s posamezniki, društvi in občinami. V načrtu je 30 poti in evalvacijski vikend za preverjanje ustreznosti beleženja in označevanja inPOTI.



### ○ GIBALNO OVIRANI GORE OSVAJAJO

Izvedli bomo 10 inkluzijskih GOGO s podporo sponzorjev in ambasadorjev. Združevali bomo najrazličnejše gibalno ovirane in povečali raznolikost udeležencev.



### ○ GLUHI STREŽEJO V PLANINSKIH KOČAH

Začeli bomo s sedmo sezono gluhi strežejo v planinskih kočah (GSPK), se pridružili na čim več inkluzijskih pohodih.



### ○ ODLOČEN KORAK

S slepimi/slabovidnimi bomo nadaljevali s hojo po Slovenski planinski poti (SPP) in upamo tudi končali, istočasno pa se bomo še naprej udeleževali inkluzijskih pohodov in akcij odbora. V zimskem času bomo nadaljevali z učenjem slovenskega znakovnega jezika (SZJ) pod budnim vodstvom Slovenke leta 2020 Natalije SPARK. Pa še marsikaj bomo ušpičili!



### ○ PARAPLEZANJE

Peljali tri različne staroste skupine plezalcev na treh različnih plezališčih in pripravljali oprimke inkluzije, da bodo lahko plezanje ujela tudi druga društva.



### ○ FINANČNI DEL

V letu 2024 bo odbor potreboval za svoje nemoteno delo vsaj 150.000,00 EUR. Javljali se bomo na razpise, ostali v kontaktu z dosedanjimi sponzorji in donatorji, iskali nove. Zaprošali za financiranje občine v katerih bomo imeli aktivnosti. Uporabili bomo Crowdfunding in zbirali prostovoljne prispevke. Zaposlili bomo vsaj eno osebo za delo in podporo odbora inPlaninec. Spletna aplikacija pa za svoje nemoteno delo potrebuje najmanj 50.000,00 EUR.

Izvajali bomo projekt ERAZMUS+ šport.

V letu 2023 si želimo nadaljevanje sodelovanja v sami Planinski zvezi Slovenije, predvsem pa večjo podporo!

**Dovolimo si, da nas inkluzija doseže.**

Jurček Nowakk, vodja odbora

## **OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO PZS ZA LETO 2024**

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbora za članstvo bo v letu 2024 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave.

Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj in sodeloval pri predlogih za druga državna priznanja.

Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Tone Jesenko, vodja OČ PZS

## **OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS V LETU 2024**

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

Borut Vukovič, vodja OPZ PZS

## OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV 2024

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev za leto 2024 temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev – tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske kočice (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...),
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

Jože Rován, predsednik PZS





## PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2024 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri pripravi okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2024 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost prihodkov iz članarine je za 1 % večja od dosežene v letu 2022
- sredstva Fundacije za šport, letnega programa športa in Urada za mladino so enaka vrednosti v podrobnem finančnem načrtu za leto 2023
- sredstva iz večletnih razpisov so načrtovana glede na podpisane pogodbe
- iz pogodbe z MGTŠ se za sofinanciranje vzdrževanja planinskih poti upošteva 400 tisoč EUR

	PRIHODKI	poročilo 2022	podrobni fin. načrt 2023	okvirni fin. načrt 2024	koef. načrt 2024/por. 2022	koef. načrt 2024/podr.n. 2023
<b>1.</b>	<b>Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev</b>	<b>820.552</b>	<b>801.062</b>	<b>1.126.908</b>	<b>1,37</b>	<b>1,41</b>
1.1.	iz razpisa letnega programa športa	616.661	616.661	616.661	1,00	1,00
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	26.575	26.575	26.575	1,00	1,00
1.3.	iz razpisov EU	90.872	91.231	30.000	0,33	0,33
1.4.	iz razpisa Min. za gospodarstvo, turizem in šport - plan. poti			400.000		
1.5.	iz drugih javnih sredstev	86.444	66.595	53.672	0,62	0,81
<b>2.</b>	<b>Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov</b>	<b>372.616</b>	<b>416.705</b>	<b>416.705</b>	<b>1,12</b>	<b>1,00</b>
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	343.019	383.833	383.833	1,12	1,00
2.2.	iz razpisov FIHO	13.476	16.772	16.772	1,24	1,00
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.121	16.100	16.100	1,00	1,00
<b>3.</b>	<b>Mednarodni viri financiranja</b>	<b>29.883</b>	<b>29.860</b>	<b>29.860</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>4.</b>	<b>Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb</b>	<b>56.664</b>	<b>54.652</b>	<b>54.652</b>	<b>0,96</b>	<b>1,00</b>
4.1.	za ostalo dejavnost	28.682	26.670	26.670	0,93	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	27.982	27.982	27.982	1,00	1,00
<b>5.</b>	<b>Članarine in prispevki članov</b>	<b>740.155</b>	<b>775.000</b>	<b>747.557</b>	<b>1,01</b>	<b>0,96</b>
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	740.155	775.000	747.557	1,01	0,96
<b>6.</b>	<b>Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov</b>	<b>1.035.382</b>	<b>1.198.432</b>	<b>1.198.432</b>	<b>1,16</b>	<b>1,00</b>
6.1.	planinska trgovina	161.313	197.400	197.400	1,22	1,00
6.2.	Planinski vestnik	127.932	134.300	134.300	1,05	1,00
6.3.	koledar	44.031	48.000	48.000	1,09	1,00
6.4.	usposabljanje kadrov	165.116	276.700	276.700	1,68	1,00
6.5.	sponsorstvo, oglasi	361.371	318.500	318.500	0,88	1,00
6.6.	najemnine	18.459	26.810	26.810	1,45	1,00
6.7.	licence, štartnine, registracija	20.075	28.222	28.222	1,41	1,00
6.7.	drug material in storitve	137.084	168.500	168.500	1,23	1,00
<b>7.</b>	<b>Drugi prihodki od dejavnosti</b>	<b>11.484</b>	<b>15.400</b>	<b>15.400</b>	<b>1,34</b>	<b>1,00</b>
7.1.	drugi prihodki iz dejavnosti	11.484	15.400	15.400	1,34	1,00
<b>8.</b>	<b>Finančni prihodki</b>	<b>1.938</b>	<b>1.938</b>	<b>1.938</b>	<b>1,00</b>	<b>1,00</b>
<b>9.</b>	<b>Drugi prihodki</b>	<b>15</b>	<b>50</b>	<b>50</b>	<b>3,39</b>	<b>1,00</b>
9.1.	od odškodnin, tožb	0	0	0		
9.2.	drugi izredni prihodki	15	50	50	3,39	1,00
<b>10.</b>	<b>Sprememba vrednosti zalog</b>	<b>-911</b>	<b>-1.000</b>	<b>-1.000</b>	<b>1,10</b>	<b>1,00</b>
	<b>SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI</b>	<b>3.067.778</b>	<b>3.292.099</b>	<b>3.590.502</b>	<b>1,17</b>	<b>1,09</b>
	interni prihodki	380.560	360.523	360.523	0,95	1,00
	<b>VSI PRIHODKI</b>	<b>3.448.338</b>	<b>3.652.622</b>	<b>3.951.025</b>	<b>1,15</b>	<b>1,08</b>

	ODHODKI	poročilo 2022	podrobni fin. načrt 2023	okvirni fin. načrt 2024	koef. načrt 2024/por. 2022	koef. načrt 2024/podr.n. 2023
<b>1.</b>	<b>Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga</b>	<b>182.516</b>	<b>206.205</b>	<b>236.204</b>	<b>1,29</b>	<b>1,15</b>
1.1.	material, trgovsko blago	114.543	123.134	138.134	1,21	1,12
1.2.	oprema	29.189	41.378	51.378	1,76	1,24
1.3.	energija	26.784	28.792	28.792	1,07	1,00
1.4.	nabavljen drobn inventar	12.000	12.900	17.900	1,49	1,39
<b>2.</b>	<b>Stroški storitev</b>	<b>2.212.717</b>	<b>2.396.108</b>	<b>2.396.108</b>	<b>1,08</b>	<b>1,00</b>
2.1.	vzdrževanje opreme	68.434	74.566	74.566	1,09	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	120.278	130.299	130.299	1,08	1,00
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	133.925	144.970	144.970	1,08	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	71.945	78.340	78.340	1,09	1,00
2.5.	tiskarske storitve	98.303	106.676	106.676	1,09	1,00
2.6.	čiščenje, varovanje, upravljanje stavbe, komun.	16.443	18.676	18.676	1,14	1,00
2.7.	delo preko štud. servisa	12.534	14.474	14.474	1,15	1,00
2.8.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	60.582	66.126	66.126	1,09	1,00
2.9.	reprezentanca	30.027	33.279	33.279	1,11	1,00
2.10.	stroški na tekmah in treningih	288.539	311.179	311.179	1,08	1,00
2.11.	stroški na odpravah	33.264	36.759	36.759	1,11	1,00
2.12.	stroški na usposabljanjih	31.695	35.073	35.073	1,11	1,00
2.13.	stor.)	23.577	26.345	26.345	1,12	1,00
2.14.	povračila potnih stroškov	376.663	405.913	405.913	1,08	1,00
2.15.	dejavnosti	89.524	97.238	97.238	1,09	1,00
2.16.	zavarovanje	326.156	350.618	350.618	1,08	1,00
2.17.	najem prostorov, opreme	127.173	138.148	138.148	1,09	1,00
2.18.	fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	36.956	40.728	40.728	1,10	1,00
2.19.	Druge storitve (intelekt., odvetniške, opremljanje plez., zdravstv., gospod. PUS.)	218.827	235.239	235.239	1,08	1,00
2.20.	stroški storitev - edicije	47.871	51.462	51.462	1,08	1,00
<b>3.</b>	<b>Stroški dela</b>	<b>449.981</b>	<b>457.101</b>	<b>466.243</b>	<b>1,04</b>	<b>1,02</b>
3.1.	bruto plače	325.464	327.026	333.567	1,02	1,02
3.2.	prispevki delodajalca na plače	52.004	52.651	53.704	1,03	1,02
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	55.675	68.538	69.909	1,26	1,02
3.4.	upokojitvi	3.355	5.586	5.698	1,70	1,02
3.5.	povračila stroškov za posleencev	13.482	3.300	3.366	0,25	1,02
<b>4.</b>	<b>Donacije drugim pravnim osebam</b>	<b>60.304</b>	<b>63.500</b>	<b>310.500</b>	<b>5,15</b>	<b>4,89</b>
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	7.615	8.000	8.000	1,05	1,00
4.2.	donacije PD in drugim	5.542	8.000	8.000	1,44	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500	27.500	27.500	1,00	1,00
4.4.	donacije za planinske poti	19.648	20.000	267.000	13,59	13,35
<b>5.</b>	<b>Odpisi vrednosti</b>	<b>69.496</b>	<b>77.466</b>	<b>77.466</b>	<b>1,11</b>	<b>1,00</b>
5.1.	amortizacija	63.689	74.466	74.466	1,17	1,00
5.2.	prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	5.807	3.000	3.000	0,52	1,00
<b>6.</b>	<b>Drugi odhodki iz dejavnosti</b>	<b>78.195</b>	<b>83.582</b>	<b>83.582</b>	<b>1,07</b>	<b>1,00</b>
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	20.910	22.000	22.000	1,05	1,00
6.2.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	57.285	61.582	61.582	1,08	1,00
<b>7.</b>	<b>Finančni odhodki</b>	<b>4.952</b>	<b>4.000</b>	<b>4.000</b>	<b>0,81</b>	<b>1,00</b>
<b>8.</b>	<b>Drugi odhodki</b>	<b>3.527</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>0,85</b>	<b>1,00</b>
8.1.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	3.527	3.000	3.000	0,85	1,00
	<b>SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI</b>	<b>3.061.688</b>	<b>3.290.961</b>	<b>3.577.103</b>	<b>1,17</b>	<b>1,09</b>
	interni odhodki	380.560	360.523	360.523	0,95	1,00
	<b>ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI</b>	<b>3.442.248</b>	<b>3.651.484</b>	<b>3.937.626</b>	<b>1,14</b>	<b>1,08</b>
	<b>Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdavč.</b>	<b>6.089</b>	<b>1.138</b>	<b>13.398</b>		

## **PRIHODKI**

### **Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev**

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz razpisov Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport (sredstva letnega programa športa, sredstva za planinske poti), Urada za Mladino in drugih javnih sredstev (Ministrstvo za zdravje, MGTŠ za sofinanciranje plače, projekt zaposlovanja v NVO). Prav tako so načrtovana sredstva iz razpisov EU na osnovi prijavljenih projektov.

### **Dotacije od fundacij, skladov in ustanov**

So načrtovane v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2022. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

### **Mednarodni viri financiranja**

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete in prispevka Češke zveze.

### **Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

### **Članarine in prispevki članov**

Načrtovana je za 1 % večja vrednost prihodkov iz članarine kot so bili doseženi v letu 2022.

### **Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov**

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnin, licenc, startnin in druge prihodke.

### **Drugi prihodki od dejavnosti**

Načrtovani so prihodki od dejavnosti, ki po standardih ne spadajo v prej naštetih postavke prihodkov.

### **Finančni prihodki**

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili v poročilu za leto 2022.

### **Drugi prihodki**

Drugi prihodki so vrednostno enaki kot v načrtu 2023.

### **Sprememba vrednosti zalog**

Vrednost spremembe zalog je enaka kot v načrtu 2023.

### **Interni prihodki med komisijami**

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

## **ODHODKI**

### **Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga**

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

### **Stroški storitev**

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštna, telefonske, internetne storitve, tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje ter upravljanje stavbe, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila prevoznih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (zavarovanje članov, zavarovanje udeležencev na delovnih akcijah in usposabljanjih, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve. Med stroški storitev se vodijo tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije.

### **Stroški dela**

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenecv.

**Donacije drugim pravnim osebam**

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacije za Slovenski planinski muzej ter donacije za vzdrževanje planinskih poti in planinskih koč.

**Odpisi vrednosti**

Amortizacija ostaja na ravni vrednosti iz podrobnega načrta za leto 2023.

**Drugi odhodki iz dejavnosti**

Načrtujemo članarine mednarodnim in domačim organizacijam ter razne takse in pristojbine.

**Finančni odhodki (obresti)**

Finančne odhodke načrtujemo v enaki vrednosti kot v podrobnem načrtu za leto 2023.

**Drugi odhodki**

Med drugimi odhodki so načrtovane evrske izravnave.

**Interni odhodki med komisijami**

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Urša Mali  
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu  
generalni sekretar PZS

Jože Rován  
predsednik PZS

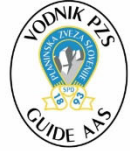


**PLANINSKA  
ZVEZA  
SLOVENIJE** | ALPINE  
ASSOCIATION  
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a  
p. p. 214  
SI-1001 Ljubljana  
W [www.pzs.si](http://www.pzs.si)

E [info@pzs.si](mailto:info@pzs.si)  
T +386 (0)1 43 45 680  
F +386 (0)1 43 45 691  
ID DDV SI62316133  
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

**VODNIŠKA KOMISIJA**  
T +386 (0)1 43 45 689  
E [vodniska.komisija@pzs.si](mailto:vodniska.komisija@pzs.si)  
W <https://vk.pzs.si>



Na podlagi 30. člena Pravilnika o organiziranosti vodnikov Planinske zveze Slovenije in 3. odstavka 34. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Zbor vodnikov Planinske zveze Slovenije, dne 26. 11. 2022., sprejel Pravilnik vodnikov PZS. Upravni odbor PZS je na podlagi točke n 1. odstavka 32. člena Statuta PZS podal soglasje na svoji seji, dne \_\_\_\_\_.

## **PRAVILNIK vodnikov Planinske zveze Slovenije**

### **I. UVODNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Pravilnik vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) ureja status vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: VPZS), pravice in dolžnosti, delovanje in področja delovanja, usposabljanje, licenciranje in registracijo VPZS v okviru Planinske zveze Slovenije (v nadaljnjem besedilu: PZS).

#### **2. člen**

VPZS je planinski vodnik Planinske zveze Slovenije, ki je član društva, ki je član PZS, ki je uspešno opravil s potrjenim programom določeno strokovno usposabljanje v modulu Planinski vodnik in pridobil usposobljenost strokovnega delavca v športu v športni panogi planinstvo-alpinizem, je vpisan v register VPZS; ne glede na spol.

### **II. DOLŽNOSTI IN PRAVICE VPZS**

#### **3. člen**

Dolžnosti VPZS so:

- da skrbi za načrtovano, vsestransko varno, strokovno in vsebinsko bogato izvajanje vodniške dejavnosti;
- da ima vedno s seboj na turi ustrezno opremo;
- da za vodenje v okviru PZS ne sprejema plačila;
- da aktivno sodeluje vsaj v eni od oblik vodniške organizacije in celotnega PD;
- da v predpisanem obdobju pridobiva in obnavlja svoje vodniško znanje na izpopolnjevanjih VPZS;
- da vsako leto obnavlja svojo vodniško registracijo;
- da neregistrirane VPZS spodbuja k ponovni registraciji;
- da spodbuja k vpisu v PD nove člane;
- da s svojim delom uresničuje tudi širša programska načela PZS, kamor se v prvi vrsti uvršča priprava programa strokovne vodniške pomoči vrtcem in šolam;
- da sodeluje z oskrbniki planinskih koč;
- da sodeluje z markacisti v smislu sporočanja poškodb na poteh;

- da sodeluje z avtorji zemljevidov in vodnikov v smislu sporočanja ugotovljenih napak in popravkov;
- da varuje naravno in kulturno dediščino ter skrbi za varstvo okolja;
- da deluje v skladu s tem pravilnikom, pravili vodniških odsekov PD, pravili PD, Pravilnikom o organiziranosti vodnikov PZS, Statutom PZS in Častnim kodeksom slovenskih planincev ter ostalimi akti v okviru PZS, ki urejajo vodenje.

#### **4. člen**

VPZS sme voditi posamezno turo le v okviru strokovne usposobljenosti katere kompetence določa program usposabljanja, ki predstavlja tudi zgornjo mejo vodenja, in v skladu s priporočenim številom vodenih. Dolžnost VPZS je tudi, da pri načrtovanju, pripravi in izvedbi tur upošteva svojo strokovno usposobljenost, psihofizično stanje in za vodenje zagotovi ustrezno število strokovno usposobljenih pomočnikov. Vodena aktivnost je poleg samega vodenja tudi vzgojno-izobraževalni proces oz. proces treniranja v športni panogi planinstvo – alpinizem.

Preglednico vodenih na vodnika glede na težavnost ture sprejme potrdi Izvršni odbor Vodniške komisije PZS (v nadaljnjem besedilu: IO VK).

#### **5. člen**

Pravice VPZS so:

- opravljanje vodniške dejavnosti;
- da uživa vse pravice in ugodnosti, ki so določene v pravilih PD, Statutu PZS in drugih splošnih aktih PD in PZS;
- ob izpolnjevanju pogojev za registracijo je VPZS upravičen do zavarovanja za primer civilnopravne odškodninske odgovornosti pri nekomercialnem vodenju oz. vodenju v okviru društva, kar za vse VPZS in pripravnike za VPZS ureja PZS;
- povračilo stroškov, ki izhajajo iz vodniškega dela (stroški prevoza, stroški prehrane v času vodenja, stroški nočitev v času vodenja, materialni stroški (obraba opreme v času vodenja) v skladu z dogovorom;
- informiranje o aktualnih stvareh s področja vodništva in planinstva preko vodniškega odseka planinskega društva oziroma PD;
- da sodeluje pri pripravi akcije (ture), ki jo bo vodil ali pomagal voditi;
- da spremeni potek ture ali jo celo prekine, če je to potrebno zaradi varnosti udeležencev;
- da zavrne pred začetkom ture udeležence, ki glede opreme, zdravstvenega in splošnega stanja ne ustrezajo pričakovanim pogojem, v katerih bo potekala tura.

#### **6. člen**

VPZS ima pravico, da se sam odloči, ali bo vodil določeno turo. Po potrebi si izbere vodnike pomočnike. Če si VPZS za pomočnike izbere VPZS, ki imajo nižjo stopnjo usposobljenost kot je težavnost ture ali pripravnike za VPZS za enako stopnjo usposobljenosti, ima lahko največ dva takšna pomočnika. Pri turah, ki po težavnosti ustrezajo 1. stopnji usposobljenosti lahko kot pomočniki sodelujejo tudi izkušeni planinci, vendar največ dva.

V primeru tur, ki jih organizirajo drugi, npr. vzgojno-varstvene organizacije, je vodnik lahko tudi samo spremljevalec, če je tako dogovorjeno oz., če vodnik ni sodeloval pri pripravi akcije ali/oz. niso bila upoštevana pravila, navodila PZS. V tem primeru je treba s posebnim dogovorom določiti odgovornost oz. dolžnosti vodnika.

#### **7. člen**

VPZS odgovarja za svoje delo po Častnem kodeksu slovenskih planincev, Disciplinskem pravilniku VPZS in ostalih aktih, ki urejajo vodniško dejavnost v okviru PZS.

### **III. OZNAKE VPZS**

#### **8. člen**

Značka in izkaznica VPZS sta enotni.

Značka VPZS je ovalne oblike, rahlo izbočena navzven, srebrno kovinske barve. V sredini je grb PZS, nad znakom ob zgornjem robu je zapisano Vodnik PZS v rdeči barvi, ob spodnjem robu pa isto besedilo izpisano tudi v angleščini: Guide PZS. Vsaka značka je oštevilčena na hrbtni strani, na sprednji strani pod znakom PZS pa sta vgravirana ime in priimek VPZS. Seznam izdanih značk vodi strokovna služba PZS.

Izkaznica je zelene barve in velikosti osebne izkaznice. Na sprednji strani sta znaka PZS in UIAA, ter besedilo: Vodniška komisija Planinske zveze Slovenije in Izkaznica strokovnih delavcev v športu PZS. Izkaznica vsebuje ime in priimek, naslov, rojstni datum, evidenčno številko, datum izdaje in datum veljavnosti licence. Na zadnji strani so podatki o usposobljenosti in stopnji usposobljenosti v slovenskem in angleškem jeziku. Seznam izdanih izkaznic se vodi v Registru VPZS.

#### **9. člen**

V primeru izgube ali poškodbe izkaznice ali značke lahko VPZS pri strokovni službi PZS s pisno prošnjo in obrazložitvijo zaprosi za novo izkaznico ali značko. Stroške izdaje oziroma izdelave krije sam.

### **IV. USPOSOBLJENOST**

#### **10. člen**

Strokovno usposobljenost določa zakon, ki ureja področje športa.

Strokovni delavec v športu se mora po opravljenem usposabljanju vpisati v razvid strokovno izobraženih in strokovno usposobljenih delavcev v športu pri pristojnem ministrstvu.

#### **11. člen**

Usposabljanje VPZS je usposabljanje po programu usposabljanju strokovnih delavcev v športu in po posameznih modulih za usposabljanje planinskih vodnikov, ki jih sprejme IO VK in h kateremu da soglasje Odbor za usposabljanje in preventivo PZS (v nadaljevanju: OUP). Program usposabljanja določa kompetence, vsebino, pogoje za vključitev v program in pogoje za dokončanje. Program usposabljanja se lahko izvaja sklenjeno ali v več delih. Teoretični del predavanj se lahko izvede v spletni obliki.

#### **12. člen**

Stopnje usposobljenosti in kompetence določata programa usposabljanja:

- Strokovni delavec 1, športno treniranje, planinstvo – alpinizem, modul Planinski vodnik 1.
- Strokovni delavec 2, športno treniranje, planinstvo – alpinizem, modul Planinski vodnik 2.

VPZS s pridobljeno usposobljenostjo strokovnega delavca 2, športno treniranje, Planinstvo – alpinizem, Modul Planinski vodnik 2, se lahko kot dodatno usposabljanje z namenom poglobljenih znanj udeleži dodatnih modulov za pridobitev dodatnih kompetenc, za katere program usposabljanja na predlog Strokovnega odbora VK PZS za usposabljanje (v nadaljevanju: SOU) sprejme IO VK in h kateremu da soglasje OUP.

#### **13. člen**

Izvajalec programov usposabljanja je Vodniška komisija PZS.

Usposabljanje in preverjanje znanja poteka po enotnih kriterijih in navodilih za izvedbo usposabljanj VPZS, ki jih sprejme IO VK. Posamezne teme lahko predava in preverja le ustrezno usposobljen strokovni kader iz seznama predavateljev in inštruktorjev za usposabljanja VPZS, ki jo pripravlja SOU.

Ocenjevanje preverjanja usposobljenosti se ocenjuje z ocenami opravljen ali ni opravljen.

Pisna preverjanja se lahko izvedejo v spletni obliki.

#### **14. člen**

Kandidat za VPZS po udeležbi na tečaju za strokovnega delavca v športu planinstvo-alpinizem opravlja teoretični preizkus znanja obveznih, posebnih in dodatnih vsebin. Po uspešno opravljenem teoretičnem preizkusu kandidat za VPZS opravlja pripravništvo. Pripravništvo je sestavljeno iz ene kopne in ene snežne ture pod mentorstvom registriranega strokovnega delavca enake ali višje stopnje – planinstvo-alpinizem, modul Planinski vodnik 2. Usposabljanje kandidat zaključi po opravljenem pripravništvu z praktičnim preizkusom znanja.

Kandidat mora usposabljanje zaključiti najkasneje v roku treh let od zaključka tečaja. Posamezen izpit lahko opravlja največ trikrat. Če kandidat v roku ne zaključi zahtevanih obveznosti, se mora tečaja ponovno udeležiti.

Ne glede na prejšnji odstavek se lahko v upravičenih primerih (dolgotrajna bolezen ali poškodba, materinski dopust, očetovski dopust, starševski dopust) kandidatu rok za zaključek usposabljanja na njegovo prošnjo podaljša, vendar ne več kot za eno leto. O tem na podlagi vloge kandidata odloča SOKR.

#### **15. člen**

Pripravnik pošlje seminarski nalogi in poročili o opravljenem pripravništvu na ustreznem obrazcu, na katerem je tudi mentorsko mnenje. Poročili in seminarski nalogi obravnava vodja usposabljanja in ga potrdi ali z utemeljitvijo zavrne v skladu z Navodili o izvedbi pripravniške ture, ki jih sprejme IO VK.

V primeru zavrnitve poročila o pripravništvu ali seminarske naloge mora pripravnik pomanjkljivosti odpraviti ali ponovno opraviti eno ali obe pripravniški turi in seminarski nalogi. V primeru, da se kandidat z zavrnitvijo ne strinja, se lahko zoper tako odločitev pritoži na SOKR v 15 dneh po zavrnitvi pripravništva in seminarske naloge.

V primeru, da se kandidat z zavrnitvijo na SOKR ne strinja, se lahko zoper tako odločitev pritoži na IO VK v 15 dneh po zavrnitvi pripravništva in seminarske naloge.

#### **16. člen**

Pogoji za pridobitev naziva, ki jih mora izpolniti kandidat, ob prijavi oz. do začetka tečaja, so splošni in posebni in jih določa program usposabljanja za posamezen modul.

Kandidat dokazuje, da izpolnjuje splošne pogoje z ustreznimi dokumenti.

Ustrezno zdravstveno stanje za usposabljanje na 1. stopnji se potrdi s potrdilom z medicine dela. Za usposabljanje na ostalih modulih, kandidat ustrezno zdravstveno stanje potrdi s podpisom izjave.

#### **17. člen**



Predhodne kompetence pridobljene v formalnih in neformalnih izobraževanjih oz. usposabljanjih, kot jih določa zakon, ki ureja področje športa, se priznavajo v skladu s Pravilnikom o priznavanju predhodnih kompetenc, ki ga sprejme OUP. Pravilnik določa pogoje, merila, obseg, postopek in stroške postopka in posebne postopke priznavanja kompetenc priznavanja predhodnih kompetenc.

Za sorodne organizacije na področju športa (npr. fakultete), ki izvajajo svoja usposabljanja, se lahko v pravilniku iz prejšnjega odstavka določi poenostavljen način priznavanja predhodnih kompetenc njihovih slušateljev. Enako velja za udeležence drugih usposabljanj v okviru PZS.

#### **18. člen**

Programi usposabljanj sledijo standardom in imajo pridobljeno akreditacijo Mednarodne zveze planinskih organizacij (UIAA). VPZS, ki ima pridobljeno ustrezno usposobljenost, pridobi tudi mednarodno priznano oznako po standardih UIAA.

### **VI. IZPOPOLNJEVANJA VPZS**

#### **19. člen**

Licenciranje VPZS določa enotni Pravilnik o licenciranju strokovnih delavcev, ki ga na predlog OUP sprejme UO PZS.

Licenčno usposabljanje (v nadaljnjem besedilu: izpopolnjevanje VPZS) je namenjeno obnavljanju obstoječega znanja in uvajanju novosti.

#### **20. člen**

Izpopolnjevanja za VPZS izvaja Vodniška komisija PZS. Veljavna licenca je pogoj za opravljanje strokovnega dela v planinski organizaciji.

Licenčno usposabljanje je ločeno za 1. in 2. stopnjo strokovnega delavca. Strokovni delavec 1. stopnje se lahko udeleži samo licenčnega usposabljanja, ki je razpisano za 1. stopnjo in strokovni delavec 2. stopnje, se lahko udeleži licenčnega usposabljanja, razpisanega za 2. stopnjo.

Izpopolnjevanje zajema teme, ki jih za štirileten cikel izpopolnjevanj sprejme SOU. Teme morajo biti določene 2 leti pred začetkom obdobja izpopolnjevanj, gradiva morajo biti pripravljena v letu pred začetkom novega ciklusa izpopolnjevanj.

VPZS se izpopolnjevanja praviloma udeleži v zadnjem letu veljavnosti licence in se mu ta podaljša s 1. januarjem naslednjega leta.

VPZS, ki se izpopolnjevanja ne udeleži pred iztekom veljavnosti licence in mu licenca poteče, lahko licenco ponovno pridobi z udeležbo na izpopolnjevanju. V tem primeru se mu veljavnost licence podaljša za naslednje obdobje, šteto od 1. januarja leta, v katerem se udeleži izpopolnjevanja.

#### **21. člen**

Kot izpopolnjevanje VPZS šteje tudi uspešno končano dodatno usposabljanje za posamezen modul usposabljanj, udeležba inštruktorja na celotnem usposabljanju ali izpopolnjevanju, ali udeležba inštruktorja na usklajevanju za izpopolnjevanja. Kot izpopolnjevanje se lahko šteje tudi udeležba na drugem usposabljanju v okviru PZS, ki je po vsebini in trajanju ustrezen in ga na predlog SOU potrdi IO VK.

VPZS star 65 ali več let se mora za podaljšanje licence udeležiti izpopolnjevanja VPZS in biti ves čas prisoten, ni pa mu potrebno aktivno sodelovati pri delu na terenu.

## VII. REGISTRACIJA VPZS

### 22. člen

Vsi VPZS so ob izdaji diplome o usposobljenosti vpisani v Register VPZS, ki ga za IO VK operativno vodi strokovna služba PZS.

Register VPZS vsebuje osebne podatke, podatke o usposabljanjih ter podatek o doseženi strokovni usposobljenosti, kompetencah, licenci in registraciji.

### 23. člen

Z registracijo se VPZS vključi v podaljševanje zavarovanja za primer civilnopravne odškodninske odgovornosti za nekomercialno strokovno delo v športu oz. strokovno delo v športu v okviru društva.

VPZS ima lahko licenco za opravljanje strokovnega dela v športu na področju planinstva, ne da bi bil pri tem registriran in s tem zavarovan za primer civilnopravne odškodninske odgovornosti. Ne more pa biti registriran brez veljavne licence.

### 24. člen

Registracijo za VPZS opravi matično društvo preko informacijskega sistema Naveza, vsako leto najkasneje do 28. februarja. Pogoj za registracijo vodnika s strani društva je plačana članarina za tekoče leto in njegova aktivnost v preteklem letu na vsaj petih planinskih aktivnosti (vodenje izletov, tabori, predavanja, seminarji, usposabljanja, markiranja, planinska orientacijska tekmovanja ...), od tega morata biti vsaj dve aktivnosti izvedeni v okviru matičnega PD in vsaj dve aktivnosti samostojno vodeni turi.

Vpogled v Register VPZS ima društvo za VPZS, ki imajo to društvo opredeljeno kot matično društvo.

## VIII. ČASTNO RAZSODIŠČE VODNIKOV PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

### 25. člen

Častno razsodišče vodnikov Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: Častno razsodišče VPZS) sestavljajo trije člani, ki se volijo na Zboru z večino glasov prisotnih predstavnikov. Njihov mandat traja štiri leta. Če se število članov med trajanjem mandata zmanjša, se popolni z liste voljenih članov, ki na zboru niso bili izvoljeni, in sicer po številu prejetih glasov. Člani Častnega razsodišča VPZS ne smejo biti istočasno tudi člani IO VK. Predsednika in namestnika Častnega razsodišča VPZS izvolijo člani Častnega razsodišča VPZS izmed sebe z večino glasov.

Častno razsodišče VPZS ima naslednje naloge:

- obravnava kršitve vodnikov Planinske zveze Slovenije v skladu z Disciplinskim pravilnikom vodnikov Planinske zveze Slovenije,
- izreka disciplinske ukrepe vodnikom Planinske zveze Slovenije v skladu z Disciplinskim pravilnikom vodnikov Planinske zveze Slovenije.

Častno razsodišče VPZS sprejema odločitve soglasno.

Zasedanje Častnega razsodišča VPZS vodi njegov predsednik, v času njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

## IX. PREHODNE DOLOČBE

### 26. člen

Na podlagi tega pravilnika IO VK pripravi Disciplinski pravilnik VPZS, ki obravnava kršitve, postopke ugotavljanja kršitev in obravnavanja, ki ga sprejme Zbor predstavnikov vodniških odsekov.

Navodila za izvedbo usposabljanj VPZS sprejme IO VK do 31. 1. 2022.

Do sprejema pravilnika o priznavanju predhodnik kompetenc, se smiselno uporablja Navodila za pridobitev in potrditev kategorij usposobljenosti.

### **27. člen**

Vsi postopki za pridobitev oziroma potrditev usposobljenosti, ki so se začeli do sprejema tega pravilnika, se izvedejo po načinu, ki je veljal do sprejema tega pravilnika.

Usposabljanja in izpopolnjevanja v skladu z novimi programi se začnejo izvajati v letu 2022.

Izpopolnjevanja za 1. stopnjo vključujejo v prehodnem obdobju štirih let vključujejo tudi nadgradnjo usposobljenosti za snežne kompetence, kot jih določi nov program usposabljanja za 1. stopnjo.

Dosedanji VPZS z doseženimi kombinacijami kategorij AB in AD se lahko v prehodnem obdobju štirih let vključijo v program dousposabljanja, ki ga sprejem IO VK, ločeno za kopni in snežni del, ki nadgradijo usposobljenost, kot jo določi nov program usposabljanja za 2. stopnjo. Dousposabljanja se štejejo kot izpopolnjevanje s katerim VPZS tudi podaljša licenco.

VPZS, ki imajo veljavno licenco v kopni in snežni kategoriji VPZS, mu licenca za stopnjo usposobljenosti po tem pravilniku velja do izteka licence za kategorijo usposobljenosti, ki mu poteče kasneje.

Izkaznice VPZS, kot jih določa ta pravilnik se začnejo izdajati v letu 2022 in sicer udeležencem izpopolnjevanj, ki podaljšajo licenco za naslednje licenčno obdobje. Za ostale VPZS ostane v veljavi obstoječa oblika vodniške izkaznice do izteka obdobja veljavnosti licence. Ob podaljšanju licence prejmejo nove izkaznice.

### **28. člen**

VPZS, ki so pridobili kategorizacijo v skladu s pravilnikom, ki je veljal do začetka veljavnosti tega pravilnika ohranijo stopnjo usposobljenosti in kompetence, ki so jih pridobili. VPZS A kategorije ima pridobljeno 1. stopnjo usposobljenosti strokovni delavec v panogi planinstvo-alpinizem. VPZS, ki imajo pridobljeno višjo kategorijo, imajo pridobljeno 2. stopnjo usposobljenosti strokovnega delavca v športu v panogi planinstvo-alpinizem.

## **X. KONČNE DOLOČBE**

### **29. člen**

Z dnem, ko prične veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik vodnikov Planinske zveze Slovenije, ki ga je sprejel Zbor vodnikov, dne 11. 12. 2021 in UO PZS podal soglasje na svoji 4. dopisni seji, dne 4. 1. 2022.

### **30. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi na spletni strani VK PZS.

Načelnik VK PZS  
Matej Kocbek

Predsednik PZS  
Jože Rován