



Navodila skrbnikom pri uveljavljanju povračila stroškov z naslova skrbniške pogodbe 2024

Skrbniki so upravičeni do povračila stroškov za vzdrževanje in označevanje planinskih poti v sorazmernem deležu (od tu dalje delež) glede na pogodbo podpisano z državo in v njej dogovorjenih proračunskih sredstev. Znesek je znan ob podpisu pogodbe oz. v začetku posameznega leta.

Kriterije za odmero omenjenega sorazmernega deleža sredstev določi Komisija za planinske poti s sklepom¹. Za leto 2024 so informativne vrednosti v tabeli spodaj².

Kategorizacija planinskih poti ³	Višina upravičene povračila stroškov na km
Lahka planinska pot	24,86 evra
Zahtevna planinska pot	74,59 evra
Zelo zahtevna planinska pot	124,32 evra

Skrbnik lahko svoj delež črpa v treh od štirih poročevalskih obdobjih z dokazili, ki so izdani v proračunskem letu z zahtevkom izdanim PZS do:

- 31. marec
- 30. junij
- 30. september
- decembrski rok ni predviden.

Pogoj za črpanje sredstev je:

1. izpolnjeno poročilo⁴ v PlanGiS o delovni/h akciji/ah
2. oddana specifikacija upravičenih stroškov z ustreznimi prilogami
Izpolniti je potrebno posodobljeno specifikacijo 2024⁵.

Za društva, ki v letu 2023 tega še niso storila:

3. podpisana skrbniška pogodba
4. izjava o DDV (samo pri prvem zahtevku ali če se status PD spremeni)

Specifikacija upravičenih stroškov mora biti izpolnjena in poslana v elektronski obliki na zahtevanem excel obrazcu 2024 »Specifikacija upravičenih stroškov - poti« (Specifikacija). Obvezne priloge specifikacije so razvidne iz navodil za izpolnjevanje.

¹ 1/29-1-2023: Za določitev višine sredstev, ki se rezervirajo v začetku leta za posameznega skrbnika se upošteva dolžina poti in kategorija planinske poti glede na razmerje lahka : zahtevna : zelo zahtevna planinska pot 1:3:5 in

² Točni zneski so objavljeni društvenem [portalu](#).

³ Pri izračunu dolžine se upoštevajo se pododseki.

⁴ Obvezno priložiti referenčne slike.

⁵ Zahtevki na starejših verzijah bodo zavrnjeni.



PD skrbniki, ki še niso podpisali skrbniške pogodbe imajo do **31. 3. 2024** čas da podpišejo pogodbo in tako ohranijo rezervirana sredstva v letu 2024. V nasprotnem primeru, v letu 2024 ne bodo deležni sofinanciranja.

Upravičeni stroški vezani na vzdrževanje in označevanje registriranih planinskih poti so:

- Material za vzdrževanje, obnovo in nadelavo poti (les, lesena in kovinska varovala, barva, razredčilo ipd.)
- Ročno orodje za vzdrževanje, obnovo in označevanje planinske poti (komplet za markiranje, ročne žage, rovnice, ročne škarje ipd.)
- Motorno⁶ orodje za vzdrževanje, obnovo in označevanje planinske poti (motorne žage, motorne kose, vrtalniki, navigacijska oprema ipd.)
- Oprema planinske poti (usmerjevalne table, drogovi, skrinjice, žigi, vpisne knjige ipd.)
- Stroški prehrane⁷, prevoza in nočitev (potni nalogi, dnevnice, kilometrine, računi za prehrano, gorivo) na delovni akciji ali pri pripravi delovne akcije (prevoz markacistov, materiala in orodja do delovišč).
- Zaščitna in varovalna oprema markacistov⁸ (rokavice, čelade, pl. pasovi, protivrezne hlače, glušniki ipd.)
- Osebna oprema markacistov⁹ (delovna oblačila, majice, čevlji ipd.).

Pijače z alkoholom niso upravičeni strošek. Računi in zahtevki bodo zavrjeni!

Vse aktivnosti se morajo izvajati v skladu z veljavno zakonodajo na področju javnega naročanja, z upoštevanjem **načela gospodarnosti, učinkovitosti, uspešnosti in transparentnosti**.

Tabela: pregled - zneski in postopki

Znesek brez DDV	Preverjanje	Način	Obrazložitev
0 - 250 evrov	Ne	Ne	Ne
251 - 2.000 evrov	Da	Pregled »trga«	Da
2001 – 10.000 evrov	Da	Vsaj 2 ponudbi	Da

Podrobneje spodaj.

⁶ Vse orodje na elektriko ali druga goriva.

⁷ Račun za prehrano in dnevnice se med seboj izključujejo.

⁸ Opravičeni stroški osebne in zaščitne opreme registriranega markacista v prilogi na koncu.

⁹ Opravičeni stroški osebne in zaščitne opreme registriranega markacista v prilogi na koncu.



Postopek izvedbe evidenčnega naročila mora biti izveden v skladu z naslednjimi koraki:

1. Cen blaga in storitev **ni treba preverjati**, ko gre **za** evidenčna **naročila**, katerih **ocenjena vrednost je enaka ali nižja od 250 evrov** (brez DDV) in še:
– pri gostinskih storitvah planinskih koč, gostiln in prenočišč
2. Naročila **višja od 250 evrov** (brez DDV) in **ne presegajo 10.000 evrov** (brez DDV)

V društvu **preverite potrebe**, utemeljitev kaj in zakaj to potrebujete, kakšne lastnosti naj to ima ipd. Pridobite informacije o željenem blagu oziroma storitvi (npr. kakovost, cena, potencialni ponudniki, rok dobave). Ocenite vrednost naročila (brez DDV).

- a) Naročila, katerih ocenjena vrednost je **višja od 250 evrov (brez DDV) in ne presega 2.000 evrov (brez DDV)**, na trgu **preverite** ceno, kvaliteto, dobavne roke in podobno, in sicer osebno ali po telefonu, po elektronski pošti, s pregledom spletnih strani, cenikov, katalogov ali na drug ustrezen način. Pregled trga **dokumentirajte** (naredite zajem zaslona, shranite prejeto ponudbo, naredite uradni zaznamek pogovora ipd.) – ni potrebno prilagati ali pošiljati na PZS¹⁰.
- b) Naročila, katerih ocenjena vrednost je **višja od 2.000 evrov (brez DDV)** morate pridobiti **najmanj dve ponudbi različnih ponudnikov** (npr. zajem zaslona, kjer je viden cenik ponudnika, elektronska pošta, fizični dopis,...). Potrebno je pridobiti **ponudbe nepovezanih oseb** in paziti, da ne obstaja **nasprotje interesov**. Npr., veljavne ponudbe tako ne bodo tiste, ki bodo pridobljene od podjetij, ki imajo vsi istega direktorja ali ustanovitelja. Postopek **dokumentirajte** (naredite zajem zaslona, shranite prejeto ponudbo, naredite uradni zaznamek pogovora ipd.) – ni potrebno prilagati ali pošiljati na PZS⁹.

Obrazložite postopek **izbire** ponudnika, pri tem zabeležite, kako ste preverili trg in zakaj ste izbrali tega ponudnika. Zapišite ali ste pridobili primerljive ponudbe in če jih niste, obrazložite, pojasnite. Upoštevajte, da načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti ne pomeni nujno izbiro najcenejšega ponudnika. Upoštevajte realno oziroma tržno vrednost predmeta naročila. Upoštevajte dostopnost blaga/storitve, kakovost, usposobljenost ipd.) – ni potrebno prilagati ali pošiljati na PZS⁹.

Računovodsko je potrebno stroške za vzdrževanje in označevanje planinskih poti voditi na ločenem stroškovnem mestu.

¹⁰ Se evidentira v arhivu PD in je dostopno v primeru morebitne kontrole.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

O oddanih naročilih, katerih vrednost je nižja od 10.000 (brez DDV) je potrebno preko [portala javnih naročil](#), vsako leto do zadnjega dne februarja, **statistično poročati** (sporočiti skupno število in skupno vrednost (brez DDV) oddanih evidenčnih naročil blaga in storitev).

Podrobnejša navodila za sporočanje statističnih podatkov in objavo seznama določenih evidenčnih naročil so dostopna [tu](#) poglavje 2.2.

V izogib dvojnemu financiranju, poskrbimo, da se posamezni projekti vodijo ločeno in je jasno beleženo kateri računi so bili uveljavljeni, za kateri projekt oz. do katere višine. V primeru financiranja iz drugih virov zabeležimo v tabeli in s tem obvestimo PZS.

DDV je upravičen strošek. Razen za društva, ki imajo pravico do odbitka DDV. Upravičenost stroškov iz naslova DDV se dokazuje z izjavo o zavezanosti za DDV in višini odbitnega deleža. Izjavo skrbnik predloži ob prvem zahtevku in kasneje ob vsaki morebitni spremembi.

Izjava se nahaja na društvenem portalu.

Preostala sredstva

V letošnjem letu ne pričakujemo veliko preostalih sredstev.

Skrbniki, ki še niso podpisali skrbniške pogodbe imajo do 31. 3. 2024 čas da podpišejo pogodbo in tako ohranijo rezervirana sredstva v letu 2024. V nasprotnem primeru, v letu 2024 ne bodo deležni sofinanciranja.

Skrbniki, ki ne bodo podali nobene specifikacije za izplačilo do 30. septembra bodo izgubili možnost za črpanje sredstev v tekočem letu.

Morebitna preostala sredstva se bodo ponovno delila med društva, ki bodo do 30. septembra izkazala večje stroške z vzdrževanjem planinskih poti. Zato priporočamo, da v specifikacije upravičenih stroškov vnašate vse upravičene stroške, ki so pri vzdrževanju nastali. Informacija bo objavljena oktobra.

OPREMA MARKACISTOV

V letu 2024, v znesku, ki je rezerviran za posameznega skrbnika planinskih poti ni dodatnih rezerviranih sredstev za osebno in osebno zaščitno opremo markacista. Izvršni odbor Komisije za planinske poti priporoča skrbnikom, da v letu 2024 večino sredstev vložijo v vzdrževanje, obnovo in nadelavo poti¹¹.

¹¹ Osebna in osebna zaščitna oprema je še vedno upravičen strošek, ki ga lahko društvo uveljavlja na zahtevku, le da letos ni predvidenih namenskih sredstev. Prevzem/uporabo osebne in osebno zaščitne opreme se zabeleži z reverzom.



Navodilo za izpolnjevanje specifikacije upravičenih stroškov - poti (excel).

Izpolniti je potrebno posodobljeno [specifikacijo 2024](#)

[Tabelo](#) prenesete iz društvenega portala. **Tabela je zaščitená**, podokna pa zamrznjena – ne morete je poljubno spreminjati ali vnašati drugih vsebin. V kolikor potrebujete zapisovati določene podatke za lastno evidenco, lahko spodaj uporabite List 1.

Obvezno izpolnite rumene stolpce in PD.

Čez obrazec za zahtevek bomo šli z primerom nakupa čopičev in naknadnim plačilom v spletni banki planinskega društva.

1. **Izberete planinsko društvo, ki oddaja zahtevek** – na spustnem seznamu izberete PD. V pomoč vam je lahko zavitek PD ID.

	A	B	C	D
1	1. Planinsko društvo:	Izberi-klikni na cel	in ikono desni	
	Zap. Št.	2. Punudnik	3. Št. računa oz. navedba drugega dokazila	4. Datum računa ali drugega dokazila
2				
3	1.			

2. **Ponudnik** – prepisete iz računa, v primeru potnega naloga pa lastno društvo.

	A	B	C	D
1	1. Planinsko društvo:	272 PD Radeče		
	Zap. Št.	2. Punudnik	3. Št. računa oz. navedba drugega dokazila	4. Datum računa ali drugega dokazila
2				
3	1.	Čopič d.o.o.		

3. **Št. računa oz. navedba drugega dokazila** – prepisete iz računa, PN ...

	A	B	C	D	E
1	1. Planinsko društvo:	272 PD Radeče			
	Zap. Št.	2. Punudnik	3. Št. računa oz. navedba drugega dokazila	4. Datum računa ali drugega dokazila	5. Znesek računa oz. dokazila z DDV
2					
3	1.	Čopič d.o.o.	R-2023-58456		
4	2.				



4. **Datum računa ali drugega dokazila** – prepisete iz računa, PN ... (vnašate lahko samo datume tekočega leta npr. za leto 2024 od 1.1.2024 do 31.12.2024).

	A	B	C	D	E
1	1. Planinsko društvo:		272 PD Radeče		
	Zap. Št.	2. Punudnik	3. Št. računa oz. navedba drugega dokazila	4. Datum računa ali drugega dokazila	5. Znesek računa oz. dokazila z DDV
2					
3	1.	Čopič d.o.o.	R-2023-58456	13.05.2023	
4	2.				

5. **Znesek računa oz. dokazila z DDV** – prepisete celotni znesek na računu, PN ... (vpisujete lahko vse upravičene stroške, ki ste jih imeli v sklopu vzdrževanja planinskih poti, ker se bo na koncu leta morebiten ostanek neporabljenih sredstev ponovno delil).

	A	B	D	E	F
1	1. Planinsko društvo:				Specifikacija
	Zap. Št.	2. Punudnik	4. Datum računa ali drugega dokazila	5. Znesek računa oz. dokazila z DDV	6. Znesek brez DDV
2					
3	1.	Čopič d.o.o.	13.05.2023	38,85 €	
4	2.				

6. **Znesek brez DDV** – prepisete znesek iz računa. V primeru PN ali računa pravne osebe, ki ni zavezanec za DDV je znesek enak znesku pod številko 5. Znesek je lahko le enak ali nižji od zneska pod številko 5.

	A	B	E	F	G
1	1. Planinsko društvo:			Specifikacija upravičenil	
	Zap. Št.	2. Punudnik	5. Znesek računa oz. dokazila z DDV	6. Znesek brez DDV	7. Datum plačila / izplačila
2					
3	1.	Čopič d.o.o.	38,85 €	31,84 €	

7. **Datum plačila / izplačila** – kdaj je bil »strošek« plačan/izplačan. Npr. pri gotovinskem in plačilu s kartico prepisete iz računa. Pri izplačilu PN, plačilu računov v spletni banki prepisete datum plačila iz potrdila o transakciji in potrdilo obvezno priložite specifikaciji. V našem primeru smo račun plačani naknadno v spletni banki.



	A	B	F	G	H
1	1. Planinsko društvo:		Specifikacija upravičenih stroškov za vzdrževanje i		
2	Zap. Št.	2. Punudnik	6. Znesek brez DDV	7. Datum plačila / izplačila	8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti
3	1.	Čopič d.o.o.	31,84 €	15.05.2023	

8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti – izberete pod kaj sodi strošek

- Priprava in organizacija aktivnosti
- Vzdrževanje in markiranje
- Nakup opreme in orodja

	A	B	G	H	I
1	1. Planinsko društvo:		a upravičenih stroškov za vzdrževanje in označevanje planinsl		
2	Zap. Št.	2. Punudnik	7. Datum plačila / izplačila	8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti	9. Vrsta upravičenega stroška
3	1.	Čopič d.o.o.	15.05.2023		
4	2.			Priprava in organizacija aktivnosti	
5	3.			Vzdrževanje in markiranje	
				Nakup opreme in orodja	

9. Vrsta upravičenega stroška – izberete iz spodnjih možnosti

- Material za vzdrževanje, obnovo in nadelavo poti (les, lesena in kovinska varovala, barva, razredčilo ipd.)
- Ročno orodje za vzdrževanje, obnovo in označevanje planinske poti (komplet za markiranje, ročne žage, rovnice, ročne škarje ipd.)
- Motorno¹² orodje za vzdrževanje, obnovo in označevanje planinske poti (motorne žage, motorne kose, vrtalniki, navigacijska oprema ipd.)
- Oprema planinske poti (usmerjevalne table, drogovi, skrinjice, žigi, vpisne knjige ipd.)
- Stroški prehrane¹³, prevoza in nočitev (potni nalogi, dnevnicke, kilometrine, računi za prehrano, gorivo) na delovni akciji ali pri pripravi delovne akcije (prevoz markacistov, materiala in orodja do delovišč).
- Zaščitna in varovalna oprema markacistov¹⁴ (rokavice, čelade, pl. pasovi, protivrezne hlače, glušniki ipd.)

¹² Vse orodje na elektriko ali druga goriva.

¹³ Račun za prehrano in dnevnicke se med seboj izključujejo.

¹⁴ Opravičeni stroški osebne in zaščitne opreme registriranega markacista v prilogi na koncu.



- Osebna oprema markacistov¹⁵ (delovna oblačila, majice, čevlji ipd.).

1. Planinsko društvo:		a upravičenih stroškov za vzdrževanje in označevanje planinskih poti			
Zap. Št.	2. Punudnik	7. Datum plačila / izplačila	8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti	9. Vrsta upravičenega stroška	10. post
1.	Čopič d.o.o.	15.05.2023	Nakup opreme in orodja		
2.				Material za vzdrž., obnovo in nadelavo	
3.				Ročno orodje za vzdrž., obnovo in označevanje	
4.				Motorno orodje za vzdrž., obnovo in označevanje	
5.				Oprema pl. poti (usmer. tabla, drog, skrinje)	
6.				Stroški prehrane, prevoza in nočitev	
				Zaščitna in varovalna oprema markacistov	
				Osebna oprema markacistov	

10. **Obrazložitev postopek / izbira** – izberete eno izmed možnosti, s katero pojasnujete zakaj oz. kako ste se odločili za omenjeno »blago - storitev«. V kolikor vašega razloga ni na seznamu izberite drugo – v prilogi ter oddate/priložite pisno obrazložitev izbire.

- Znesek nižji od 250 evrov - preverbe nismo opravljali.
- Storitve restavracij in prenočišč - preverbe nismo opravljali.
- Izbran najprimernejši ponudnik glede na ceno, kvaliteto, rok dobave, lokacijo...
- Pridobljene 2 ponudbe – v prilogi (večji nakup opreme ali naročilo storitev)
- Drugo – v prilogi
- Lastna dejavnost (potni nalog)

A	B	H	I	J	
1. Planinsko društvo:		ih stroškov za vzdrževanje in označevanje planinskih poti			
Zap. Št.	2. Punudnik	8. Opis vzdrževanja/označevanja planinske poti	9. Vrsta upravičenega stroška	10. Obrazložitev postopek / izbira	11. Št iz Pla A
1.	Čopič d.o.o.	Nakup opreme in orodja	Orodje za vzdrževanje in označevanje (komplet za markiranje, žage, rovnice, motorne žage ipd.)		
2.				Znesek nižji od 250 evrov - preverbe nismo opravljali.	
3.				Storitve restavracij in prenočišč - preverbe nismo opravljali.	
4.				Izbran najprimernejši ponudnik glede na ceno, kvaliteto, rok dobave, lokacijo...	
5.				Pridobljene 2 ponudbe – v prilogi (večji nakup opreme ali naročilo storitev)	
				Drugo – v prilogi	
				Lastna dejavnost	

¹⁵ Opravičeni stroški osebne in zaščitne opreme registriranega markacista v prilogi na koncu.



PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE | ALPINE
ASSOCIATION
OF SLOVENIA

Ob železnici 30 a
p. p. 214
SI-1001 Ljubljana
W www.pzs.si

E info@pzs.si
T +386 (0)1 43 45 680
F +386 (0)1 43 45 691
ID DDV SI62316133
IBAN SI56 6100 0001 6522 551

LET
130

11. Št. poročila iz PlanGiSa – prepisete ID Akcije iz poročila, ki ste ga oddali v PlanGIS. Vse kar vpisujete se mora nanašati na akcijo (tudi, če kupujete nekaj splošnega kot je osebna zaščitna oprema, zaloga barve...)

	A	B	J	K	L
1	1. Planinsko društvo:		kih poti		
2	Zap. Št.	2. Punudnik	10. Obrazložitev postopek / izbira	11. Št. poročila iz PlanGiSa (ID Akcije)	12. Znesek poravnani (uveljavljen) iz drugih javnih virov
3	1.	Čopič d.o.o.	Lastna dejavnost	1380	0,00 €



12. **Znesek poravnan** (uveljavljen) iz drugih javnih virov¹⁶ – v kolikor ste uveljavljali stroške/račun na kakšnem drugem projektu zapišete znesek, ki vam je bil povrnjen. Za demonstracijo je v našem primeru občina namenila 10 evrov za čopiče – kopijo računa bomo predložili tudi občini.

1	1. Planinsko društvo:	ih poti			
2	Zap. Št.	2. Punudnik	10. Obrazložitev postopek / izbira	11. Št. poročila iz PlanGiSa (ID Akcije)	12. Znesek poravnan (uveljavljen) iz drugih javnih virov
	1.	Čopič d.o.o.	Lastna dejavnost	1380	10,00 €

13. **Priloge** so obvezni del specifikacije. V primeru, da manjkajo se bo zahtevek zavrnil. Prilagate jih v PDF formatu.

- Račun, PN, ... (obvezno)
- Potrdilo o plačilu je potrebno v kolikor gre za plačilo/izplačilo preko spletnega poslovanja. V tem primeru priložite potrdilo iz spletne banke za vsako posamezno transakcijo¹⁷.

1	1. Planinsko društvo:	ih poti				13. Priloge		
2	Zap. Št.	2. Punudnik	10. Obrazložitev postopek / izbira	11. Št. poročila iz PlanGiSa (ID Akcije)	12. Znesek poravnan (uveljavljen) iz drugih javnih virov	Račun, PN, ... (obvezno)	Potrdilo o plačilu	Drugo - dodatna obrazložitev
	1.	Čopič d.o.o.	Lastna dejavnost	1380	10,00 €	Priloženo.	Da.	
3								

Vstavljeno za kontrolo, da s specifikacijo na PZS oddate se potrebno. V našem primeru smo plačali v spletni banki in zato morali priložiti še potrdilo o plačilu.

Tako, tabela je izpolnjena. Tabela v excelu in **priloge** v pdf formatu pošljete skupaj po elektronski pošti na: skrbniki.poti@pzs.si. Zadeva: PD ime – zahtevek.

Za nejasnosti in podrobnosti: skrbniki.poti@pzs.si

Izjava DDV – če ste v letu 2023 že oddali izjavo in se način obračunavanja ali višina odstotka DDV ni spremenila vam izjave ni potrebno ponovno prilagati.

¹⁶ Prepoved dvojnega financiranja.

¹⁷ Mesečni ali obdobjni izpisi iz spletnih bank ne veljajo in jih bo ministrstvo zavračalo.



Pogosta vprašanja in odgovori!

1. Pri pregledu planinskih poti uporabljamo navigacijsko opremo, za snemanje poti, za vnos in popraviljanje poti v geografskem sistemu. Ali lahko uveljavljamo nakup navigacijske opreme?

Da.

2. V našem društvu trenutno nimamo registriranega markacista, vendar smo skrbniki poti. Ali smo upravičeni do sredstev za vzdrževanje planinskih poti?

Da, vendar mora biti na akciji prisoten registriran markacist iz drugega PD. Tudi v poročilu PlanGIS morate navesti markacista.

3. V lasti imamo terensko vozilo s katerim dostopamo in prevažamo opremo po zahtevnih vlakah in kolovozih do bližine planinskih poti. Ali lahko uveljavljamo stroške servisa vozila?

Ne.

4. Društvo ima v lasti kombi s katerim hodimo na akcije. Kako obračunamo/izplačamo kilometrino?

To ni mogoče. Med stroške lahko navedete sorazmeren znesek računa za gorivo.

5. Na naši akciji so sodelovali planinci, ki niso registrirani markacisti? Ali so upravičeni do povračila kilometrine in stroška prehrane?

Da.

6. Na naši akciji so sodelovali planinci, ki niso registrirani markacisti? Ali so upravičeni do povračila stroškov za obrabo osebne in zaščitne opreme?

Ne.

7. V društvu imamo registriranega markacista za tekoče leto, nismo pa skrbnik poti ali je markacist upravičen do povračila stroškov za obrabo osebne in zaščitne opreme?

Ne. Izplačilo je vezano na skrbniško pogodbo planinskega društva.

8. Občina nam je za nakup motorke namenila 100 evrov. Motorka je stala 250 evrov. Ali lahko uveljavljamo v zahtevku motorko?

Da vendar samo 150 evrov. V tabeli pod 5. znesek napišete celoten znesek 250 evrov / pod 12. Znesek poravnani (uveljavljen) iz drugih javnih virov pa 100 evrov.



9. Do katere višine lahko uveljavljamo dnevnice in kilometrino?

Uveljavljate lahko do zneskov v Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo. Trenutno (30. 1. 2024) so vrednosti naslednje:

Čas na akciji	Najvišji znesek (lahko je nižji)
nad 6 do 8 ur znaša dnevnic	9,69 eura
nad 8 do 12 ur znaša dnevnic	13,88 eura
nad 12 do 24 ur znaša dnevnic	27,81 eura

V primeru izplačila dnevnic niste upravičeni do uveljavljanja hrane na delovni akciji.

	Najvišji znesek (lahko je nižji)
Kilometrino	0,43 EUR / Km

10. Z več društvi skupaj smo se dogovorili za delovno akcijo na planinski poti. Kdo in kako lahko uveljavlja upravičene stroške in kdo izplačuje PN?

Upravičene stroške uveljavlja le PD, ki je skrbnik planinske poti. V kolikor se opravljajo dela odsekih, ki so v upravljanju več društev, se PD-skrbniki med seboj dogovorijo, kdo bo komu kril stroške.

11. Izvedena bo akcija OPP v okviru MDO. Kakšen je postopek?

Vodja OPP najavi akcijo strokovnemu sodelavcu. Ta potem pripravi ustrezno dokumentacijo za akcijo. Udeleženci so upravičeni do povračila potnih stroškov in prehrane. Stroške materiala nosi skrbnik poti.

12. Ali lahko stroške uveljavljamo klopi, ki smo jih postavili ob planinski poti. Ne.

Priloga: Tabela – Spisek osebne in zaščitne opreme registriranega markacista

Oprema	opis	vrsta opreme	kategorija*
oblačila			
pohodni čevlji	delovni oz., pohodni čevlji	osebna	A
pohodne hlače*		osebna	A
funkcijsko spodnje perilo		osebna	A



majica kratek/dolg rokav		osebna	A
brezrokavnik		osebna	A
jakna termovelur	flis ipd. oblačila za ohranjanje toplote	osebna	A
vetrovka*	oblačilo za zaščito pred vremenskimi vplivi	osebna	A
pokrivalo poletno/zimsko		osebna	A
rokavice		osebna	A
nogavice		osebna	A
naglavna svetilka		osebna	A
komplet prve pomoči		osebna	A
nahrbtnik		osebna	A
zaščitna očala		osebna	A
delovna obleka**		osebna	A
delovne rokavice		osebna	A
alpinistična čelada	oprema za zahtevne in zelo zahtevne poti	osebna	A
samovarovalni komplet	oprema za zahtevne in zelo zahtevne poti	osebna	A
plezalni pas	oprema za zahtevne in zelo zahtevne poti	osebna	A
protivrezne hlače		osebna zaščitna tehnična	B
protivrezna jakna		osebna zaščitna tehnična	B
gozdarska čelada z naušniki in vizirjem		osebna zaščitna tehnična	B
protivrezno obuvalo		osebna zaščitna tehnična	B
spalna rjuha		osebna	C
plezalni delovni pas		osebna zaščitna tehnična	C
vponke z matico		osebna zaščitna tehnična	C
vrvna varovala		osebna zaščitna tehnična	C
pripomočki za vzpenjanje po vrvi		osebna zaščitna tehnična	C
oprema za izdelavo sidrišč		osebna zaščitna tehnična	C
pomožne vrvice		osebna zaščitna tehnična	C
mobilni telefon	aparati z gps, fotoaparatom, aplikacijo za navigacijo	osebna	C
spalna vreča		osebna zaščitna tehnična	C

* kategorije se nadgrajujejo.