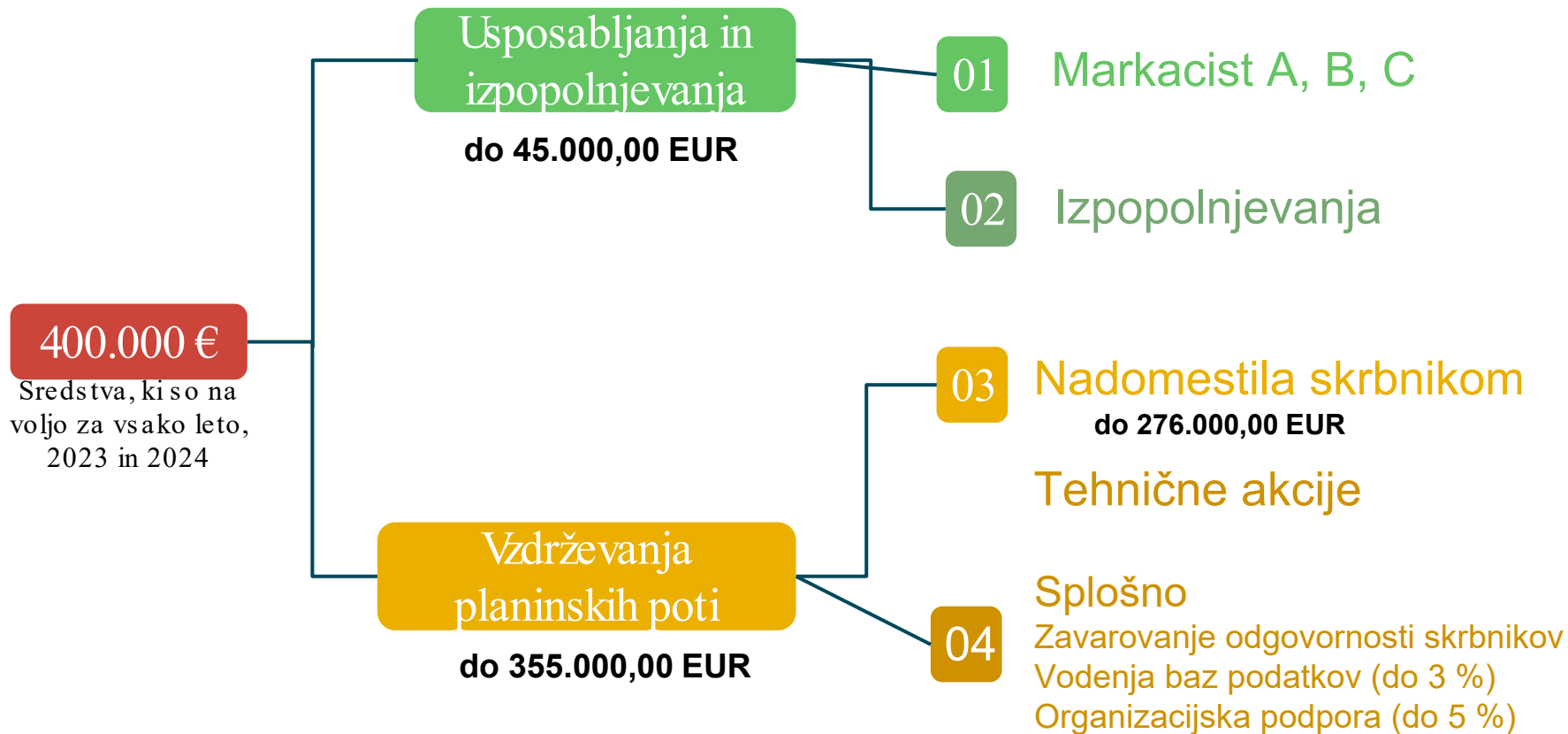




PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Financiranje vzdrževanja planinskih poti

Sredstva, ki so na razpolago





PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Usposabljanja



V letu 2023 razpisanih:

- 5 izpopolnjevanj
- 4 usposabljanja markacist A
- 1 usposabljanje markacist B

- Prijave preko Naveze
- Udeležba na tečaju je za društva brezplačna

Povračilo stroškov za vzdrževanje planinskih poti

- Tehnična skupina
- Smerne table (v nadaljevanju bo vzpostavljeno skupno naročanje preko PZS)
- Povračila društvom



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Skrbniška pogodba

Podlaga za povračilo

Določene pravice in obveznosti

Za nedoločen čas

Za določen čas

(društva z manj kot 30 člani (leto 2022) oz. manj kot 2 markacistoma (leto 2023) – pogoj ZPlanP)

Razporeditev sredstev po društvih

Kriteriji 2023: Dolžina in kategorija planinskih poti, št. markacistov

Okvirna višina:

1 km lahke planinske poti 18,13 € (faktor 1)

1 km zahtevne planinske poti 54,90 € (faktor 3)

1 km zelo zahtevne planinske poti 91,50 € (faktor 5)

Nadomestilo za osebno opremo 1 registriranega markacista 100 €

KPP bo vsako leto sprejela sklep o kriterijih in višini razpoložljivih sredstev.

Razporeditev sredstev po društvih

Društva bodo do dodeljenih sredstev upravičena z oddajo popolnih poročil z ustreznimi dokazili

Sredstva, ki jih društva ne bodo počrpala do 30. septembra (rok za poročanje):

- V primeru dodatnih načrtovanih stroškov do konca leta – obvestilo o naknadni porabi sredstev (skrbniki.poti@pzs.si)
- Nepočrpana sredstva bodo v zadnjem četrtletju na voljo ostalim društvom, ki so sredstva počrpala in so ali bodo imela dodatne stroške.

Obdobja poročanja

1. ~~Poročilo 31. marec 2023~~
2. Poročilo 30. junij 2023
3. **Poročilo 30. september 2023 – glavni rok**
4. (zadnje) poročilo 1. 12. 2023 - zgolj za neporabljen sredstva
 - Sprotno poročanje:
 - Prejeta refundacija društvom že tekom leta,
 - Večji pregled nad porabo

Pogoj za črpanje sredstev

1. podpisana skrbniška pogodba
2. izpolnjeno poročilo z slikovnim gradivom v PlanGiS o delovni/h akciji/ah
3. oddana specifikacija upravičenih stroškov z ustreznimi prilogami
4. izjava o DDV (samo pri prvem zahtevku ali če se status PD spremeni)

Izpolnjeno poročilo v PlanGiS

- PlanGIS – vpisovanje delovnih akcij (Modul markacisti) do roka za oddajo poročila z fotografijami
- Izpis zbirnega poročila naredimo na PZS (ni potrebno pošiljati)

Kaj je PlanGIS?

PlanGIS je kratec za **Planinski geoinformacijski sistem**.

Pripravili smo ga pri Planinski zvezi Slovenije kot pomoč našim markacistom, ki vzdržujejo **10.000 km planinskih poti**. Kasneje pa se je iz tega razvila tudi aplikacija **maPZS** za navadne planince.

V PlanGISu dodajamo in urejamo podatke, medtem ko jih z **maPZS** zgolj prikazujemo.

PlanGIS vsebuje celoten nekdanji kataster planinskih poti, poleg tega pa se trudimo vanj vključiti tudi čim več drugih poti po naravi.

Specifikacija upravičenih stroškov z ustreznimi prilogami

- Izpolnjen obrazec v excelu in priloge v pdf poslane po e-pošti
 - Račun, potni nalog
 - (Potrdilo o plačilu/izplačilu – spletna banka)

1. Planinsko društvo:		Izberi-klikni na celico in ikono desni			Specifikacija upravičenih stroškov za vzdrževanje in označevanje planinskih poti							13. Priloge		
Zap. št.	2. Punudnik	3. Št. računa oz. navedba drugega dokazila	4. Datum računa ali drugega dokazila	5. Znesek računa oz. dokazila z DDV	6. Znesek brez DDV	7. Datum plačila / izplačila	8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti	9. Vrsta upravičenega stroška	10. Obrazložitev postopek / izbira	11. Št. poročila iz PlanGiSa (ID Akcije)	12. Znesek poravnani (uveljavljen) iz drugih javnih virov	Račun, PN, ... (obvezno)	Potrdilo o plačilu	Drugo - dodatna obrazložitev
1.														
2.											0,00 €			
3.											0,00 €			
4.											0,00 €			
5.											0,00 €			
6.											0,00 €			
7.											0,00 €			
8.											0,00 €			
9.											0,00 €			



PLANINSKA ZVEZA SLOVENIJE | ALPINE ASSOCIATION OF SLOVENIA

Izjava o DDV

- Pri prvem zahtevku ali če se status PD spremeni)

Upravičeni stroški vzdrževanje poti

- Material za obnovo poti (les, lesena in kovinska varovala, barva, razredčilo ipd.)
- Orodje za vzdrževanje in označevanje (komplet za markiranje, žage, rovnice, motorne žage ipd.)
- Oprema planinske poti (usmerjevalne table, drog, skrinjica, žig ipd.)
- Stroški prehrane, prevoza in nočitev (potni nalogi, dnevnice, kilometrine, računi za prehrano, gorivo) - na delovni akciji (prevoz markacistov, materiala in orodja do delovišč).
- Osebna oprema markacista in osebna zaščitna oprema markacista (obutev, oblačila, protivrezne hlače, čelada z glušniki ipd.,)
- Upravičeni stroški prejeti in plačani v letu 2023 (od začetka leta)

Finančna pravila

Načelo gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti (načela javnega naročanja):

Znesek brez DDV	Preverjanje	Način	Obrazložitev
0 - 250 evrov	Ne	Ne	Ne
251 - 2.000 evrov	Da	Pregled »trga«	Da
2.001 – 10.000 evrov	Da	Vsaj 2 ponudbi	Da



Finančna pravila do 250 evrov (brez DDV)

- Cen blaga in storitev **ni treba preverjati**
- tudi pri **storitvah restavracij in prenočišč**, ki so višje od 250 evrov

Finančna pravila nad 250 do 2000 evrov (brez DDV)

- na trgu **preverite** ceno, kvaliteto, dobavne roke in podobno
- pregled **dokumentirajte** (naredite zajem zaslona, shranite prejeto ponudbo, naredite uradni zaznamek pogovora ipd.)
- **obrazložite** postopek **izbire** (zabeležite ali ste pridobili primerljive ponudbe in če jih niste, obrazložite, pojasnite)
- izbere iz seznama v specifikaciji (10) - ni potrebno prilagati ali pošiljati na PZS.
 - Se evidentira v arhivu PD in je dostopno v primeru morebitne kontrole.

Finančna pravila nad 2000 do 10000 evrov (brez DDV)

- **najmanj dve ponudbi** različnih ponudnikov. (ponudbe nepovezanih oseb in paziti, da ne obstaja nasprotje interesov).
- **obrazložite** postopek **izbire** (zabeležite ali ste pridobili primerljive ponudbe in če jih niste, obrazložite, pojasnite)
- izbere iz seznama v specifikaciji (10) - ni potrebno prilagati ali pošiljati na PZS.
 - Se evidentira v arhivu PD in je dostopno v primeru morebitne kontrole.

Finančna pravila

- Prepoved dvojega financiranja (istih stroškov se ne sme uveljavljati na različnih javnih virih (potrebno je obvestiti PZS – stolpec 12))
- Statistično poročanje preko portala javnih naročil, do zadnjega dne februarja, (sporočiti skupno število in skupno vrednost (brez DDV))
- Računovodsko je potrebno stroške za vzdrževanje in označevanje planinskih poti voditi na ločenem stroškovnem mestu.

Evidenčna naročila, oddana na splošnem področju (ZJN-3*)

Vrsta predmeta	Mejne vrednosti za evidenčna naročila (brez DDV)	Skupno število evidenčnih naročil	Skupna vrednost evidenčnih naročil (brez DDV)
Blago	0 - 39.999 EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Storitve	0 - 39.999 EUR ¹	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gradnje	0 - 79.999 EUR	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skupaj			



Finančna pravila DDV

Društva, ki niso zavezanci za DDV:

Strošek DDV je upravičen za povračilo

Društva, ki so zavezanci za DDV:

Za stroške, od katerih ne odbijejo DDV – strošek DDV je upravičen za povračilo

Za stroške od katerih odbijejo DDV – strošek DDV ni upravičen za povračilo

Vežano na podpisano IZJAVO predsednika pri prvem zahtevku.

Nadzor nad porabo sredstev

- MGTŠ in druge institucije, pristojne za nadzor nad porabo javnih sredstev, imajo pravico nadzorovati izvedbo aktivnosti, možnost vsebinskega in administrativnega pregleda
- V primeru neizpolnitve pogodbenih obveznosti ali ugotovljene nenamenske porabe izplačanih sredstev lahko MGTŠ odstopi od pogodbe in zahteva vračilo izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi zamudnimi.
- V primeru dvojnega financiranja (s strani ministrstva in občine) – zahteva za vračilo sredstev