

OBVESTILA



**PLANINSKA
ZVEZA
SLOVENIJE**

Ljubljana,
9. april 2025,
letnik 51, številka 1

Vabilo in gradivo za Skupščino PZS

9. maj 2025, ob 17. uri v Hrastniku

Vsebinsko poročilo za leto 2024 je v celotnem obsegu objavljeno v elektronski obliki na spletni strani PZS. V skrajšani in tiskani obliki pa je na voljo v Letopisu PZS 2024.



VSEBINA

Sklic skupščine 2025	3
Predlogi sklepov Skupščine PZS 2025	5
Poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije	6
Računovodsko poročilo 2024 s pojasnili k bilanci stanja in izkazu poslovnega izida	13
Poročilo neodvisnega revizorja	23
Interna pojasnila finančnega poročila za leto 2024	26
Poročilo 2024 po stroškovnih mestih	32
Poročilo Nadzornega odbora Planinske zveze Slovenije za leto 2024	51
Okvirni program dela Planinske zveze Slovenije za leto 2025	53
Predlog okvirnega finančnega načrta Planinske zveze Slovenije za leto 2026 po vrstah prihodkov in odhodkov	71

PRILOGI

Pooblastilo delegatu za ugotovitev sklepčnosti in za prevzem glasovnice
Prijava k razpravi

Izdajatelj Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30 a, 1001 Ljubljana, urednik Matej Ogorevc, obvestila@pzs.si, april 2025.

Za Planinsko zvezo Slovenije: Jože Rován

Program informiranja o planinski dejavnosti sofinancirata Ministrstvo za gospodarstvo, turizem in šport in Fundacija za šport.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA GOSPODARSTVO,
TURIZEM IN ŠPORT



Fundacija za šport



Telekom
Slovenije

Generalni sponzor Planinske zveze Slovenije



**V skladu z 28. in 43. členom Statuta Planinske zveze Slovenije in
v skladu s sklepi 15. seje Upravnega odbora PZS**

sklicujem

SKUPŠČINO PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

**ki bo v petek, 9. maja 2025, ob 17.00 uri,
v Delavskem domu Hrastnik, Log 2, 1430 Hrastnik.**

Predlog dnevnega reda Skupščine PZS:

1. Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS
2. Vsebinsko in finančno poročilo organov PZS za leto 2024
3. Poročilo Nadzornega odbora PZS za leto 2024
4. Razprava in potrditev poročil PZS za leto 2024
5. Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2026
6. Volitve volilne komisije PZS za mandatno obdobje 2025-2029
7. Spremembe in dopolnitve Statuta PZS
8. Razno

Skladno s 7. členom Poslovnika o delu Skupščine Planinske zveze Slovenije v predvidenem roku ni prispel noben dodaten predlog za obravnavo na skupščini.

Kulturni program pred začetkom skupščine bo organiziralo Planinsko društvo Hrastnik.

Zaradi lažje organizacije vas prosimo za prijave na info@pzs.si do srede, 7. 5. 2025.

Navodilo za glasovanje: V skladu s 26. členom Statuta PZS Skupščino PZS sestavljajo po en delegat iz vsakega društva, ki ima za odločanje en glas.

Glasovalne kartone bodo delegati članov PZS prejeli ob predložitvi pooblastila za ugotavljanje sklepčnosti ob vstopu v prostor, kjer bo zasedala Skupščina PZS.

*Jože Rován,
predsednik Planinske zveze Slovenije*

Vabljeni:

- delegati društev, članov PZS,
- člani Upravnega odbora PZS,
- člani Nadzornega odbora PZS,
- načelniki komisij PZS oz. njihovi namestniki,
- vodje odborov PZS oz. njihovi namestniki,
- župan občine Hrastnik, Marko Funkl,
- generalni direktor Direktorata za šport, mag. Dejan Plastovski,
- generalna direktorica Direktorata za turizem, Dubravka Kalin,
- generalni direktorja Uprave RS za zaščito in reševanje, Leon Behin,
- v.d. generalnega direktorja Policije, Damjan Petrič,
- organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS:
 - Slovenija: Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez,
 - tujina: Mednarodno združenje planinskih organizacij (UIAA), Združenje planinskih organizacij alpskega loka (CAA), Združenje planinskih organizacij Balkana (BMU), Evropska popotniška zveza (ERA), Mednarodna zveza za športno plezanje (IFSC), Mednarodno turnosmučarska zveza (ISMF) in Mednarodna komisija za reševanje v gorah (ICAR), Evropsko združenje planinskih organizacij (EUMA)
- organizacije, s katerimi ima PZS podpisan dogovor o sodelovanju: Gorska reševalna zveza Slovenije, Združenje gorskih vodnikov Slovenije in Rdeči križ Slovenije,
- organizacije, podpisnice dogovora o sodelovanju na področju trajnostnega razvoja in pri skupnih prizadevanjih varovanja in ohranjanja biotske raznovrstnosti: Ribiška zveza Slovenije, Lovska zveza Slovenije, Turistična zveza Slovenije, Čebelarstva zveza Slovenije in Kinološka zveza Slovenije,
- organizacije, s katerimi PZS sodeluje: Fakulteta za šport Univerze v Ljubljani, Triglavski narodni park, Zveza tabornikov Slovenije, CIPRA Slovenije, Združenje vojaških gornikov Slovenije, Komisija za evropske pešpote Slovenije in Zveza za šport invalidov Slovenije – Paraolimpijski komite,
- Hrvaška planinska zveza (HPS), Planinska zveza Avstrije (OeAV) in Planinska zveza Italije (CAI).

KAKO DO DELAVSKEGA DOMA HRASTNIK?



Parkiranje na parkiriščih v okolici Delavskega doma. Avtobusna postaja »Hrastnik blagovnica« je od Delavskega doma oddaljena 1 minuto hoje. Železniška postaja Hrastnik je od Delavskega doma oddaljena dobre 3 km oz. okoli 45 minut hoje.

Iz smeri osrednje in zahodne Slovenije

Po štajerski avtocesti do izvoza Trojane, naprej čez Zagorje ob Savi, mimo Trbovelj do naselja Podkraj in naprej v Hrastnik do križišča s fontano in spomenikom

rudarjem. Levo, čez nekaj deset metrov v nerodnem križišču ponovno levo. Delavski dom se nahaja na vaši levi, pred poslovno stavbo z značilno modro kovinsko kritino.

Iz smeri severovzhodne, vzhodne in severne Slovenije

Po regionalnih oz. lokalnih cestah do Rimskih Toplic. Na začetku naselja v križišču desno (smernim tablam za Hrastnik). Čez naselje Dol pri Hrastniku in naprej do Hrastnika, nato kot opisano v prvem opisu.

Iz smeri jugovzhodne Slovenije

Po regionalnih oz. lokalnih cestah do Sevnice in naprej do Zidanega mosta. Od tam po ozki lokalni cesti do železniške postaje Hrastnik. Nato kot opisano v prvem opisu.

PREDLOGI SKLEPOV SKUPŠČINE PZS 2025

Predlog sklepa št.1/2025: Skupščina PZS potrjuje z vabilom predlagani dnevni red skupščine 2025.

Ad. 1)

Predlog sklepa št. 2/2025: Skupščina PZS na predlog predsednika PZS za predsednika delovnega predsedstva skupščine PZS 2025 izvoli Mašo Kovač (PD Hrastnik)

Imena ostalih kandidatov za organe skupščine bodo podana na skupščini.

Ad. 4)

Predlog sklepa št. 3/2025: Skupščina PZS potrjuje vsebinsko in finančno poročilo PZS za leto 2024

Predlog sklepa št. 4/2025: Skupščina PZS potrjuje poročilo nadzornega odbora PZS za leto 2024.

Ad. 5)

Predlog sklepa št. 5/2025: Skupščina PZS potrjuje okvirni finančni načrt za leto 2025 in pooblašča upravni odbor PZS, da sprejme podrobni finančni načrt za leto 2026 po posameznih dejavnostih oz. po stroškovnih mestih. Skupščina PZS pooblašča upravni odbor PZS, da finančni načrt za leto 2026 spremlja in ga na podlagi rebalansa uskladi z dejanskimi prihodki in odhodki.

Predlog sklepa št. 6/2025: Skupščina PZS sprejema okvirni vsebinski program dela PZS za leto 2026 in pooblašča, da na podlagi okvirnih programov:

- komisije z zbori dejavnosti in MDO PD sprejmejo podroben program dela posamezne dejavnosti za leto 2026, soglasje k programu mora podati upravni odbor PZS,
- upravni odbor PZS, na predlog organov PZS brez zborov dejavnosti, sprejme podrobne programe dela PZS na posameznih področjih za leto 2026.
- na podlagi sprejetih programskih smernic PZS za mandat 2022-2026, upravni odbor PZS na predlog predsednika PZS sprejme podrobni program na splošnem področju dela PZS za leto 2026.

Pri sprejemanju podrobnega vsebinskega programa dela za leto 2026 morajo organi upoštevati finančni načrt za leto 2026.

Ad. 7)

Predlog sklepa št. 6/2025: Skupščina PZS sprejema spremenjen in dopolnjen Statut PZS.

Predlog sklepa št. 7/2025: Skupščina PZS pooblašča vodstvo PZS, da do 1.1.2027 pripravi izvedbeni dokument, v katerem bo zapisano kako se bo izvajalo določilo d) točke1. odstavka 21. člena Statuta PZS.

Predlog sklepa št. 8/2025: Skupščina PZS pooblašča upravni odbor, da v končno verzijo statuta vnese morebitne korekcijske popravke, ki bi jih zahteval upravni oz. registracijski organ.

Na podlagi b) točke 1. odstavka 27. člena Statuta Planinske zveze Slovenije je Skupščina Planinske zveze Slovenije na zasedanju, dne 12. 1. 2013, v Trzinu, sprejela poslovnik o delu skupščine Planinske zveze Slovenije. Dopolnitve in spremembe poslovnika so bile sprejete na skupščini v Sevnici, dne 11. 4. 2015 in na skupščini v Ajdovščini, dne 22. 4. 2017.

POSLOVNIK O DELU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem Poslovnikom Skupščina Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju skupščina) določa način svojega dela zlasti:

- javnost dela,
- priprave na skupščino,
- potek dela na skupščini,
- odločanje,
- vodenje zapisnika.

II. JAVNOST DELA

2. člen

Delo skupščine je javno. Javnost zagotavljamo z objavljanjem predloga dnevnega reda ter kraja in časa skupščine in gradiv ter objavljanjem sprejetih sklepov in stališč v Obvestilih Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju PZS). Obvestilo o času in kraju sklica skupščine mora biti objavljeno na spletni strani PZS. Javnost dela je zagotovljena s tem, da je skupščina dostopna vsem članom PZS in občanom, ki jim je omogočeno, da se seznani s gradivi, sklepi in stališči skupščine. Gradiva so članom PD in občanom na razpolago na spletnih straneh PZS, v strokovni službi PZS, pri meddruštvenih odborih planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) in društvih, ki so člani PZS.

3. člen

PZS obvešča javnost o delu skupščine prek Obvestil PZS in spletnih strani PZS.

4. člen

Za zagotavljanje javnosti dela skupščine so odgovorni:

1. predsednik PZS,
2. predsedstvo PZS,
3. generalni sekretar PZS.

III. PRIPRAVE NA SKUPŠČINO

5. člen

Predsednik PZS in generalni sekretar PZS sta odgovorna za priprave na Skupščino PZS.

6. člen

V priprave za skupščino spada zlasti:

- priprava gradiv za skupščino,
- oblikovanje predloga dnevnega reda, ki ga potrdi Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS),
- razpošiljanje vabil in gradiva,
- druge organizacijske priprave.

7. člen

Predlog dnevnega reda, gradivo, čas in kraj za skupščino določi UO PZS.

UO PZS določi datum skupščine vsaj 120 dni pred skupščino, kar ne velja za izredne skupščine in hkrati objavi javni poziv za predlaganja tem, ki naj jih skupščina obravnava.

Društva podajo predloge tem za obravnavo na seji skupščine najkasneje 60 dni pred skupščino. Predlog za obravnavanje na skupščini mora predlagatelj nasloviti na predsednika PZS.

Do predlogov tem za obravnavo na skupščini se opredeli predsedstvo PZS, o njihovi uvrstitvi na dnevni red pa odloča UO PZS.

Predsednik PZS skliče skupščino in obvesti društva najkasneje 30 dni pred datumom skupščine. Skupaj s sklicem objavi dnevni red, gradivo in predloge sklepov.

Pisna dopolnila na predloge sklepov društva vlagajo najkasneje 10 dni pred skupščino. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in na spletni strani objavi dopolnila in stališča najkasneje 5 dni pred skupščino.

8. člen

Predlog za obravnavo na skupščini mora predlagatelj pripraviti tako, da je kratek in da je iz njega razvidno bistvo. Predlog mora vsebovati tudi predlog sklepa, nosilce naloge in rok izvršitve. Če je več variantnih predlogov, morajo biti vsi navedeni. Predlogi morajo biti pripravljeni tako, da so iz njih razvidne možne posledice in finančne obremenitve. Če je predlog oziroma gradivo obsežnejše, mora biti priložen še kratek izvleček.

9. člen

Ko prejme predsednik PZS predlog in gradivo za obravnavanje in odločanje na skupščini, ugotovi ali spada to v pristojnost skupščine in ali je gradivo pripravljeno tako, kot določa ta poslovnik. Če ugotovi, da posamezni predlog ali del predloga ni dovolj dokumentiran, ali strokovno ni razumljivo obrazložen, zahteva od predlagatelja, da ga v določenem roku dopolni. Če predlagatelj tega ne stori, mu vrne predlog.

10. člen

Vabilo za skupščino z vsem potrebnim gradivom se pošlje članom PZS, da določijo delegata oziroma da gradivo obravnavajo ter do njega zavzamejo stališče.

11. člen

Vabila za skupščino se pošljejo članom UO PZS in Nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju NO PZS). Ti imajo pravico razpravljati o poročilih, vendar brez pravice glasovanja o poročilih in sklepih.

12. člen

Na skupščino je treba povabiti tudi organizacije in skupnosti, katerih članica je PZS. Predsednik PZS tudi določi, koga je, poleg s tem poslovnikom določenih udeležencev, še potrebno povabiti na skupščino.

IV. POTEK DELA NA SKUPŠČINI

13. člen

Skupščino prične predsednik PZS. Če je predsednik PZS zadržan, začne skupščino podpredsednik PZS, ki ga določi predsednik.

14. člen

Ko se začne skupščina, lahko predsednik PZS pred prehodom na dnevni red poda kratko poročilo v zvezi z zasedanjem skupščine in drugimi predhodnimi vprašanji.

Predsednik PZS obvesti skupščino tudi o tem, kdo se jo udeležuje poleg delegatov in organov PZS.

15. člen

Skupščina je sklepčna, če so prisotni delegati vsaj tretjine društev, ki so člani PZS.

16. člen

Pooblastila delegati oddajo pri vходу v dvorano. Evidenco o prisotnosti drugih vabljenih na skupščini vodi generalni sekretar PZS.

17. člen

Skupščino prične predsednik PZS in predlaga izvolitev delovnega predsedstva. Delovno predsedstvo sestavljajo predsednik delovnega predsedstva (v nadaljevanju predsednik DP) in štirje člani.

Ko je delovno predsedstvo izvoljeno, vodi skupščino predsednik delovnega predsedstva. Predsednik DP predlaga skupščini sprejem dnevnega reda.

18. člen

Ko je izvoljena verifikacijska komisija, mora takoj pričeti z delom in obvestiti skupščino o tem, ali je sklepčna. Če skupščina ni sklepčna, ne more nadaljevati z delom.

19. člen

Sprejeti dnevni red razglasi predsednik DP. Ko je dnevni red sprejet, se preide na obravnavanje posameznih točk dnevnega reda po vrstnem redu, kot so v sprejetem dnevnem redu. Med skupščino se lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda, če je za to upravičen razlog in če skupščina tako sklene.

20. člen

Poročilo k posameznim točkam dnevnega reda poda poročevalec, ki v uvodu povzame bistvo obravnavanega gradiva, navede odprta vprašanja in predlaga sklepe. Ko poročevalec konča poročilo, odpre predsednik DP razpravo. Skupščina pa lahko odloči, da podajanje poročila ni potrebno, ker je bilo gradivo že posredovano delegatom, v tem primeru predlaga sklep DP.

21. člen

Predsednik DP daje besedo razpravljavcem po vrstnem redu, kot so se prijavili za razpravo.

22. člen

Delegat ali drug vabljeni udeleženec, ki ga k razpravi povabi predsednik DP, lahko razpravlja na skupščini pri vsaki točki dnevnega reda, vendar največ 5 minut. Razpravljavec sme govoriti samo o vprašanjih, ki so na dnevnem redu skupščine ali pa so z njim v neposredni zvezi.

Če se razpravljavec oddalji od vprašanja, ki je na dnevnem redu, ga mora predsednik DP opozoriti, naj se drži dnevnega reda. Če se razpravljavec tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu lahko predsednik DP odvzame besedo.

23. člen

Delegati se lahko prijavljajo k besedi takoj, ko se obravnava začne in vse do njenega zaključka. Prijavo k besedi se praviloma poda pisno predsedniku DP, z navedbo imena delegata in koga predstavlja. Predsednik DP zaključi obravnavo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Predsednik DP da takoj besedo delegatu, ki želi govoriti o proceduralni kršitvi statuta, poslovnika ali dnevnega reda. Če je delegat zahteval besedo zaradi proceduralnih kršitev, mu predsednik DP da pojasnilo takoj. Če se delegat s

pojasnilom ne zadovolji, odloči o spornem vprašanju skupščina. Poročevalec mora zavzeti stališče do vprašanj, ki so bila iznesena v razpravi. Razpravljalavec lahko govori o istem vprašanju tudi večkrat, vendar se ne sme ponavljati.

24. člen

Skupščina lahko sklene na predlog predsednika DP ali posameznega delegata:

- da se razpravlja o več točkah dnevnega reda skupaj, če so te točke med seboj povezane,
- da se razprava o posameznem vprašanju z dnevnega reda konča tudi prej, preden so o njem govorili vsi razpravljalci, če je vprašanje dovolj razčiščeno in se lahko o njem odloči.

25. člen

Predsednik DP lahko skupščino prekine in določi, kdaj in kje se bo nadaljevala. Predsednik DP prekine skupščino, če se ne morejo rešiti vsa vprašanja, ki so na dnevnem redu, zaradi tega, ker skupščina ni več sklepčna, zaradi potrebnega odmora, zato da se opravijo potrebna posvetovanja in v drugih primerih, kadar skupščina tako sklene.

26. člen

Predsednik DP lahko razpravo o posameznem vprašanju prekine, če se pokaže potreba, da je za odločanje o zadevi potrebno dobiti nove podatke, dopolniti obstoječe gradivo, razčistiti posamezna vprašanja ali iz drugih opravičenih razlogov.

27. člen

Ko so izčrpane vse točke dnevnega reda, predsednik DP zaključi skupščino.

V. VZDRŽEVANJE REDA NA SKUPŠČINI

28. člen

Predsednik DP skrbi za red na skupščini. Za kršitev reda sme uporabiti naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede.

Opomin se izreče delegatu ali drugi osebi, ki s svojim obnašanjem, govorjenjem, čeprav mu predsednik DP ni dal besede, seganjem v besedo razpravljalcem ali s podobnim ravnanjem krši red in določbe tega poslovnika. Odvzem besede se izreče delegatu ali drugi osebi, ki krši red v smislu drugega odstavka tega člena in je bil na to že dvakrat opozorjen.

Delegat, zoper katerega je uporabljen kakšen ukrep, ima pravico pojasniti svoje ravnanje. O tem ukrepu obvesti PZS društvo, organizacijo oziroma organ, ki ga je predstavljal.

29. člen

Če predsednik DP ne more z rednimi ukrepi ohraniti reda na skupščini, odredi po sklepu delovnega predsedstva kratko prekinitev. Če tudi v nadaljevanju skupščine ni mogoče ohraniti reda, predsednik DP po sklepu delovnega predsedstva skupščino zaključi.

VI. ODLOČANJE

30. člen

Skupščina odloča z večino glasov vseh navzočih delegatov, razen če je z zakonom ali Statutom PZS določeno, da je za odločitev potrebna posebna večina ali soglasje vseh delegatov.

31. člen

Delegat ima pravico pred glasovanjem obrazložiti svoje stališče in pojasniti, kako bo glasoval.

32. člen

Pred glasovanjem objavi predsednik DP točno oblikovan predlog sklepa. Če je o posameznem vprašanju predlaganih več različnih sklepov, skupščina najprej glasuje o predlogu sklepa poročevalca. Sprejet je predlog, ki je dobil potrebno večino glasov.

33. člen

Delegati glasujejo tako, da se izjavijo za predlog ali proti predlogu. Glasovanje je praviloma javno.

Predsednik DP pozove delegate, kdo je za predlog, nato pa kdo je proti predlogu. Glasovanje z izjavljanjem vsakega posameznega delegata se opravi, če tako odloči predsednik DP, ker je po njegovem mnenju to potrebno, da bi se natančno ugotovil izid glasovanja. Posamezni delegat se izjavi z »za« ali »proti«. Glasovanje se opravi z dvigom kartončka.

34. člen

Če je število glasov »za« in število glasov »proti« enako, se glasovanje ponovi, pred tem pa je potrebno v ponovni razpravi dodatno razčistiti vprašanje.

Če pride tudi pri ponovnem glasovanju do istega izida, se šteje, da predlog ni sprejet. Ponovno se zadevo obravnava na eni od naslednjih skupščin. Če pa gre za nujno zadevo v zvezi s poslovanjem, mora skupščina sprejeti začasni sklep o rešitvi tega vprašanja.

35. člen

Delegati odločajo s tajnim glasovanjem, če je skupščina tako določila. Tajno glasovanje se opravi z glasovnicami z obkrožanjem besed »za« ali »proti« oz. z opredelitvijo za vnaprej znane predloge.

Rezultat glasovanja ugotovi verifikacijska komisija. Po končanem glasovanju obvesti predsednik verifikacijske komisije skupščino o izidu glasovanja.

36. člen

Izid glasovanja razglasi predsednik DP.

VII. VOLITVE

37. člen

Volitve predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS, skupščina opravi na podlagi potrditve kandidatnih list, ki jih je predložila volilna komisija PZS.

38. člen

Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. V okviru volitev članov UO PZS, volilna komisija izvede tudi enotni kandidacijski postopek tudi za volitve predsednikov MDO PD. Volilne postopke začne, ko so za to podani razlogi. Poziv za izvedbo nadomestnih volitev lahko poda UO PZS ali predsednik PZS, če ugotovi, da so za to podani pogoji.

Ko volilna komisija sprejme odločitev o začetku volilnega postopka, o tem obvesti predsednika PZS, kot sklicatelja skupščine PZS. Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta.

Člani volilne komisije si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov. Kandidate za člane volilne komisije predlagajo društva izmed svojih članov.

Izmed predlogov za člane volilne komisije delegati izvolijo tri člane in tri nadomestne člane volilne komisije. Izbira članov se opravi s tajnim glasovanjem na glasovnici. Vsak delegat lahko voli največ tri kandidate za člane volilne komisije.

Prvi trije, ki prejmejo največ glasov, so izvoljeni za člane volilne komisije. Četrty postane prvi nadomestni član, peti drugi nadomestni član in šesti kandidat po številu prejeti glasov postane tretji nadomestni član.

V primeru, da dobi več kandidatov enako število glasov in zato na podlagi glasovanja ni mogoče določiti kdo je izvoljen za člana oz. namestnika člana, se opravi žreb izmed kandidatov, ki so prejeli enako število glasov. Žreb opravi volilna komisija, ki vodi postopek.

Izvoljeni člani volilne komisije izmed sebe izberejo predsednika volilne komisije. Sklic ustanovne seje izvede generalni sekretar PZS v roku 2 mesecev od skupščine. Strokovno in administrativno podporo volilni komisiji zagotavlja strokovna služba PZS.

39. člen

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste, o kateri se glasuje tajno. Ostale volitve organov PZS so lahko javne, če tako pred glasovanjem odloči skupščina.

Volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS se opravi tako, da se obkroži zaporedna številka pred enotno listo, če pa je lista samo ena, se obkroži besedo »za« ali »proti«.

Tajne volitve ostalih organov (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS) se opravijo z obkrožanjem zaporedne številke pred imenom kandidata.

Javne volitve se izvedejo z dvigovanjem kartončkov.

40. člen

Če je za volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS več list oz. če je za funkcije predsednika in članov NO PZS več kandidatov in nobena lista oz. kandidat ne dobi potrebne večine, se volitve ponovijo s tistima dvema kandidatom oz. listama, ki sta dobili največ glasov.

Volitve se ponovijo tudi, če so liste oz. kandidati dobili enako število glasov.

Izvoljeni so tisti kandidati za člane UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebno število glasov.

41. člen

Če se na skupščini opravijo le javne volitve (članov UO PZS, predsednika in članov NO PZS), rezultat volitev razglasi predsednik DP.

42. člen

Izredna skupščina PZS se mora sklicati pred potekom šestih mesecev od dneva, ko na redni skupščini PZS ni bil izvoljen predsednik PZS. Če ni izvoljen edini kandidat oziroma nobeden od kandidatov za predsednika PZS, se podaljša mandat vseh organov PZS najdlje za 6 mesecev.

VIII. VODENJE ZAPISNIKA NA SKUPŠČINI

43. člen

O delu na skupščini se piše zapisnik. Zapisnik piše zapisnikar. Potek seje se elektronsko snema. Zapisnik podpišejo predsednik delovnega predsedstva, dva overovatelja zapisnika in zapisnikar.

44. člen

Zapisnik mora vsebovati zlasti:

- navedbo časa in kraja skupščine,

- ime in priimek predsednika delovnega predsedstva oz. predsedujočega, ki je vodil skupščino ter članov delovnega predsedstva, imena in priimke navzočih delegatov ter opravičeno in neopravičeno odsotnost delegatov ter članice PZS, iz katere so,
- imena in priimke ostalih vabljenih, ki so se skupščine udeležili,
- ugotovitev, da je skupščina sklepčna,
- dnevni red skupščine,
- sprejete sklepe in podatke o izidu glasovanja o posameznih vprašanjih,
- čas prekinitve oziroma zaključka skupščine,
- podpis predsednika delovnega predsedstva, dveh overovateljev zapisnika in zapisnikarja ter žig.

45. člen

Zapisnik mora biti napisan najkasneje v roku 20 dni po skupščini, overovatelja pa ga morata overoviti v petih dneh po prejemu. Zapisnik se objavi v Obvestilih PZS. Obravnavati ga mora Upravni odbor PZS ter pristopiti k izvršitvi sklepov.

46. člen

Delegat članice PZS lahko zahteva, da se povzetek njegovega govora, razprave oziroma izjave na skupščini vpiše v zapisnik. Pred objavo lahko zahteva, da se mu zapisnik pokaže zaradi redakcijskih popravkov.

47. člen

Vsak delegat ima pravico dati pisne pripombe na zapisnik skupščine, objavljenem v Obvestilih PZS, v roku 15 dni, ki jih pošlje Upravnemu odboru PZS. UO PZS obravnava pripombe k zapisniku in zavzame o njih stališče ter o tem obvesti predlagatelja.

48. člen

Izvirni zapisnik in elektronski posnetek s celotno dokumentacijo se hrani v arhivu kot dokument trajne vrednosti. Za hrambo in arhiviranje skrbi generalni sekretar PZS.

VIX. KONČNE DOLOČBE

49. člen

Ta poslovnik začne veljati takoj, ko ga sprejme skupščina in velja tudi za bodoče skupščine.

Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo društva, ki so člani PZS, in morajo biti vročeni najmanj 60 dni pred skupščino. Predlogi sprememb in dopolnitev morajo biti podani v obliki amandmajev.

Do predlaganih sprememb in dopolnitev se opredelita predsedstvo PZS in UO PZS, ki hkrati obravnava poslovnika uvrsti na predlog dnevnega reda skupščine. UO PZS lahko tudi sam predlaga spremembe in dopolnitve poslovnika.

Milena Brešan, delovna predsednica

Jožef Bobovnik, član

Maruška Lenarčič, članica

*Bojan Rotovnik,
predsednik PZS*

RAČUNOVODSKO POROČILO 2024 S POJASNILI K BILANCI STANJA IN IZKAZU POSLOVNEGA IZIDA

Planinska zveza Slovenije je v skladu z Zakonom o društvih (Uradni list RS 64/11) zavezana k reviziji računovodskih izkazov. Za vrednotenje računovodskih postavk uporablja splošne Slovenske računovodske standarde 2024, v nadaljevanju SRS, v nekaterih določilih pa tudi SRS 33 -Računovodske rešitve v društvih in invalidskih organizacijah. Za merjenje in vrednotenje posameznih računovodskih postavk Planinska zveza Slovenije uporablja splošne SRS 2024, pri pripravi letnega poročila, vodenju poslovnih knjig, uporabi kontnega načrta, knjigovodskih listinah in drugi podporni dokumentaciji pa določila SRS 33.

Računovodski izkazi za leto 2024 so v celoti skladni s SRS. Hkrati vodstvo Planinske zveze izjavlja, da ob sestavitvi računovodskih izkazov ne obstajajo pomembne negotovosti, ki bi utegnile povzročiti dvom o sposobnosti organizacije za nadaljnje poslovanje.

Od konca poslovnega leta in do datuma sprejetja računovodskih izkazov v organizaciji ni bilo poslovnih dogodkov, ki bi pomembneje vplivali na finančni položaj organizacije.

Poslovne knjige, ki zajemajo glavno knjigo in dnevnik glavne knjige, vodimo po sistemu dvostavnega knjigovodstva. Poslovne knjige se vodijo za poslovno leto, ki je enako koledarskemu.

VODENJE PRIHODKOV IN ODHODKOV

Prihodke in odhodke zajemamo po načelu nastanka poslovnega dogodka. V poslovnih knjigah se stroški vodijo po naravnih vrstah, prihodke in odhodke pa zajemamo tudi po stroškovnih mestih in stroškovnih nosilcih v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju.

V skladu z Zakonom o društvih in internimi akti ločeno vodimo prihodke in odhodke za pridobitno (tržno) in nepridobitno dejavnost.

Pridobitno dejavnost vodimo po kontih ločeno v prihodkovni strani, odhodke pa ugotavljamo po dveh kriterijih:

- kjer je to mogoče, z zajemanjem na ustrezni stroškovni nosilec neposredno ob zajemanju poslovnega dogodka (v celoti pridobitni - stroškovni nosilec 5. Planinski vestnik in 6. Planinska trgovina)
- ostala stroškovna mesta na osnovi prej določenega ključa, ki smo ga določili kot razmerje med preostalimi pridobitnimi in nepridobitnimi prihodki.

V obračunu davka od dohodkov pravnih oseb vodimo pridobitno dejavnost v skladu z zakonom. Pridobitne prihodke zajemamo na ustrezne konte sproti, ob nastanku poslovnega dogodka. Pridobitne odhodke pa določimo glede na delež pridobitnih prihodkov v vseh prihodkih v skladu z zakonom. Za leto 2024 znaša obveznosti plačila davka od dohodkov pravnih oseb 281,96 eur.

OSTALA RAZKRITJA

Povprečno število zaposlenih v letu 2024 je 17,69. Od tega povprečno zaposlenih za nedoločen čas 10,13 in za določen čas 7,56.

POPIS

Redni letni popis je bil izveden po stanju na dan 31. 12. 2024. Komisija je popisala osnovna sredstva, nepremičnine, drobní inventar, edicije, trgovsko blago in material, denarna sredstva, terjatve in obveznosti Planinske zveze Slovenije.

Pri popisu osnovnih sredstev so bile ugotovljene razlike:

- odpis neuporabnih, uničenih osnovnih sredstev v višini nabavne vrednosti 7.896,75 EUR. Preostala knjigovodska vrednost odpisanih osnovnih sredstev znaša 12,09 EUR in povečuje odhodke obračunskega obdobja.

- odpis drobnega inventarja izločenega iz uporabe v letu 2024: odpisanih je bilo nekaj inventarnih številok drobnega inventarja v skupni nabavni vrednosti 250,00 EUR. Knjigovodska vrednost odpisanega drobnega inventarja je bila v registru pred odpisom 0, tako da vpliva na rezultat iz tega naslova ni.

Pri popisu zalog so bile ugotovljene spodnje razlike:

	manjki	viški	odpisi	stanje 31.12.2024
nedokončana proizvodnja	0,00	0,00	0,00	4.075,74
dokončani projekti	0,00	0,00	0,00	18.767,04
lastni proizvodi	216,65	32,06	38,64	194.531,32
trgovsko blago	46,95	14,32	0,00	20.385,44
komisijsko blago	25,73	28,28	8,83	45.805,24
skupaj	289,33	74,66	47,47	283.564,78

Odpis uničenih artiklov znaša 47,47 EUR. Primanjkljaj znaša 289,33 EUR in presežek 74,66 EUR.

Pri popisu denarnih sredstev je bilo ugotovljeno, da se stanje gotovine v blagajni ujema s knjigovodsko vrednostjo.

BILANCA STANJA

PODATKI IZ BILANCE STANJA NA DAN 31. 12. 2024

		2024	2023	Koef. 2024/2023
	SREDSTVA	2.035.568,99	2.158.561,95	0,94
A.	Dolgoročna sredstva	1.079.937,84	1.098.273,19	0,98
I.	Neopredmetena sredstva in dolgoročne akt. čas. razm.	165.784,78	162.313,16	1,02
	1. Neopredmetena sredstva	165.784,78	162.313,16	1,02
II	Opredmetena osnovna sredstva	913.153,06	934.960,03	0,98
III	Naložbene nepremičnine	0,00	0,00	0,00
IV	Dolgoročne finančne naložbe	1.000,00	1.000,00	1,00
	1. Dolgoročne finančne naložbe, razen posojil	1.000,00	1.000,00	1,00
V	Dolgoročne poslovne terjatve	0,00	0,00	0,00
VI	Odložene terjatve za davek	0,00	0,00	0,00
B.	Kratkoročna sredstva	926.096,34	975.801,61	0,95
I.	Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo	0,00	0,00	0,00
II.	Zaloge	237.759,54	190.726,39	1,25
III	Kratkoročne finančne naložbe	5.000,00	0,00	0,00
IV	Kratkoročne poslovne terjatve	421.701,56	643.557,33	0,66
V	Denarna sredstva	261.635,24	141.517,89	1,85
C.	Kratkoročne aktivne časovne razmejitve	29.534,81	84.487,15	0,35
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	2.035.568,99	2.158.561,95	0,94
A.	Sklad	860.338,14	899.360,46	0,96
I	Društveni sklad	871.779,75	910.380,20	0,96
II	Revalorizacijske rezerve	0,00	0,00	0,00
III	Rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti	-11.441,61	-11.019,74	1,04
B.	Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve	569.100,59	570.148,08	1,00
	1. Rezervacije	47.102,55	46.374,99	1,02
	2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	521.998,04	523.773,09	1,00
C.	Dolgoročne obveznosti	0,00	0,00	0,00
I	Dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	0,00
II	Dolgoročne poslovne obveznosti	0,00	0,00	0,00
III	Odložene obveznosti za davek	0,00	0,00	0,00
Č	Kratkoročne obveznosti	558.726,01	648.068,62	0,86
I	Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev	0,00	0,00	0,00

II	Kratkoročne finančne obveznosti	0,00	84.711,53	0,00
III	Kratkoročne poslovne obveznosti	558.726,01	563.357,09	0,99
D	Kratkoročne pasivne časovne razmejitve	47.404,25	40.984,79	1,16

SREDSTVA

OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN NALOŽBENE NEPREMIČNINE

Opredmetena osnovna sredstva in dolgoročna neopredmetena sredstva vodimo po modelu nabavne vrednosti v skladu s SRS 1 in 2.

Ob začetnem pripoznavanju se tako sredstvo ovrednoti po nabavni vrednosti, ki zajema njegovo nakupno ceno, uvozne in druge nevračljive dajatve ter stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo. Pa začetnem pripoznanju se sredstvo vrednoti po modelu nabavne vrednosti, pri čemer je knjigovodska vrednost opredmetenega osnovnega in dolgoročnega neopredmetenega sredstva razlika med nabavno vrednostjo in nabranim popravkom vrednosti. Nabavna vrednost osnovnih sredstev se tako zmanjšuje posredno z letnimi popravki te vrednosti, ugotovljenimi na podlagi letnih amortizacijskih stopenj.

Amortizacije se obračunava po metodi enakomerne časovne amortizacije, amortizacijske stopnje pa so:

- 10 % Vlaganja v opredmetena osnovna sredstva v tuji lasti
- 0 % Zemljišča
- 3 % Zgradbe
- 6 % Deli gradbenih objektov, vključno z deli naložbenih nepremičnin
- 50 % Računalniška oprema
- 20 % Oprema (razen računalniške)
- 20 % Programska oprema

Vrednost neopredmetenih sredstev se je glede na leto 2023 povišala za 2 %, vrednost opredmetenih osnovnih sredstev pa znižala za 2 %, kot posledica obračunane amortizacije, izločitev ali novih nabav.

Za leto 2024 je bila obračunana amortizacija v vrednosti 95.912,98 EUR. Delno se je amortizacija osnovnih sredstev, nabavljenih pred 1. 1. 2007, krila iz dolgoročnih pasivnih časovnih razmejitev.

Investicije v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva:

- investicije v nadgradnjo neopredmetenega os. sredstva v vrednosti 10.858,00 EUR (Naveza -program digitalna izkaznica)
- investicija v nadgradnjo programa »Virtualni ferajn« v višini 10.106,48 EUR
- investicija v nadgradnjo programa za Plangis v skupni višini 18.373,20 EUR
- investicija v programsko opremo »elektronske vstopnice, rezervacij- Planinske kočice in elektronsko naročanje Planinskega vestnika« v skupni vrednosti 7.975,00 EUR.
- investicija v opremo v skupni vrednosti 30.277,04 EUR (semafor, računalniška oprema, projektor, ozvočenje, mobilni telefoni, nivojska stikala in orodje)

IZLOČITVE OSNOVNIH SREDSTEV

Iz registra osnovnih sredstev in drobnega inventarja se je izločilo skupaj za 8.146,75 EUR sredstev. Iz naslova izločitve sredstev so bili povečani odhodki tekočega leta v višini 12,09 EUR. Vse izločitve so nastale pri inventurnem popisu.

Prodaj v letu 2024 ni bilo.

TABELA GIBANJA OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

	ZEMLIŠČA	GRADBENI OBJEKTI	OPREMA KI SE AMORTIZIRA	DROBNI INVENTAR	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost nižana za slabitev					
Stanje 1.01.2024	304.780,39	862.417,09	278.201,63	4.213,89	1.449.613,00
Povečanja	0,00	0,00	30.277,04	0,00	30.277,04
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	7.896,75	250,00	8.146,75
Stanje 31.12.2024	304.780,39	862.417,09	300.581,92	3.963,89	1.471.743,29
Popravek vrednosti					
Stanje 1.01.2024	0,00	278.860,01	231.579,07	4.213,89	514.652,97
Amortizacija	0,00	27.205,68	24.866,24	0,00	52.071,92
Odtujit., odpisi	0,00	0,00	7.884,66	250,00	8.134,66
Stanje 31.12.2024	0,00	306.065,69	248.560,65	3.963,89	558.590,23
Sedanja vrednost					
Stanje 01.01.2024	304.780,39	583.557,08	46.622,56	0,00	934.960,03
Stanje 31.12.2024	304.780,39	556.351,40	52.021,27	0,00	913.153,06

TABELA GIBANJA NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV

	OSTALA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA	SKUPAJ V EUR
Nabavna vrednost		
Stanje 1.01.2024	325.798,63	325.798,63
Povečanja	47.312,68	47.312,68
Odtujit., odpisi	0,00	0,00
Stanje 31.12.2024	373.111,31	373.111,31
Popravek vrednosti		
Stanje 1.01.2024	163.485,47	163.485,47
Amortizacija	43.841,06	43.841,06
Odtujit., odpisi	0,00	0,00
Stanje 31.12.2024	207.326,53	207.326,53
Sedanja vrednost		
Stanje 01.01.2024	162.313,16	162.313,16
Stanje 31.12.2024	165.784,78	165.784,78

vir: interni podatki podjetja

Naložbenih nepremičnin društvo nima.

DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE

Dolgoročne finančne naložbe organizacija meri po nabavni vrednosti.

Sestavni del dolgoročnih sredstev je 1.000 EUR dolgoročnih finančnih naložb - ustanovni delež Ustanove Avgusta Delavca. Glede na zadnji dan leta 2024 se stanje naložbe Ustanove Avgusta Delavca ni spremenilo. V primerjavi s preteklim letom se vrednost finančnih naložb ni spremenila.

ZALOGE

Zaloge gotovih izdelkov in nedokončane proizvodnje se vrednotijo po metodi proizvajalnih stroškov. Zmanjševanje zalog se vrednoti s pomočjo drsečih povprečnih cen.

Postavka zaloge vsebuje zaloge trgovskega blaga, edicije, »nedokončano proizvodnjo« (stroški nedokončanih edicij) in zalogo dokončanega projekta. Prevrednotenje zalog na tržno vrednost se opravi s presojo vsake posamezne skupine zalog. V letu 2024 ni bilo prevrednotenja zalog.

Vrednost vseh zalog na dan 31. 12. 2024 je 237.759,54 EUR, v primerjavi s stanjem na dan 31. 12. 2023 se je stanje zalog povečalo za 25 %.

Vrednost zaloge nedokončane proizvodnje znaša 4.075,74 EUR.

Vrednost zaloge končanega projekta znaša konec leta 18.767,04 EUR in vsebuje stroške projekta Alpe Adria, ki je zaključen.

Čista iztržljiva vrednost zalog na dan 31. 12. 2024 znaša 624.306,89 EUR.

KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

PZS je odobrila kratkoročno brezobrestno posojilo Planinskemu društvu Postojna v višini 5.000,00 EUR. Posojilo je namenjeno zaključku investicije na Vojkovi koči na Nanosu. Rok vračila posojila je 31.12.2025.

TERJATVE

V poslovnih knjigah se terjatve izkazujejo kot kratkoročne in dolgoročne. Poslovne terjatve se izkazujejo po vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Društvo mora terjatve oslabiti, če oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Postavke, ki se izvirno glasijo na tujo valuto, se preračunajo po tečaju ECB na dan 31. 12. 2024. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo knjigovodsko vrednost kratkoročnih terjatev do kupcev v Sloveniji in tujini, terjatve za dajatve državi, terjatve iz naslova zahtevkov za sofinanciranje, dane avanse, dane akontacije – vse skupaj v vrednosti 421.701,56 EUR. Glede na stanje konec leta 2023 gre za 34 % znižanje.

	<i>120 Terjatve v državi</i>	<i>121 Terjatve v tujini</i>	<i>125 Terjatve do članov</i>	<i>13 Kratkoročni predujmi</i>	<i>16 Druge kratkoročne terjatve</i>
Nezapadle	67.775,52	141,48	4.649,62	2.275,35	171.838,07
Zapadlo od 0-30 dni	34.502,05	81,38	-803,29	0,00	0,00
Zapadlo 31-90 dni	8.924,59	55.000,00	1.427,31	0,00	32.990,00
Zapadlo 91-180 dni	11.998,16	0,00	-58,05	0,00	0,00
Zapadlo 181-365 dni	3.314,46	449,90	9.942,28	0,00	11.780,50
Zapadlo nad 366 dni	6.069,03	0,00	-596,80	0,00	0,00
SKUPAJ	132.583,81	55.672,76	14.561,07	2.275,35	216.608,57

Izpostavljenost tveganjem je nizka.

DENARNA SREDSTVA

Denarna sredstva se vrednotijo v skladu s SRS 7, so gotovina v blagajni, denarna sredstva na vpogled na računih pri Delavski hranilnici ter OTP banki in sredstva na prehodnih računih v skupni vrednosti 261.635,24 EUR. V primerjavi s preteklim letom je stanje sredstev na zadnji dan leta za 85 % višje.

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Nanašajo se na obdobje krajše od 12 mesecev. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve zajemajo kratkoročno odložene stroške za leto 2025 v vrednosti 14.923,91 EUR (članske nalepke za članarino, članarino ISMF, polog za SP 2025, stroške zakupa domene za leto 2025). Vsebujejo tudi 14.406,16 EUR za vračunane prihodke poštнин po izdanih računov v spletni trgovini, ki so bili prenešeni v leto 2025, storitev pa je bila že opravljena v letu 2024, vračunane prihodke Eko sklada za pokrivanje stroškov nastalih v letu 2024 in vračunane prihodke za sofinanciranje plač trenerjev prejetih v letu 2025 za obračun plač v decembru 2024. Vsebujejo tudi DDV od prejetih predujmov v višini 204,51 EUR. Glede na leto 2024 so se kratkoročne aktivne časovne razmejitve znižale za 65 %.

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

DRUŠTVENI SKLAD

Društveni sklad je lastni vir financiranja društva. Presežek odhodkov v bilanci stanja na dan 31. 12. 2024 znižuje društveni sklad.

Društvo izkazuje rezerve, nastale zaradi vrednotenja po pošteni vrednosti iz naslova aktuarske izgube v skupni višini - 11.441,61 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se izgube povečale za 4 %.

V poslovnih knjigah se presežek prihodkov ali odhodkov evidentira po stroškovnih nosilcih komisij. Društveni sklad je sestavljen iz presežka prihodkov in odhodkov iz preteklih obdobj in presežka prihodkov iz tekočega obdobja. Zaradi presežka odhodkov nad prihodki za leto 2024 v višini 37.018,53 EUR se je društveni sklad glede na leto 2023 znižal za 4 % in znaša 871.779,75 EUR.

REZERVACIJE IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Rezervacije in dolgoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 10 in SRS 11.

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo dolgoročne pasivne časovne razmejitve v povezavi z osnovnimi sredstvi, ki se v prihodke prenašajo sorazmerno z obračunano amortizacijo ustreznega sredstva in dolgoročno razmejene prihodke v povezavi s posameznimi projekti.

Dolgoročne pasivne časovne razmejitve se sorazmerno zmanjšujejo za prenos v vrednosti amortizacije osnovnih sredstev, ki so bila nabavljena pred letom 2007, za porabo proizvodov, nabavljenih leta 2005 in prej, za porabljena sredstva projektov Alpe Adria, FIHO in druge projekte. Skupno zmanjšanje znaša 27.945,97 EUR. V 2024 so se oblikovale dolgoročne razmejitve material založbe v višini 4.972,00 EUR. Za naložbe v osnovna sredstva so bile v letu 2024 oblikovane dolgoročne razmejitve v skupni višini 21.198,92 EUR za nadgradnjo programov in nakup opreme.

Društvo beleži tudi dolgoročne rezervacije iz naslova jubilejnih nagrad in odpravnin.

Predpostavke izračuna rezervacij jubilejnih nagrad: Republiško povprečje plač 2.400,00 EUR, diskontna stopnja 3,20 %, 2 % rast plač v društvu, 4,0 % rast plač v RS, fluktuacija od 14 do 30 let 2 %, od 31 let do 50 let je 1 %, nad 51 let pa 0 %. Za ugotovljeno umrljivost je bila uporabljena tablica: 2005-2007. Aktuarski izračun je pripravljen v programu »rezervacije – MRS 19« Verzija 24- založnik: Mirko Prelog.

Skupna vrednost rezervacij in DR PČR na zadnji dan leta 2024 znaša 569.100,59 EUR, glede na primerjalno obdobje je nižja za manj kot 1 %.

GIBANJE DOLGOROČNIH REZERVACIJ IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV

Dolgoročne rezervacije in PČR	31.12.2023	Oblikovanje	Zmanjšanje	31.12.2024
os. sredstva	453.227,84	0,00	11.360,88	441.866,96
material založbe	3.744,10	4.972,00	1.041,03	7.675,07
amort. PUS Bavšica	6.140,88	0,00	810,52	5.330,36
Alpe adria	19.322,23	0,00	3.370,25	15.951,98
Eko Sklad	0,00	3.568,50	0,00	3.568,50
FIHO	503,25	0,00	179,97	323,28
Druge Dolg. PČR-Fundacija za šport	25.801,89	14.800,00	6.209,76	34.392,13
Ministrstvo za javno upravo	5.805,65	0,00	1.845,60	3.960,05
Ministrstvo za gosp., turizem in šport	9.227,25	2.830,42	3.127,96	8.929,71
Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	46.374,99	8.344,29	7.616,73	47.102,55
SKUPAJ	570.148,08	34.515,21	35.562,70	569.100,59

DOLGOVI

Poslovne obveznosti se izkazujejo ločeno kot dolgoročne in kratkoročne.

KRA TKOROČNE OBVEZNOSTI

Kratkoročne poslovne obveznosti

Zneski kratkoročnih finančnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi. Ob začetnem pripoznanju se ovrednotijo z zneski iz ustreznih listin o njihovem nastanku in se merijo po začetni pripoznani vrednosti.

Kratkoročne poslovne obveznosti se izkazujejo z zneski, ki izhajajo iz ustreznih listin (računov, dobropisov, pogodb).

Zneski dolgoročnih poslovnih obveznosti, ki zapadejo v plačilo v naslednjem obračunskem obdobju, se v bilanci izkažejo med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi.

Kratkoročne poslovne obveznosti zajemajo vse obveznosti: do dobaviteljev, iz naslova poslovanja za tuj račun, za decembrske plače zaposlencev, dajatve za decembrske plače, obveznosti za materialne stroške, za plačilo DDV, iz naslova obračunanih izplačil iz drugega pogodbenega razmerja in obveznosti za povračila stroškov prostovoljcem. Skupna vrednost na dan 31. 12. 2024 je 558.726,01 EUR in je za 1 % nižja od vrednosti v preteklem letu.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Kratkoročne pasivne časovne razmejitve se vrednotijo v skladu s SRS 11. Zajemajo v naprej vračunane stroške revizije in zaključnega računa, stroške še ne izplačanih avtorskih honorarjev in bonusa za leto 2024, stroške poročuna zavarovanja 2024, obveznosti iz naslova neizkoriščenega dopusta, odložene prihodke iz naslova prodaje naročnine Planinskega vestnika za leto 2024 in odobrenih sredstev Zavarovalnice Triglav za leto 2025. Skupna vrednost časovnih razmejitev znaša 47.404,25 EUR. V primerjavi s preteklim obdobjem se je vrednost razmejitev zvišala za 16 %.

POTENCIALNE OBVEZNOSTI

Potencialne obveznosti zajemajo 171,06 EUR, kar predstavlja zastavitev 10 % deleža na nepremičnini Dom na Črni prsti po kreditni pogodbi PG-1022477 med Planinskim društvom Podbrdo in Novo KBM. Društvo nima ostalih potencialnih obveznosti, ki niso prikazane v bilanci stanja.

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA IZ OPRAVLJANJA PRIDOBITNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2024

Delež pridobitne dejavnosti v letu 2024 predstavlja 33,43 % celotnih prihodkov. Delež združenih odhodkov po zgoraj omenjenih kriterijih pa predstavlja 33,43 % celotnih odhodkov.

	2024	2023	Koef. 2024/2023
Prihodki od pridobitne dejavnosti	1.266.807,18	1.308.410,14	0,97
Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	0,00	0,00	0,00
Dotacije iz drugih fundacij, skladov, ustanov	0,00	0,00	0,00
Učinek spremembe vrednosti zalog	47.967,07	27.493,50	
Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	1.218.527,18	1.280.806,52	0,95
Drugi prihodki	21,53	2,98	7,22
Finančni prihodki (obresti)	291,40	107,14	2,72
Odhodki od pridobitne dejavnosti	1.279.101,52	1.267.644,70	1,01
Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	235.918,14	339.429,55	0,70
Stroški storitev	811.749,63	748.764,20	1,08
Stroški dela	167.191,96	127.352,37	1,31
Dotacije drugim pravnim osebam	10.075,24	10.251,32	0,98
Odpisi vrednosti	27.925,12	18.791,65	1,49
Drugi odhodki iz dejavnosti	25.582,26	21.145,72	1,21
Finančni odhodki (obresti)	494,41	418,65	1,18
Drugi odhodki	94,65	142,31	0,67
Davek od dohodkov pravnih oseb	70,11	1.348,93	0,05
Presežek prihodkov / odhodkov od pridobitne dejavnosti	-12.294,34	40.765,44	

IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA

Prihodki in odhodki so vrednoteni s strogim upoštevanjem predpostavke o nastanku poslovnega dogodka, pri čemer v rezultatu sodelujejo le tisti stroški, ki so povezani s prihodki obračunskega obdobja, ter v obračunskem obdobju ugotovljeni prihodki in odhodki prejšnjih let. Stroški, ki so povezani z učinki naslednjega obračunskega obdobja, so razmejeni.

	2024	2023	2024/2023
1. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	1.200.187,87	1.254.583,10	0,96
2. SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	47.967,07	27.493,50	1,74
3. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	0,00	0,00	
4. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	2.541.206,79	2.800.479,72	0,91
5. Stroški blaga, materiala in storitev	3.026.792,23	3.226.182,47	0,94
a. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	235.918,14	339.429,55	0,70
b. Stroški storitev	2.790.874,09	2.886.752,92	0,97
6. Stroški dela	574.822,19	490.988,77	1,17
a. Stroški plač	425.718,36	359.234,39	1,19
b. Stroški pokojninskih zavarovanj	37.228,58	31.264,26	1,19
Stroški drugih socialnih zavarovanj	31.327,95	26.277,24	1,19
c. Drugi stroški dela	80.547,30	74.212,88	1,09
7. Odpisi vrednosti	96.009,27	72.448,52	1,33
a. Amortizacija	95.912,98	72.411,32	1,32
b. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	12,09	3,48	3,47
c. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	84,20	33,72	2,50
8. Drugi poslovni odhodki	126.762,31	122.228,06	1,04
9. Finančni prihodki iz deležev	0,00	0,00	0,00
a. Finančni prihodki iz deležev v družbah v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz deležev v pridruženih družbah	0,00	0,00	0,00
c. Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	0,00	0,00	0,00
10. Finančni prihodki iz danih posojil	0,00	0,00	0,00
a. Finančni prihodki iz posojil, danih družbam v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz posojil, danih drugim	0,00	0,00	0,00
11. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	291,40	425,41	0,68
a. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	291,40	425,41	0,68
12. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb	0,00	0,00	0,00
13. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	1.658,52	1.384,45	1,20
a. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0,00	0,00	0,00
c. Finančni odhodki iz izdanih obveznic	0,00	0,00	0,00
č. Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	1.658,52	1.384,45	1,20
14. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	41,30	229,58	0,18
a) Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini	0,00	0,00	0,00
b) Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	41,30	229,58	0,18
c) Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	0,00	0,00
15. DRUGI PRIHODKI	21,53	11,85	1,82
16. DRUGI ODHODKI	325,41	548,64	0,59
17. DAVEK OD DOHODKOV	281,96	5.410,48	0,05
18. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	0,00	163.572,61	0,00
19. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA	37.018,53	0,00	
20. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	0,00	0,00	

PRIHODKI

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE

Zajemajo **prihodke od prodaje proizvodov, storitev in trgovskega blaga in materiala**. To so prihodki planinske trgovine, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, drugega materiala in storitev. Vključeni so tudi prihodki od licenc pri komisiji za športno plezanje, prihodki od vstopnin, registracije klubov, drugi prihodki iz dejavnosti. V letu 2024 je tovrstnih prihodkov za 1.200.187,87 EUR in so nižji za 4 % v primerjavi s preteklim letom.

SPREMEMBA VREDNOSTI ZALOG

pomeni razliko med nastalimi stroški edicij, ki so bili preneseni v zalogo (nove edicije 2024), in vrednostjo prodanih edicij v letu 2024. V letu 2024 je postavka sprememba vrednosti zalog znašala 47.967,07 EUR in je za 74 % višja od preteklega obdobja.

SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI

Društvo je iz naslova nadomestil plač v breme Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije prejelo refundirana nadomestila plač v skupni višini 14.372,86 EUR. Skupaj so se tovrstni prihodki znižali za 12 %.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI

Zajemajo prihodke iz naslova prejetih:

- **dotacij Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v višini 21.219,96 EUR**. V primerjavi s preteklim letom so narasli za 30 %.
- **dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev, dotacije fundacij**

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za gospodarstvo turizem in šport, Olimpijskega komiteja, Urada za mladino, Ministrstva za zdravje, Ministrstva za javno upravo, dotacije Fundacije za šport, refundacije, vključeni so tudi mednarodni viri financiranja (Erasmus+). V letu 2024 je tovrstnih prihodkov za 1.484.560,59 EUR in so v primerjavi s preteklim letom znižali za 17 %.

- **donacije drugih pravnih in fizičnih oseb**

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, za akcije odbora planinstvo za invalide in za preventivne dejavnosti. V letu 2024 je tovrstnih prihodkov za 89.658,58 EUR. V primerjavi s preteklim letom so narasle za 86 %.

- **članarine in prispevki članov**

vključujejo članarino PZS, sredstva reciprocitete (SAC) in Češkega planinskega društva v vrednosti 911.330,69 EUR. Skupna vrednost je narasla za 1 % glede na leto 2023.

- **ostali prihodki od dejavnosti**

vključujejo prihodke iz naslova prenosa iz dolgoročnih razmejitev projektov osnovnih sredstev in ostale prihodke iz naslova prejetih sredstev za kritje stroškov tekme v Kopru. Tovrstnih prihodkov je v letu 2024 za 34.436,97 EUR in so v primerjavi s preteklim letom padli za 17 %.

FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV DO DRUGIH predstavljajo pozitivne tečajne razlike v višini 291,40 EUR.

DRUGI PRIHODKI znašajo 21,53 EUR predstavljajo stotinske izravnave.

ODHODKI

POSLOVNI ODHODKI znašajo 3.824.386,00 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom znižali za 2 %.

Vključujejo:

- **Stroške blaga, materiala in storitev** v višini 3.026.792,23 EUR in so za 6 % nižji kot leta 2023 - vključujejo stroške prodanega blaga, stroške porabljenega materiala in stroške storitev.
- **Stroške dela** v višini 574.822,19 EUR, ki so glede na leto 2023 višji za 17 %, sestavljajo jih stroški plač, stroški pokojninskih zavarovanj, stroški drugih socialnih zavarovanj in drugi stroški dela.

- **Odpise vrednosti** v višini 96.009,27 EUR, ki so višji za 33 %. Vključeni so stroški amortizacije in prevrednotovalni poslovni odhodki pri osnovnih in obratnih sredstvih.
- **Druge poslovne odhodke** v višini 126.762,31 EUR predstavljajo donacije društvom, donacije Slovenskemu planinskemu muzeju, članarine v domačih in mednarodnih organizacijah, turistične takse, pristojbine in dajatve za tekme. V primerjavi s preteklim letom so višji za 4 %.

FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI znašajo 1.658,52 EUR in predstavljajo obresti.

FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI znašajo 41,30 EUR in predstavljajo tečajne razlike.

DRUGI ODHODKI znašajo 325,41 EUR, gre za stotinske izravnave in dano donacijo.

ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI

Za leto 2024 je zabeležen presežek odhodkov nad prihodki v vrednosti 36.736,57 EUR, davek od dohodkov pravnih oseb znaša 281,96 eur. Čisti presežek odhodkov obračunskega obdobja znaša 37.018,53 EUR.

DRUGO

Za potrebe DDV vodimo ločene evidence: za postavke, ki se v celoti nanašajo na obdavčen promet, in na postavke, ki se nanašajo na promet, pri katerem ni pravice do odbitka.

Za skupne stroške oz. tiste, katerih se ne da ločiti med obema vrstama prometa, uporabljamo odstotek odbitka, ki je bil določen na podlagi odbitnega deleža.

DOGODKI PO DATUMU RAČUNOVODSKIH IZKAZOV

Po datumu računovodskih izkazov ni bilo dogodkov, ki bi vplivali na računovodske izkaze PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE za leto končano 31. 12. 2024.

IZJAVA POSLOVODSTVA

Poslovodstvo društva potrjuje računovodske izkaze PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE za poslovno leto končano na dan 31. decembra 2024 in pojasnila k računovodskim izkazom.

Poslovodstvo potrjuje, da so bile pri izdelavi računovodskih izkazov dosledno uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, da so bile računovodske ocene izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja in da računovodski izkazi predstavljajo resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja zveze in izidov njenega poslovanja za leto 2024.

Poslovodstvo je odgovorno tudi za ustrezno vodenje računovodstva, za sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in drugih sredstev in za preprečevanje in odkrivanje zlorab in drugih nepravilnosti ter potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na podlagi predpostavke o nadaljnjem poslovanju ter v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Datum in kraj nastanka letnega poročila: 28. februar 2025, Planinska zveza Slovenije, Ob železnici 30A, Ljubljana

Poročilo je bilo obravnavano na Nadzornem odboru Planinske zveze Slovenije v marcu 2025. Planinska zveza Slovenije je v skladu s 27. členom Zakona o društvih zavezana k revidiranju računovodskih izkazov. Revizijo je opravila BDO Revizija d. o. o. – decembra 2024 se je izvajala predhodna faza revizije, končna pa zadnji teden februarja 2025. Revizorjevo poročilo je sestavni del tega poročila.

Saša Sitar,
strok. del. v rač.

Biro Bonus d. o. o.,
Dragica Žunko

Damjan Omerzu,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA članom društva Planinska zveza Slovenije

Poročilo o reviziji računovodskih izkazih

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze Planinske zveze Slovenije, ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2024 in izkaz poslovnega izida za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj Planinske zveze Slovenije na dan 31. decembra 2024 ter njeno finančno uspešnost za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z Mednarodnimi standardi revidiranja (MSR). Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku *Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov*. V skladu z Mednarodnim kodeksom etike za računovodske strokovnjake (vključno z Mednarodnimi standardi neodvisnosti), ki ga je izdal Odbor za Mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od društva in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostni in ustrezni kot osnova za naše revizijsko mnenje.

Druge informacije

Za druge informacije je odgovorno poslovodstvo. Druge informacije obsegajo poglavje Vsebinsko poročilo, ki je sestavni del letnega poročila Planinske zveze Slovenije vendar ne vključujejo računovodskih izkazov in našega revizorjevega poročila o njih.

Naše mnenje o računovodskih izkazih se ne nanaša na druge informacije in o njih ne izražamo nobene oblike zagotovila.

V povezavi z opravljeno revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost prebrati druge informacije in pri tem presoditi ali so druge informacije pomembno neskladne z računovodskimi izkazi, zakonskimi zahtevami ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali se kako drugače kažejo kot pomembno napačne. Če na podlagi opravljenega dela zaključimo, da obstaja pomembno napačna navedba drugih informacij, moramo o takih okoliščinah poročati. V zvezi s tem na podlagi opisanih postopkov poročamo, da:

- so druge informacije v vseh pomembnih pogledih usklajene z revidiranimi računovodskimi izkazi;
- so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi; ter
- na podlagi poznavanja in razumevanja društva in njenega okolja, ki smo ju pridobili med revizijo, v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili pomembno napačnih navedb.

Odgovornost poslovodstva in nadzornega odbora za računovodske izkaze

Poslovodstvo je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi ter Zakonom o družtvih in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo poslovodstva potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Poslovodstvo je pri pripravi računovodskih izkazov društva odgovorno za oceno njegove sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava poslovodstvo društvo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni odbor je odgovoren za nadzorovanje postopka računovodskega poročanja društva.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem, ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo je visoka stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z MSR, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamič ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu z MSR uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobimo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bi odkrili pomembno napačne navedbe, ki je posledica prevare, je višje kot tveganje, ki je posledica napake, saj prevara lahko vključuje skrivno dogovarjanje, ponarejanje, namerne opustitve, napačne predstavitev ali izogibanje notranjim kontrolam;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnih za revizijo, z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol društva;
- ovrednotimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij, ki jih je pripravilo poslovodstvo;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov ali okoliščin, ki zbuja dvom v sposobnost organizacije, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejememo sklep o ustreznosti poslovodske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejememo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar pa kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje društva kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo celotno predstavitev, strukturo in vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev.

S pristojnimi za upravljanje med drugim razpravljamo o načrtovanem obsegu in časovnem načrtu revidiranja in bistvenih revizijskih ugotovitvah vključno z bistvenimi pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih ugotovili med revizijo.

Poročilo o drugih zakonskih in regulativnih zahtevah

Na podlagi opravljene revizije računovodskih izkazov moramo v skladu s 27. členom Zakona o družtvih, Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo, 21/18 - ZNOrg (ZDru-1) poročati tudi o tem, ali poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Poslovodstvo društva je odgovorno za tako vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, da omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za zakonite namene, in za tako notranje kontroliranje, kot je potrebno v skladu z odločitvijo poslovodstva, da omogoči vodenje poslovnih knjig in sestavo letnega poročila, ki ne vsebuje pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Naša odgovornost je na podlagi revizijskih postopkov zbrati zadostne in ustrezne revizijske dokaze za pridobitev sprejemljivega zagotovila, da poslovne knjige in letno poročilo omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše mnenje.

Po našem mnenju poslovne knjige in letno poročilo društva Planinske zveze Slovenija za poslovno leto 2024 v vseh pomembnih pogledih omogočajo presojo, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene, določene v tretjem odstavku 24. člena ZDru-1.

Ljubljana, 1.4.2025

BDO Revizija d.o.o.
Cesta v Mestni log 1, Ljubljana

Uroš Kavčnik
Pooblaščen revizor



INTERNA POJASNILA K FINANČNEMU POROČILU ZA LETO 2024

PZS spremlja prihodke in odhodke tudi interno, po dogovorjenih kriterijih: po vrstah prihodkov in odhodkov ter po stroškovnih mestih.

1. FINANČNO POROČILO PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV ZA LETO 2024

	PRIHODKI	Poročilo 2024	Poročilo 2023	koef. por24/por23
1.	Dotacije iz prorač. in drugih javnih sredstev	1.128.961,27	1.383.686,11	0,82
1.1.	Ministrstvo za gospod., turizem in šport: letni program športa	764.773,63	755.559,76	1,01
1.2.	Urad za mladino	26.725,00	26.575,00	1,01
1.3.	Sredstva EU	26.994,35	277.590,56	0,10
1.4.	Druga javna sredstva	310.468,29	323.960,79	0,96
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	409.875,37	436.142,48	0,94
2.1.	Fundacija za šport RS	371.992,76	402.084,33	0,93
2.2.	Fundacija za financiranje invalidskih in hum. org.	21.219,96	16.292,27	1,30
2.3.	Črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.662,65	17.765,88	0,94
3.	Mednarodni viri financiranja	33.303,69	43.500,50	0,77
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	89.658,58	48.313,63	1,86
4.1.	Za dejavnost	28.427,69	23.656,06	1,20
4.2.	Iz dohodnine fizičnih oseb	61.230,89	24.657,57	2,48
5.	Članarine in prispevki članov	878.027,00	865.117,50	1,01
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	878.027,00	865.117,50	1,01
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev, proizvod.	1.200.187,87	1.254.583,10	0,96
6.1.	Planinska trgovina (brez koledarja)	138.616,24	138.121,60	1,00
6.2.	Planinski vestnik	121.021,01	125.105,93	0,97
6.3.	Koledar	41.083,12	42.777,20	0,96
6.4.	Usposabljanje kadrov	276.346,91	246.491,88	1,12
6.5.	Sponzorstvo, oglasi	373.264,85	389.888,61	0,96
6.6.	Najemnine	20.945,27	19.634,90	1,07
6.7.	Licence, štartnine, registracija	47.723,02	40.895,66	1,17
6.8.	Drug material in storitve	181.187,45	251.667,32	0,72
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	94,32	23.719,50	0,00
7.3.	Drugi prihodki od dejavnosti	94,32	23.719,50	0,00
8.	Finančni prihodki	1.577,96	425,41	3,71
9.	Drugi prihodki	21,53	11,85	1,82
9.1.	Od odškodnin, tožb, premij	0,00	0,00	
9.2.	Drugi izredni prihodki	21,53	11,85	1,82
10.	Povečanje / Zmanjšanje vrednosti zalog	47.967,07	27.493,50	1,74
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	3.789.674,66	4.082.993,58	0,93
	Interni prihodki	301.712,67	427.693,39	0,71
	PRIHODKI z vključenimi internimi prihodki	4.091.387,33	4.510.686,97	0,91

	ODHODKI	Poročilo 2024	Poročilo 2023	koef. por24/por23
1.	Stroški porablj. materiala in trgov. blaga	217.451,95	322.400,35	0,67
1.1.	Material, trgovsko blago	93.837,41	134.200,94	0,70
1.2.	Oprema	51.369,02	128.389,37	0,40
1.3.	Energija	32.418,87	32.753,04	0,99
1.4.	Drobni inventar	39.826,65	27.057,00	1,47
2.	Stroški storitev	2.797.238,99	2.889.770,60	0,97
2.1.	Vzdrževanje opreme	127.438,12	111.741,94	1,14
2.2.	Avtorski honorarji in pogodbeno delo	164.832,52	189.324,79	0,87
2.3.	Prevozi	168.262,27	158.873,84	1,06
2.4.	Poštna, telefonske in internetne storitve	79.924,68	82.246,79	0,97
2.5.	Tiskarske storitve	114.982,11	93.922,58	1,22
2.6.	Čiščenje, varovanje, upravljanje posl. stavbe, komun.	33.512,30	14.562,46	2,30
2.7.	Delo preko študentskega servisa	14.578,61	12.980,84	1,12
2.8.	Stroški promocij, oglasi, sponzorstva	72.595,42	85.776,44	0,85
2.9.	Reprezentanca	16.436,77	37.923,97	0,43
2.10.	Stroški na tekmah in treningih	450.682,65	370.173,17	1,22
2.11.	Stroški na odpravah	20.660,92	36.458,36	0,57
2.12.	Stroški usposabljanj (brez prehrane in inštruktorjev)	117.815,86	56.836,87	2,07
2.13.	Storitve (kotizacije, prevajanje, lektura, bančne stor.)	30.221,91	31.833,04	0,95
2.14.	Povračila potnih stroškov	433.660,11	413.568,17	1,05
2.15.	Prehrana za usposablj. in druge planinske dej.	96.260,21	81.604,78	1,18
2.16.	Zavarovanja	349.967,63	338.038,37	1,04
2.17.	Najem prostorov, opreme	172.318,48	172.702,19	1,00
2.18.	Fotogr., grafične, graverske stor., izdaja polož.	35.328,17	50.241,69	0,70
2.19.	Druge storitve (intelekt., odvetniške, opremljanje piez., zdravstv., gospod. PLUS...)	227.188,01	504.809,50	0,45
2.20.	Stroški storitev - edicije	70.572,24	46.150,81	1,53
3.	Stroški dela	586.923,48	505.000,29	1,16
3.1.	Bruto plače	425.718,36	359.234,39	1,19
3.2.	Prispevki delodajalca na plače	68.556,53	57.541,50	1,19
3.3.	Drugi stroški dela (regres, prevozi, prehrana)	75.589,52	69.315,85	1,09
3.4.	Rezervacije za jubilejne nagr. in odprav. ob upokojitvi	4.957,78	4.897,03	1,01
3.5.	Povračila stroškov zaposlencev	12.101,29	14.011,52	0,86
4.	Donacije drugim pravnim osebam	38.808,00	40.703,77	0,95
4.1.	Sredstva za delo mladinskih odsekov	5.235,00	9.301,00	0,56
4.2.	Donacije PD in drugim	6.073,00	3.902,77	1,56
4.3.	Dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500,00	1,00
4.4.	Donacije za planinske poti			
5.	Odpisi vrednosti	96.009,27	72.448,52	1,33
5.1.	Amortizacija	95.912,98	72.411,32	1,32
5.2.	Prevrednotovalni posl. odh. kot posledica odpisov	96,29	37,20	2,59
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	87.954,31	81.524,29	1,08
6.1.	Članarine mednarodnim in domačim org.	47.001,50	21.291,83	2,21
6.2.	Takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	40.952,81	60.232,46	0,68
7.	Finančni odhodki	1.699,82	1.614,03	1,05
8.	Drugi odhodki	325,41	548,64	0,59
8.1.	Ostali odhodki ki niso povezani s posl. učinki	325,41	548,64	0,59
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	3.826.411,23	3.914.010,49	0,98
	Interni odhodki	301.712,67	427.693,39	0,71
	ODHODKI z vključenimi internimi odhodki	4.128.123,90	4.341.703,88	0,95

	Presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta	-36.736,57	168.983,09	-0,22
	Davek od dohodkov pravnih oseb	281,96	5.410,48	0,05
	Čisti presežek prihodkov/odhodkov obračunskega leta (presežek - davek)	-37.018,53	163.572,61	-0,23

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V to vrsto prihodkov so zajeti prihodki Ministrstva za gospodarstvo, turizem in šport, Urada za mladino, sredstev EU in drugih javnih sredstev. V skupni vrednosti so se zmanjšali za 18 % v primerjavi s preteklim letom. Prihodki iz letnega programa športa so bili leta 2024 za 1 % večji kot leto prej, odobrena sredstva so bila v celoti črpana. Prav tako smo koristili vsa odobrena sredstva Urada za mladino. V postavki sredstva EU so vključeni prihodki iz projektov: Erasmus+ (6.985,00 EUR) in MVI proti prekrškom mladih (16.850,40 EUR) ter ostalo (3.158,95 EUR). V postavki druga javna sredstva so vključeni prihodki iz razpisov: MGTŠ za financiranje izvedbe usposabljanja markacistov in vzdrževanja planinskih poti (201.660,18 EUR), MJU in urejene planinske poti za brez skrbi JURE (24.000,00 EUR), Ministrstva za zdravje (21.000,00 EUR), Zavoda za šport Planica (1.545,70 EUR), Agencije za znanstvenoraziskovalno dejavnost za sofinanciranje izdaje Planinskega vestnika (6.814,91 EUR), MGTŠ za sofinanciranje plače za strokovnega delavca (17.322,93 EUR), Olimpijskega komiteja Slovenije (20.374,49 EUR), EKO sklad (4.006,81 EUR), Javni zavod Mestne Občine Koper (16.393,44 EUR) in refundacije (14.372,86 EUR). Glede na leto 2023 so manjši za 4 %.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

Za leto 2024 nam je Fundacija za šport odobrila sredstva za 17 programov v skupni vrednosti 385.555 EUR. Med prihodki je vpisana vrednost 365.783 EUR, saj je bila razlika prenesena v razmejitev (19.772) za pokrivanje amortizacije osnovnih sredstev in zalog planinske trgovine. Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij je leta 2024 prispevala večja sredstva za programe in delovanje na državni ravni v okviru odbora Planinstvo za invalide kot leto prej (30 % povečanje).

Vrednost črpanja dolgoročnih časovnih razmejitev za amortizacijo se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšala za 6 %.

Mednarodni viri financiranja

Mednarodni viri financiranja vključujejo sredstva reciprocitete SAC in Češke planinske zveze. Glede na leto 2023 so se mednarodni viri zmanjšali za 23 %. Razlika izhaja iz sofinanciranja izvedbe svetovnega vojaškega prvenstva v športnem plezanju s strani Mednarodnega sveta za vojaški šport iz leta 2023.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Vrednost donacij sestavlja dohodnina fizičnih oseb, donacije za obnovo planinskih poti in plezališč, donacije za preventivne dejavnosti. Vrednost se je glede na leto 2023 v skupni vrednosti povečala za 86 %.

Članarine in prispevki članov

Vrednost članarine je sestavljena iz prihodkov, s katerimi pokrivamo materialne stroške članarine (članske znamkice, izkaznice, poština za izkaznice, vzdrževanje programa za članarino, provizija pri spletnih nakupih) in zavarovanje članov ter pripadajočega dela članarine PZS. Glede na leto 2023 se je povečala za 1 %. Število članov je večje za 0,7 %.

V skladu s sklepom Skupščine se je dodaten evro od pobrane članarine (izključeni kategoriji P+O in IN) za leto 2024 prenesel v sklad za koče, in sicer v skupni vrednosti 74.105 EUR.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

Zajeti so prihodki od prodaje v planinski trgovini, revije Planinski vestnik, koledarja, usposabljanja kadrov, sponzorstev, najemnin, licenc in prihodki od prodaje drugega materiala in storitev. V skupni vrednosti so se zmanjšali za 4 % glede na leto 2023.

Finančne prihodke predstavljajo pozitivne tečajne razlike.

Drugi prihodki vključujejo evrske izravnave.

Sprememba vrednosti zalog pomeni razliko med nastalimi stroški novih edicij, ki so bili preneseni v zalogo, in vrednostjo prodanih edicij v letu 2024.

Interni prihodki

So posledica prikazanih prihodkov znotraj organov Planinske zveze Slovenije med posameznimi stroškovnimi mesti, komisijami, strokovno službo in so interne narave (za posamezne dejavnosti, delovanje komisij, namenska sredstva deleža članarin, za dejavnost meddruštvenih odborov in druge interne prihodke med komisijami).

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga so za 33 % manjši kot leta 2023 in vključujejo stroške materiala, opreme, energije, drobnega inventarja in nabavne vrednosti prodanega trgovskega blaga. Povečali so se le stroški drobnega inventarja.

Stroški storitev so se glede na leto prej zmanjšali za 3 %. Največje zmanjšanje smo zabeležili pri drugih storitvah, avtorskih honorarjih, reprezentanci in stroških za odprave. Porast pa je najvišji pri stroških za tekme in treninge, usposabljanja, edicije in tiskarske storitve.

Stroške dela sestavljajo stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi (regres za letni dopust, stroški prevoza na delo in stroški prehrane med delom). Obračunane so tudi rezervacije za jubilejne nagrade in odpravnine. Skupna vrednost se je povečala za 16 % glede na leto 2023 (nova sofinancirana zaposlitev, večji drugi stroški dela).

Donacije drugim pravnim osebam vključujejo sredstva za mladinsko dejavnost, donacijo za Slovenski planinski muzej, donacije meddruštvenih odborov, ki jih namenjajo za delovanje društev, ki spadajo v njihovo področje, ter donacije na osnovi sklepov. V letu 2024 niso bile izplačane donacije za planinske poti, saj so društva lahko podpisala skrbniške pogodbe za urejanje planinskih poti in dobila sredstva iz razpisa MGTŠ. Tako se je glede na leto 2023 skupna vrednost donacij zmanjšale za 5 %.

Odpisi vrednosti so sestavljeni iz amortizacije, ki se je glede na leto 2023 povečala za 33 % (celoletna amortizacija za osnovna sredstva, ki so bila nabavljena v letu 2023, in delna amortizacija na novo nabavljenih sredstev v letu 2024). V skladu z računovodskim standardom za društva je amortizacija od osnovnih sredstev nabavljenih od 2007 dalje knjižena med stroške amortiziranja. Amortizacija od nabav do vključno 2006 pa je knjižena v breme dolgoročnih časovnih razmejitev.

Drugi odhodki iz dejavnosti zajemajo plačane članarine organizacijam, katerih članica je PZS, in različne takse ter pristojbine. Postavka se je v primerjavi z letom 2023 povečala za 8 %.

Finančni odhodki vsebujejo odhodke iz naslova aktuarskega izračuna za odpravnine in jubilejne nagrade ter negativne tečajne razlike.

Drugi odhodki predstavljajo negativne evrske izravnave in donacija Fundaciji Leona Štuklja.

PZS je poslovno leto 2024 zaključila s presežkom odhodkov nad prihodki v vrednosti 36.736,57 EUR. Obračunan je bil davek od dohodkov pravnih oseb v vrednosti 281,96 EUR. Tako čisti presežek odhodkov nad prihodki znaša 37.018,53 EUR.

2. FINANČNO POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH ZA LETO 2024 (preglednica je v prilogi)

PZS spremlja podatke po stroškovnih mestih, ki so pripravljena na treh ravneh: prva raven predstavlja različne postavke (komisije, odbori, drugi sklopi), druga in tretja pa natančneje opredelita, za kateri sklop je nastal odhodek. Prihodki so razdeljeni na delež iz članarine, lastno dejavnost, sredstva Fundacije za šport, sredstva iz letnega programa športa, sredstva Urada za mladino, sponzorstva, donacije, interne knjižbe, sredstva EU in druge prihodke. V slednjem so vpisani prihodki, ki jih nismo mogli razporediti med prej naštetih. Za primerjavo so vpisani podatki iz letnega poročila za leto 2023 in rebalansa finančnega načrta za leto 2024.

Pri komisijah so vpisani presežki prihodkov nad odhodki oz. presežki odhodkov nad prihodki za posamezno leto v sklopu prihodkov – v stolpcu rebalans 2024 je rezultat preteklih obdobj, v stolpcu poročilo 2024 je rezultat tega leta.

1. Članarina

Materialni stroški članarine so glede na rebalans manjši za 35 %, stroški zavarovanja pa večji za 1 %.

2. Planinski sklad

Ta postavka obsega sklad za planinske poti, sklad za planinske kočje in Slovenski planinski muzej. Donacij v okviru sklada za planinske poti ni bilo, ker so društva dobila sredstva za vzdrževanje poti iz razpisa MGTŠ. Sredstva sklada za kočje se zbirajo na posebnem kontu, ki ne predstavlja stroškov določenega obdobja, zato niso vidna v preglednici po stroškovnih mestih. Je pa med prihodki tega stroškovnega mesta knjižena vrednost prispevka Češke planinske zveze za leto 2024. V skladu za kočje je na dan 31. 12. 2024 še za 121.262 EUR sredstev. Slovenskemu planinskemu muzeju je bila v skladu z aneksom k pogodbi nakazana donacija.

3. Splošno

V tem sklopu predstavljamo podatke za skupne planinske akcije, informiranje, promocijo, priznanja, mobilno plezalno steno in izvedene projekte. Zraven sodijo še sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo, tekma za svetovni pokal v športnem plezanju in odbor Planinstvo za invalide. Glede na rebalans za leto 2024 so odhodki v celoti večji za 10 %, prihodki pa za 14 %. Negativen rezultat je zabeležen pri odboru Planinstvo za invalide, stroški so za 56 % višji od načrtovanih. V prihodnjih nekaj letih bo odbor porabo prilagodil razpoložljivim sredstvom z namenom pokritja primanjkljaja.

4. Mednarodna dejavnost

Tako prihodki, kot tudi odhodki so na ravni planiranih v rebalansu. Mednarodno dejavnost v večjem delu pokrije članarina, manjši del dobimo za ta namen iz letnega programa športa.

5. Planinski vestnik

Stroški poslovanja so od načrtovanih nižji za 4 %, prihodki pa so manjši za 9 %. Rezultat poslovnega leta je negativen, se bo pa kril iz preteklih presežkov prihodkov.

6. Planinska trgovina

Leto 2024 je planinska trgovina zaključila s pozitivnim rezultatom, tako stroški kot tudi prihodki so nižji od načrtovanih.

7. PUS Bavšica

V PUS smo tako prihodke, kot tudi odhodke dosegli na ravni načrtovanih v rebalansu. Rezultat leta 2024 je pozitiven.

8. Skupni materialni stroški

Materialni stroški so se glede na rebalans povečali za 43 % (višji stroški vzdrževanja opreme zaradi višjih cen, drugih zunanjih storitev, pošttnin in plačilnega prometa).

9. Strokovna služba

Stroški dela so bili za 3 % manjši od načrtovanih. Iz naslova nadomestil plač v breme ZZZS smo prejeli refundirana nadomestila plač v skupni vrednosti 15.659,42 EUR. Sofinancirane so plače šestih zaposlenih, in sicer s strani MGTŠ (17.332 EUR), MJU (24.000 EUR) in za sofinanciranje plače trenerjev 50.189 EUR (MGTŠ - NPŠŠ).

10. Organi

Odhodki v tem oddelku so za 10 % manjši od načrtovanih v rebalansu. V tem okviru spremljamo tudi poslovanje MDO-jev, ki je za leto 2024 prikazano v preglednici:

	iz preteklih obdobj	2024				za prenos naprej
		donacija PZS	lastna dejavnost	porabljen	rezultat	
MDO PD Dolenjske in Bele krajine	5.195,82	1.604,30	550,00	1.856,37	297,93	5.493,75
MDO PD Gorenjske	6.201,21	3.969,21		2.579,97	1.389,24	7.590,45
MDO PD Koroške	1.409,00	1.810,36		2.707,48	-897,12	511,88
MDO PD Ljubljana	5.356,07	4.083,18	228,57	3.124,35	1.187,40	6.543,47
MDO PD Kamniško Bistriški	3.481,70	1.732,17		340,10	1.392,07	4.873,77
MDO PD Notranjske	4.552,90	1.674,87		1.438,47	236,40	4.789,30
MDO PD Podravja	10.848,38	3.312,52	160,00	5.744,71	-2.272,19	8.576,19
MDO PD Pomurja	817,50	1.347,96		900,00	447,96	1.265,46
MDO PD Posočja	2.625,08	2.018,08		2.768,24	-750,16	1.874,92
MDO PD Primorske	4.545,07	1.644,68		993,30	651,38	5.196,45
MDO PD Savinjske	858,16	4.599,75		1.950,07	2.649,68	3.507,84
MDO PD Zasavja	-1.417,61	1.962,92		1.593,27	369,65	-1.047,96
Skupaj	44.473,28	29.760,00	938,57	25.996,33	4.702,24	49.175,52

11. Komisija za alpinizem

Stroški komisije za alpinizem so od načrtovanih večji za 2 %, prihodki pa nižji za 10 %. Rezultat poslovnega leta je negativen. V letu 2024 bo komisija porabo prilagodila razpoložljivim sredstvom z namenom pokritja ostanka primanjkljaja. Glavna razlika bo ponovno izpolnjevanje pogojev za sofinanciranje mladinske reprezentance iz sredstev FŠO za leto 2025.

12. Komisija za gorske športe

Leta 2024 so močno presegle načrtovane stroške in beležijo negativen rezultat na račun drugačne razporeditve tekem reprezentance v sezoni. Za svojo dejavnost je reprezentanca v tekmovalnem turnem smučanju dobila sredstva iz letnega programa športa, FŠO in sponzorskih sredstev. V letu 2025 bo komisija porabo prilagodila razpoložljivim sredstvom z namenom pokritja ostanka primanjkljaja.

13. Gospodarska komisija

Glede na rebalans je pri komisiji zabeleženo za 22 % več stroškov, in za 20 % več prihodkov. Rezultat leta 2024 je rahlo negativen, kar se bo v celoti kril iz preteklih presežkov prihodkov.

14. Mladinska komisija

Skupni stroški mladinske komisije so od načrtovanih v rebalansu večji za 43 %, prihodki pa za 38 %. Leto 2024 je komisija zaključila z negativnim rezultatom. Negativen rezultat je posledica izpada sredstev za programe, katerih komisija ni mogla opustiti (programa Ciciban in Mladi planinec, tekmovanje Mladina in gore, SPOT, osnovno usposabljanje za mentorje planinskih skupin).

15. Komisija za planinske poti

V načrtu je bila med stroški in prihodki vpisana celotna vrednost odobrenih sredstev s strani MGTŠ za sofinanciranje usposabljanj markacistov in urejanja planinskih poti. Del dobljenih sredstev iz tega razpisa je bil nakazan planinskim društvom in le-ta ne spada v kategorijo stroškov/prihodkov PZS, zato je realizacija le približno 40 %. So pa bila vsa odobrena sredstva črpana, društvom je bilo razdeljeno 243.849,00 EUR, poleg tega so bila usposabljanja za markaciste brezplačna. Rezultat poslovnega leta komisije je sicer negativen, ker vsi stroški niso upravičeni iz naslova pogodbe z ministrstvom, se bo pa kril iz preteklih presežkov prihodkov.

16. Komisija za športno plezanje

Prihodki Komisije za športno plezanje so se glede na rebalans povečali za 10 %, stroški pa za 17 %. Leto 2024 je komisija za športno plezanje zaključila s negativnim rezultatom, ki bo delno pokril s presežkom prihodkov iz preteklih obdobj.

17. Komisija za turno kolesarstvo

Odhodki pri Komisiji za turno kolesarstvo so glede na rebalans manjši za 50 %, prihodki pa za 37 %. Rezultat je pozitiven. Komisija je pokrila že večji del primanjkljaja in naprej deluje pozitivno.

18. Komisija za varstvo gorske narave

Komisija za varstvo gorske narave je načrtovane aktivnosti izvedla z nižjimi stroški, končni rezultat je pozitiven.

19. Vodniška komisija

Prihodki vodniške komisije so leta 2024 manjši za 19 % od načrtovanih, stroški pa za 35 %. Komisija je leto zaključila s pozitivnim rezultatom.

PRILOGA: POROČILO PO STROŠKOVNIH MESTIH

Saša Sitar,
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu,
generalni sekretar PZS

Jože Rovar,
predsednik PZS

	POROČILO JANUAR -DECEMBER 2024	ODKODKI						PRIHODKI						PRIHODKI JANUAR -DECEMBER 2024									
Št. SM	Opis stroškovnih mest (SM)	POROČILO 2023	PODROBNI NAČRT 2024	REBALANS FIN. NAČRTA 2024	POROČILO JAN- DECEMBER 2024	KOEF. POR2024 /POR2023	KOEF. POR2024 /REB2024	POROČILO 2023	PODROBNI NAČRT 2024	REBALANS FIN. NAČRTA 2024	POROČILO JAN- DECEMBER 2024	KOEF. POR2024 /POR2023	KOEF. POR2024 /REB2024	Članarina	Lastna dej.	Sredstva FSO	Sredstva LPŠ	Urad za mladino	Sponzorstvo	Donacije	Interne knjižbe	Sredstva EU	Drugi prihodki
	SKUPAJ brez internih knjižb	3.886.517	3.749.037	3.815.548	3.778.444,16	0,97	0,99	4.055.500	3.750.266	3.816.911	3.741.708,44	0,92	0,98	1,09	1,04	1,08	1,00	1,00	0,95	1,89	0,93	1,04	0,61
	rezultat							168.983	1.229	1.363	-36.736,03			803.000,15	821.733,38	343.655,00	764.773,63	26.725,00	393.254,26	47.500,00	323.326,01	22.910,40	593.359,57
	SKUPAJ	4.314.210	4.068.043	4.138.874	4.080.156,83	0,95	0,99	4.483.193	4.069.272	4.140.237	4.043.421,11	0,90	0,98	878.027,00	851.293,77	371.992,76	764.773,63	26.725,00	373.264,85	89.658,58	301.712,67	23.835,40	362.137,45
1.	ČLANARINA	371.258	371.323	382.778	362.893,33	0,98	0,95	437.673	371.323	382.778	387.542,72	0,89	1,01	392.653,33	24.649,39	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.760,00	0,00	0,00
1.1.	Materialni stroški članarine	58.380	59.301	67.637	43.633,65	0,75	0,65	123.133	59.302	67.637	65.884,80	0,54	0,97	73.393,65	22.251,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-29.760,00	0,00	0,00
1.1.1.	Članske znamkice	8.249	9.012	9.847	9.846,77	1,19	1,00	8.249	9.012	9.847	9.846,77	1,19	1,00	39.606,77							-29.760,00		
1.1.2.	Članske izkaznice	17.969	14.000	21.500	15.479,79	0,86	0,72	40.298	14.000	21.500	37.289,81	0,93	1,73	15.479,79	21.810,02								
1.1.3.	Poštnina	6.100	6.100	6.100	2.706,02	0,44	0,44	6.100	6.100	6.100	2.706,02	0,44	0,44	2.706,02									
1.1.4.	Vzdrževanje opreme	10.689	6.000	6.000	2.022,47	0,19	0,34	10.689	6.000	6.000	2.022,47	0,19	0,34	2.022,47									
1.1.5.	Provizija za spletno prodajo (pl. kartice)	12.659	12.800	12.800	13.578,60	1,07	1,06	13.201	12.800	12.800	14.019,69	1,06	1,10	13.578,60	441,09								
1.1.6.	Provizija Petrol	1.238	1.500	1.500		0,00	0,00	1.238	1.500	1.500	0,00	0,00	0,00										
1.1.7.	Dnevnik Cici, Mladi planinec		4.890	4.890			0,00	41.878	4.890	4.890	0,00	0,00	0,00										
1.1.9.	Planinski kažipot (tisk in poštnina)	0	0	0				0	0	0	0,00												
1.1.19.	Ostalo	1.476	5.000	5.000		0,00	0,00	1.480	5.000	5.000	0,04	0,00	0,00		0,04								
1.2.	Zavarovanje članov	312.878	312.021	315.141	319.259,68	1,02	1,01	314.540	312.021	315.141	321.657,92	1,02	1,02	319.259,68	2.398,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1.	Zavarovalne premije - odgovornosti	27.645	27.582	27.858	27.964,48	1,01	1,00	27.645	27.582	27.858	27.964,48	1,01	1,00	27.964,48									
1.2.2.	Zavarovalne premije - nezgodno	186.937	186.549	188.414	191.433,10	1,02	1,02	186.937	186.549	188.414	191.433,10	1,02	1,02	191.433,10									
1.2.4.	Zavarovalne premije - reševanje	98.096	97.890	98.869	99.862,10	1,02	1,01	98.096	97.890	98.869	99.862,10	1,02	1,01	99.862,10									
1.2.9.	Ostalo	201				0,00		1.863	0	2.398	2.398,24	1,29	1,00		2.398,24								
2.	PLANINSKI SKLAD	27.612	27.500	27.500	28.583,20	1,04	1,04	51.900	34.800	34.800	34.810,00	0,67	1,00	27.500,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	Sklad za planinske poti	0	0	0	976,00			0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.1.	Donacije društvom, skrbnikom planinskih poti				976,00			0	0	0	0,00												
2.2.	Sklad za planinske koč	112	0	0	83,44	0,74		24.400	7.300	7.300	7.310,00	0,30	1,00	0,00	7.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00	0,00	0,00	0,00
2.2.1.	Donacije društvom, lastnikom oz. upravljalcem planinskih koč							7.300	7.300	7.300	7.310,00	1,00	1,00		7.300,00					10,00			
2.2.3.	Razpis za obnovo planinskih koč	112				0,00		17.100		0	0,00	0,00											
2.2.9.	Ostalo				83,44						0,00												
2.3.	Slovenski planinski muzej	27.500	27.500	27.500	27.500,00	1,00	1,00	27.500	27.500	27.500	27.500,00	1,00	1,00	27.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.1.	Slovenski planinski muzej	27.500	27.500	27.500	27.500,00	1,00	1,00	27.500	27.500	27.500	27.500,00	1,00	1,00	27.500,00									
2.4.	Planinski vestnik	0	0	0	23,76			27.500	27.500	27.500	0,00	0,00	0,00					0,00					
2.4.1.	Sofinanciranje za člane PZS							27.500	27.500	27.500	0,00	0,00	0,00										
2.4.9.	Ostalo				23,76						0,00												
3.	SPLOŠNO	994.761	550.850	542.701	599.066,05	0,60	1,10	997.942	564.323	556.551	632.187,08	0,63	1,14	30.164,00	135.743,57	50.087,30	30.324,50	0,00	247.922,92	59.530,56	7.095,07	6.985,00	64.334,16
3.1.	Skupne planinske akcije	71.982	58.035	37.625	55.831,56	0,78	1,48	59.802	58.035	37.625	114.789,09	1,92	3,05	2.200,00	4.445,62	44.300,00	21.324,50	0,00	15.259,00	27.259,97	0,00	0,00	0,00
3.1.1.	Dan slovenskih planinskih doživetij	6.573	5.244	4.600	7.833,57	1,19	1,70	4.608	5.244	4.600	5.700,00	1,24	1,24			5.700,00							
3.1.2.	Svečana podelitev najvišjih priznanj	2.028	2.200	2.200	4.159,09	2,05	1,89	2.028	2.200	2.200	2.200,00	1,08	1,00	2.200,00									
3.1.3.	Festival gorniškega filma							0	0	0	0,00												
3.1.6.	Slovenija planinari	63.028	50.591	30.825	43.799,35	0,69	1,42	53.165	50.591	30.825	63.531,06	1,19	2,06		3.606,56	38.600,00	21.324,50						
3.1.9.	Ostalo	353			39,55	0,11		0	0	0	43.358,03				839,06				15.259,00	27.259,97			
3.2.	Informiranje	22.865	32.802	32.302	34.929,60	1,53	1,08	10.465	19.802	19.302	17.122,00	1,64	0,89	17.122,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2.1.	Obvestila in Letopis PZS	2.568	2.600	2.100	1.919,83	0,75	0,91	2.568	2.600	2.100	1.920,00	0,75	0,91	1.920,00									
3.2.2.	Spletna stran	12.400	14.000	14.000	16.159,99	1,30	1,15	0	1.000	1.000	0,00		0,00										
3.2.4.	Posveti za društva	238	500	500		0,00	0,00	238	500	500	0,00	0,00	0,00										
3.2.5.	Odnosi z javnostjo				577,26						0,00												
3.2.6.	Prenova spletne strani	7.601	15.202	15.202	16.272,52	2,14	1,07	7.601	15.202	15.202	15.202,00	2,00	1,00	15.202,00									
3.2.9.	Ostalo	58	500	500		0,00	0,00	58	500	500	0,00	0,00	0,00										
3.3.	Promocija	30.833	23.600	25.900	23.497,30	0,76	0,91	50.907	44.073	43.251	14.895,29	0,29	0,34	3.347,00	440,00	0,00	0,00	0,00	11.108,29	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.3.	Podarjene edicije	652	600	600	347,18	0,53	0,58	652	600	600	347,00	0,53	0,58	347,00									
3.3.4.	Reprezentanca	804	500	800	875,80	1,09	1,09	804	500	500	500,00	0,62	1,00	500,00									
3.3.5.	Marketinške aktivnosti	16.961	20.000	17.000	17.363,70	1,02	1,02	37.035	40.473	34.651	11.548,29	0,31	0,33		440,00				11.108,29				
3.3.6.	Podcasti			7.000	3.327,90		0,48			7.000	2.000,00		0,29	2.000,00									
3.3.9.	Ostalo / 100 let markacije v 2022 / 130 letnica v 2023	12.416	2.500	500	1.582,72	0,13	3,17	12.416	2.500	500	500,00	0,04	1,00	500,00									
3.4.	Priznanja	6.408	5.000	6.500	6.810,24	1,06	1,05	6.408	5.000	6.500	6.039,00	0,94	0,93	6.039,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4.1.	Tiskarske storitve	1.611	1.000	2.000	2.263,10	1,40	1,13	1.611	1.000	2.000	2.000,00	1,24	1,00	2.000,00									
3.4.2.	Izdelava priznanj	3.509	3.000	3.000	3.507,70	1,00	1,17	3.509	3.000	3.000	3.000,00	0,85	1,00	3.000,00									
3.4.3.	Mape za priznanja	1.288	1.000	1.500	1.039,44	0,81	0,69	1.288	1.000	1.500	1.039,00	0,81	0,69	1.039,00									
3.6.	Mobilna plezalna stena	10.281	9.100	9.100	15.850,49	1,54	1,74	5.273	9.100	9.100	9.945,39	1,89	1,09	0,00	7.945,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,04	0,00	0,00
3.6.1.	Prevozi	7.137	6.000	6.000	12.746,91	1,79	2,12	5.273	6.000	6.000	7.483,96	1,42	1,25		5.483,92						2.000,04		
3.6.2.	Najem prostora	2.554	2.500	2.500	2.626,93	1,03	1,05	0	2.500	2.500	2.461,43		0,98		2.461,43								

3.7.1.	Gorivo						0	0	0	0,00													
3.7.2.	Servis, menjava gum		500	500		0,00	0	500	500	0,00		0,00											
3.7.3.	Zavarovanje						0	0	0	0,00													
3.7.9.	Ostalo		7.000	7.000	8,99	0,00	0	7.000	7.000	0,00		0,00											
3.8. Razvojni projekti MDO PD						#DIV/0!	0	0	0	0,00		#DIV/0!											
3.8.1.	Razvojni projekti MDO PD					#DIV/0!	0	0	0	0,00		#DIV/0!											
3.8.9.	Ostalo					#DIV/0!	0	0	0	0,00		#DIV/0!											
3.9.	Planinski spomeniki	0	400	400	0,00	0,00	0	400	400	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
3.9.1.	Aljažev stolp na Triglavu		150	150		0,00	0	150	150	0,00		0,00											
3.9.2.	Kugyjev spomenik v Trenti		150	150		0,00	0	150	150	0,00		0,00											
3.9.9.	Ostalo		100	100		0,00	0	100	100	0,00		0,00											
3.10.	Projekti	487.755	76.943	85.904	83.501,00	0,17	0,97	507.784	82.943	85.904	85.296,86	0,17	0,99	356,00	31.747,10	5.787,30	0,00	0,00	13.295,08	16.810,59	5.095,03	6.985,00	5.220,76
3.10.4.	Blagovna znamka SPP	1.518				0,00		1.887	0	0	0,00	0,00											
3.10.7.	Gorniške vasi	4.972	8.000	8.000	4.208,25	0,85	0,53	7.250	10.000	8.000	10.180,00	1,40	1,27		10.180,00								
3.10.8.	Taborni prostor Mlačca	3.304	3.000	3.000	3.365,71	1,02	1,12	1.513	3.000	3.000	1.949,84	1,29	0,65		1.949,84								
3.10.9.	Slovenska planinska pot	1.564		356	367,22	0,23	1,03	5.750	0	356	4.712,70	0,82	13,24	356,00					4.356,70				
3.10.10.	Slovenska turnokolesarska pot	66.143	15.900	15.048	22.437,34	0,34	1,49	48.781	15.900	15.048	22.995,78	0,47	1,53		8.889,00	1.811,70		12.295,08					
3.10.11.	Planinski geografsko-informacijski sistem	18.081	19.540	18.500	21.744,23	1,20	1,18	25.964	23.540	18.500	10.840,67	0,42	0,59		4.959,02	3.975,60			1.167,72	738,33			
3.10.16.	Ekosklad			9.986	3.948,98		0,40			9.986	4.006,81		0,40									4.006,81	
3.10.17.	Alpe Adria regija doživetij	4.758	4.758	4.758	3.965,00	0,83	0,83	4.044	4.758	4.758	3.370,25	0,83	0,71		3.370,25								
3.10.21.	O. S. P. - opremimo slovenska plezališča	34.771	15.000	15.000	13.160,33	0,38	0,88	22.158	15.000	15.000	17.137,71	0,77	1,14		494,84		1.000,00	15.642,87					
3.10.22.	VrH Julijcev	236.338		0		0,00		263.441	0	0	-631,65	0,00										-631,65	
3.10.23.	Erasmus+ EUMA			0		#DIV/0!		0	0	0	0,00	#DIV/0!											
3.10.24.	Erasmus+ SCCR	28.050		0		0,00		34.422	0	0	925,00	0,03								925,00			
3.10.25.	Nacionalni plezalni center		500	500		0,00	0,00	0	500	500	0,00		0,00										
3.10.26.	Planinstvo 4.0.	33.411	2.281	2.792	3.401,44	0,10	1,22	30.287	2.281	2.792	1.845,60	0,06	0,66									1.845,60	
3.10.27.	Turnokolesarska pot Trans Karavanke	1.523	1.904	1.904	841,15	0,55	0,44	1.587	1.904	1.904	1.904,15	1,20	1,00		1.904,15								
3.10.28.	Svetovno vojaško prvenstvo v športnem plezanju	53.322		0		0,00		60.700	0	0	0,00	0,00											
3.10.29.	Erasmus+ SPORT SSCP		6.060	6.060	6.061,35		1,00		6.060	6.060	6.060,00		1,00							6.060,00			
3.11.	Boj proti doping u v športu	0	150	150	0,00	0,00	0	150	150	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.11.1.	Seminarji na temo boja proti doping u v športu		100	100		0,00	0	100	100	0,00	0,00	0,00											
3.11.9.	Ostalo		50	50		0,00	0	50	50	0,00		0,00											
3.12.	Sodelovanje s Slovensko vojsko in policijo	5.899	6.000	6.000	6.464,91	1,10	1,08	3.416	6.000	6.000	5.632,20	1,65	0,94	0,00	5.632,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.12.1.	Sodelovanje	5.899	6.000	6.000	6.464,91	1,10	1,08	3.416	6.000	6.000	5.632,20	1,65	0,94		5.632,20								
3.13.	Tekma za svetovni pokal v športnem plezanju	240.744	231.000	231.000	248.932,76	1,03	1,08	252.517	231.000	231.000	267.947,32	1,06	1,16	0,00	83.293,33	0,00	0,00	0,00	168.260,55	0,00	0,00	0,00	16.393,44
3.13.1.	Prijavnina in stroški IFSC ter nagrade tekmovalcem	55.180	56.000	56.000	36.217,41	0,66	0,65	169.179	231.000	231.000	141.526,95	0,84	0,61				141.526,95						
3.13.2.	Organizacijski stroški	125.483	115.000	115.000	181.920,30	1,45	1,58	83.337	0	0	126.320,37	1,52			83.193,33			26.733,60				16.393,44	
3.13.3.	Stroški spremljevalnega programa in promocije	60.081	60.000	60.000	30.795,05	0,51	0,51			0	100,00				100,00								
3.14.	Planinstvo za invalide	117.996	100.320	100.320	123.239,20	1,04	1,23	101.371	100.320	109.820	110.519,93	1,09	1,01	1.100,00	2.239,97	0,00	9.000,00	0,00	40.000,00	15.460,00	0,00	0,00	42.719,96
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-16.625	-23.033	-23.033	-12.719,27												
3.14.1.	Planinstvo za invalide	101.542	79.200	79.200	123.239,20	1,21	1,56	85.079	79.200	88.700	89.399,97	1,05	1,01	1.100,00	2.239,97		9.000,00		40.000,00	15.460,00			21.600,00
3.14.2.	Planinstvo za invalide_FIHO	16.454	21.120	21.120		0,00	0,00	16.292	21.120	21.120	21.119,96	1,30	1,00									21.119,96	
4.	MEDNARODNA DEJAVNOST	25.208	37.190	35.483	35.585,36	1,41	1,00	25.756	37.190	35.483	34.996,57	1,36	0,99	20.177,09	21,04	0,00	3.098,44	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	1.700,00
4.1.	UIAA - mednarodno združenje pl. organizacij	12.347	12.800	12.373	10.139,22	0,82	0,82	12.479	12.800	12.373	10.160,48	0,81	0,82	7.041,00	21,04	0,00	3.098,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1.1.	letna članarina UIAA	9.172	9.200	8.973	8.973,13	0,98	1,00	9.304	9.200	8.973	8.994,48	0,97	1,00	5.875,00	21,04		3.098,44						
4.1.2.	skupščina UIAA	1.035	1.500	1.500	705,79	0,68	0,47	1.035	1.500	1.500	706,00	0,68	0,47	706,00									
4.1.4.	seja MC UIAA	12	700	700	449,30	38,70	0,64	12	700	700	449,00	38,67	0,64	449,00									
4.1.5.	seja IC UIAA					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
4.1.6.	Seja Training com. UIAA	2.129	700	700	11,00	0,01	0,02	2.129	700	700	11,00	0,01	0,02	11,00									
4.1.9.	ostalo UIAA		700	500			0,00	0	700	500	0,00		0,00										
4.2.	CAA - Združenje pl. organizacij alpskega loka	3.125	4.000	5.125	4.514,79	1,44	0,88	3.540	4.000	5.125	4.725,00	1,33	0,92	3.025,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.700,00
4.2.1.	letna članarina CAA	2.740	2.000	2.327	2.327,00	0,85	1,00	2.740	2.000	2.327	2.327,00	0,85	1,00	2.327,00									
4.2.2.	skupščina CAA	385	600	600		0,00	0,00	800	600	600	600,00	0,75	1,00									600,00	
4.2.3.	seja Komisije za koč e in poti CAA		600	1.398	1.398,01		1,00	0	600	1.398	1.398,00		1,00	298,00								1.100,00	
4.2.4.	seja Komisije za usposabljanja CAA		400	400			0,00	0	400	400	0,00		0,00										
4.2.5.	seja KONSAR CAA		400	400	789,78		1,97	0	400	400	400,00		1,00	400,00									
4.3.	BMU - Združenje pl. organizacij Balkana	542	800	522	61,92	0,11	0,12	542	800	522	62,00	0,11	0,12	62,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.3.2.	skupščina BMU	542	600	522	61,92	0,11	0,12	542	600	522	62,00	0,11	0,12	62,00									
4.3.9.	ostalo BMU		200					0	200	0	0,00												
4.4.	IKAR - Mednarodna komisija za reševanje v gorah	0	400	800	800,00		1,00	0	400	800	800,00		1,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.4.1.	letna članarina IKAR		400	800	800,00		1,00	0	400	800	800,00		1,00	800,00									
4.5.	ERA - Evropska popotniška zveza	620	1.320	1.377	1.194,44	1,93	0,87	620	1.320	1.377	1.194,00	1,93	0,87	1.194,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.5.1.	letna članarina ERA	620	620	677	677,00	1,09	1,00	620	620	677	677,00	1,09	1,00	677,00									
4.5.2.	skupščina ERA		700	700	517,44		0,74	0	700	700	517,00		0,74	517,00									
4.6.	IFSC - Mednarodna zveza za športno plezanje	3.080	13.500	11.416	14.831,88	4,81	1,30	3.080	13.500	11.416	14.831,88	4,81	1,30	4.831,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
4.6.2.	skupščina IFSC	3.080	5.000	3.716	5.124,23	1,66	1,38	3.080	5.000	3.716	5.124,23	1,66	1,38	1.408,23							3.716,00		
4.6.3.	udeležba na olimpijskih igrah		8.000	7.200	9.157,65		1,27		8.000	7.200	9.157,65		1,27	2.873,65					</				

4.8.2.	skupščina	1.788	1.000	1.000	863,99	0,48	0,86	1.788	1.000	1.000	864,00	0,48	0,86	864,00									
4.9.	Združenje za reciprociteto	0	500	0	0,00			0	500	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.9.2.	skupščina združenja za reciprociteto		500					0	500	0	0,00												
4.10.	Bilaterarno sodelovanje	698	900	900	406,13	0,58	0,45	698	900	900	406,00	0,58	0,45	406,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.10.1.	HPS	698	500	500	346,79	0,50	0,69	698	500	500	347,00	0,50	0,69	347,00									
4.10.19.	Ostalo (Bilaterarno sodelovanje)		400	400	59,34		0,15	0	400	400	59,00		0,15	59,00									
4.11.	Zamejski Slovenci in Slovenci po svetu	44	400	400	82,78	1,88	0,21	44	400	400	83,00	1,88	0,21	83,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.11.1.	Sestanki in srečanja	44	400	400	82,78	1,88	0,21	44	400	400	83,00	1,88	0,21	83,00									
4.12.	Ostali stroški mednarodnega sodelovanja	319	300	300	600,21	1,88	2,00	319	300	300	600,21	1,88	2,00	600,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.12.9.	Ostalo (mednarodna dejavnost)	319	300	300	600,21	1,88	2,00	319	300	300	600,21	1,88	2,00	600,21									
5.	Planinski vestnik	158.004	157.800	162.540	155.647,61	0,99	0,96	154.036	160.300	162.540	147.970,37	0,96	0,91	0,00	121.030,01	5.096,00	0,00	0,00	13.209,45	1.820,00	0,00	0,00	6.814,91
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-3.968	50.039	50.039	-7.677,24												
5.1.	Stroški materiala in storitev	4.097	3.300	5.400	7.902,10	1,93	1,46	146.979	150.000	150.629	123.850,01	0,84	0,82	0,00	121.030,01	0,00	0,00	0,00	1.000,00	1.820,00	0,00	0,00	0,00
5.1.1.	Stroški materiala in storitev	3.969	2.900	2.900	7.876,22	1,98	2,72	146.979	150.000	148.129	122.030,01	0,83	0,82		121.030,01				1.000,00				
5.1.2.	Ostalo (za leto 2024 in 2025 film ob 130 letnici PV)	128	400	2.500	25,88	0,20	0,01	0	0	2.500	1.820,00		0,73							1.820,00			
5.2.	Stroški storitev in distribucije	79.668	79.700	82.340	74.862,84	0,94	0,91	7.057	10.300	11.911	24.120,36	3,42	2,03	0,00	0,00	5.096,00	0,00	0,00	12.209,45	0,00	0,00	0,00	6.814,91
5.2.1.	Tisk	46.146	46.200	46.200	45.780,00	0,99	0,99	3.057	10.300	11.911	24.120,36	7,89	2,03			5.096,00			12.209,45				6.814,91
5.2.2.	Poštnina pri pošiljanju	32.471	32.000	32.000	27.951,08	0,86	0,87	4.000	0	0	0,00	0,00											
5.2.3.	Stroški proste prodaje	1.051	1.000	1.375	1.131,76	1,08	0,82	0	0	0	0,00												
5.2.4.	Elektronska različica revije			2.265			0,00			0	0,00												
5.2.9.	Ostalo		500	500			0,00	0	0	0	0,00												
5.3.	Stroški honorarjev	57.739	58.300	58.300	56.382,67	0,98	0,97	0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.3.1.	Avtorski honorar - odgovorni urednik	8.145	8.000	8.000	7.508,06	0,92	0,94	0	0	0	0,00												
5.3.2.	Avtorski honorar - ostali uredniški odbor	19.744	22.100	22.100	13.027,20	0,66	0,59	0	0	0	0,00												
5.3.3.	Avtorski honorar - avtorji	28.696	27.200	27.200	34.860,57	1,21	1,28	0	0	0	0,00												
5.3.9.	Ostalo	1.154	1.000	1.000	986,84	0,86	0,99	0	0	0	0,00												
5.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500	16.500,00	1,00	1,00	0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	16.500	16.500	16.500	16.500,00	1,00	1,00	0		0	0,00												
6.	Planinska trgovina	189.489	220.277	221.770	182.168,79	0,96	0,82	197.862	248.368	248.545	187.217,15	0,95	0,75	0,00	178.179,26	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9.037,89	0,00	0,00
6.1.	Planinske karte	4.857	14.789	15.105	11.846,06	2,44	0,78	7.188	20.966	21.011	15.907,14	2,21	0,76		15.526,19						380,95		
6.2.	Planinski in plezalni vodniki	25.539	27.881	27.298	16.892,15	0,66	0,62	48.506	51.766	51.766	37.052,86	0,76	0,72		35.566,51						1.486,35		
6.3.	Dnevniki	11.360	11.471	12.966	12.067,51	1,06	0,93	21.401	23.645	23.645	22.752,75	1,06	0,96		22.719,18						33,57		
6.4.	Strokovna literatura	8.050	8.604	9.713	5.986,19	0,74	0,62	10.018	16.703	16.835	8.710,61	0,87	0,52		6.821,05						1.889,56		
6.5.	Leposlovje	15.869	30.949	30.105	19.579,15	1,23	0,65	27.189	38.488	38.488	30.852,04	1,13	0,80		27.425,98						3.426,06		
6.6.	Planinski koledar	28.129	30.000	30.000	24.633,14	0,88	0,82	51.793	50.000	50.000	47.582,52	0,92	0,95		47.582,52								
6.7.	Ostali izdelki	12.255	20.400	20.400	13.292,94	1,08	0,65	23.581	38.000	38.000	22.360,84	0,95	0,59		20.539,44						1.821,40		
6.8.	Promocija	4.159	5.000	5.000	4.034,76	0,97	0,81	1.000	0	0	0,00	0,00											
6.9.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	44.200	44.200	44.200	44.200,00	1,00	1,00	0	0	0	0,00												
6.10.	Materialni stroški	35.071	26.984	26.984	29.636,89	0,85	1,10	7.186	8.800	8.800	1.998,39	0,28	0,23		1.998,39								
7.	Planinsko učno središče Bavšica	55.466	54.626	56.526	55.007,17	0,99	0,97	69.618	54.626	56.526	57.015,79	0,82	1,01	0,00	33.977,20	341,58	0,00	0,00	0,00	0,00	22.697,01	0,00	0,00
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							14.152	22.429	22.429	2.008,62	0,14											
7.1.	Stroški materiala in storitev	34.804	35.950	36.150	33.815,28	0,97	0,94	59.305	54.626	56.526	46.770,33	0,79	0,83	0,00	24.073,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.697,01	0,00	0,00
7.1.1.	Hrana	8.692	8.000	8.000	5.656,07	0,65	0,71	59.305	54.626	56.526	46.770,33	0,79	0,83		24.073,32						22.697,01		
7.1.2.	Plin	5.506	6.000	6.000	4.044,02	0,73	0,67	0	0	0	0,00												
7.1.3.	Elektrika	1.422	1.600	1.600	1.841,76	1,29	1,15	0	0	0	0,00												
7.1.4.	Komunala	1.490	1.600	1.600	803,56	0,54	0,50	0	0	0	0,00												
7.1.6.	Pisarniški in potrošni material	995	1.000	1.000	1.989,35	2,00	1,99	0	0	0	0,00												
7.1.7.	Potni stroški	162	250	250		0,00	0,00	0	0	0	0,00												
7.1.8.	Zavarovanje objekta	619	1.000	1.200	1.198,70	1,94	1,00	0	0	0	0,00												
7.1.9.	Stroški dela - kuharji	9.482	9.000	9.000	13.155,05	1,39	1,46	0	0	0	0,00												
7.1.10.	Stroški dela - oskrbnik	2.047	3.000	3.000	2.587,53	1,26	0,86	0	0	0	0,00												
7.1.11.	Stroški dela - gospodar	3.192	3.000	3.000	938,40	0,29	0,31	0	0	0	0,00												
7.1.19.	Ostalo	1.195	1.500	1.500	1.600,84	1,34	1,07	0	0	0	0,00												
7.2.	Vzdrževanje objekta in amortizacija	16.762	14.776	16.476	17.291,89	1,03	1,05	10.313	0	0	10.245,46	0,99		0,00	9.903,88	341,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.2.1.	Nakup opreme	1.650	300	1.000	1.784,82	1,08	1,78	342	0	0	341,58	1,00				341,58							
7.2.2.	Čiščenje	795	800	800	400,51	0,50	0,50	0	0	0	0,00												
7.2.3.	Amortizacija	12.161	12.161	12.161	11.967,24	0,98	0,98	9.972	0	0	9.903,88	0,99			9.903,88								
7.2.4.	Nakup zemljišča ob PUS Bavšica		15	15	10,00		0,67	0	0	0	0,00												
7.2.6.	Vzdrževanje planinskih poti v okolici Bavšice							0	0	0	0,00												
7.2.9.	Ostalo	2.156	1.500	2.500	3.129,32	1,45	1,25	0	0	0	0,00												
7.3.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900,00	1,00	1,00	0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7.3.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.900	3.900	3.900	3.900,00	1,00	1,00	0	0	0	0,00												
8.	Skupni materialni stroški	181.794	165.700	170.662	244.325,15	1,34	1,43	181.794	154.742	162.465	244.325,15	1,34	1,50	140.476,69	22.198,46	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	78.050,00	0,00	0,00
8.1.	Stroški materiala	13.623	14.500	14.500	12.542,50	0,92	0,87	161.166	149.042	162.465	219.232,22	1,36	1,35	140.476,69	705,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	78.050,00	0,00	0,00
8.1.1.	Stroški materiala za dejavnost	381	500	1.000	963,00	2,53	0,96	161.059	149.042	162.465	219.232,22	1,36	1,35	140.476,69	705,53						78.050,00		
8.1.2.	Stroški energije	8.																					

8.2.2.	Stroški telefonskih storitev	8.054	7.500	7.500	8.678,46	1,08	1,16	400	0	0	0,00	0,00													
8.2.3.	Stroški poštne	17.747	19.000	19.000	30.300,00	1,71	1,59	11.225	0	0	19.125,34	1,70			19.125,34										
8.2.4.	Stroški komunalnih storitev, čiščenja in varovanja	12.249	12.000	12.000	14.598,24	1,19	1,22	0	0	0	0,00														
8.2.5.	Študentsko delo	2.001	2.000	2.700	2.698,98	1,35	1,00	0	0	0	0,00														
8.2.6.	Stroški storitev vzdrževanja opreme in stavbe	58.343	45.000	45.000	79.727,13	1,37	1,77	5.000	5.700	0	0,01	0,00			0,01										
8.2.7.	Stroški plačilnega prometa in zavarovanja	3.255	7.400	7.400	12.157,91	3,73	1,64	720	0	0	3,52	0,00			3,52										
8.2.8.	Članarine, dajatve in pristojbine	6.429	6.500	6.462	6.539,50	1,02	1,01	0	0	0	0,00														
8.2.9.	Povračila stroškov fizičnim osebam					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00														
8.2.10.	Stroški drugih zunanjih storitev	34.792	25.000	25.000	43.010,44	1,24	1,72	0	0	0	0,00														
8.2.11.	Stroški odvetniških storitev	231	1.500	3.000	4.996,15	21,67	1,67	0	0	0	0,00														
8.2.19.	Ostalo	3.089	3.500	3.500	3.799,75	1,23	1,09	1.010	0	0	96,54	0,10			96,54										
8.4.	Amortizacija	20.053	20.000	22.800	22.890,18	1,14	1,00	2.273	0	0	5.867,52	2,58			0,00	2.267,52	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	0,00	0,00
8.4.1.	Amortizacija	20.053	20.000	22.800	22.890,18	1,14	1,00	2.273	0	0	5.867,52	2,58				2.267,52						3.600,00			
9.	Strokovna služba	495.130	528.225	597.223	579.219,76	1,17	0,97	500.862	475.142	547.645	560.176,18	1,12	1,02	237.135,41	18.233,03	0,00	33.570,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	169.515,35	16.850,40	84.871,06
9.1.	Bruto plače	321.931	329.997	349.329	350.938,03	1,09	1,00	437.046	427.857	445.585	451.475,24	1,03	1,01	237.135,41	0,00	0,00	33.570,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	174.430,78	0,00	6.338,12
9.1.1.	Bruto plače	321.931	329.997	349.329	350.938,03	1,09	1,00	437.046	427.857	445.585	451.475,24	1,03	1,01	237.135,41			33.570,93						174.430,78		6.338,12
9.2.	Prispevki delodajalca	47.447	53.130	56.457	56.263,91	1,19	1,00	0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.2.1.	Prispevki delodajalca na plače	47.447	53.130	56.457	56.263,91	1,19	1,00	0	0	0	0,00														
9.3.	Drugi stroški dela	69.159	84.637	85.424	74.022,62	1,07	0,87	16.368	0	0	15.659,42	0,96		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.659,42
9.3.1.	Prehrana med delom	21.755	26.746	27.040	22.956,64	1,06	0,85	0	0	0	0,00														
9.3.2.	Prevoz na delo in z dela	18.109	29.568	27.851	17.504,06	0,97	0,63	0	0	0	0,00														
9.3.3.	Regres za letni dopust	20.625	21.000	22.494	23.868,90	1,16	1,06	0	0	0	0,00														
9.3.4.	Povračilo kilometrine v državi	1.971	1.322	1.900	879,35	0,45	0,46	0	0	0	0,00														
9.3.5.	zavarovanje ss, zdravniški pregledi	819	1.091	1.228	1.678,15	2,05	1,37	0	0	0	0,00														
9.3.9.	Drugo	5.880	4.911	4.911	7.135,52	1,21	1,45	16.368	0	0	15.659,42	0,96													15.659,42
9.4.	Javna dela	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9.4.1.	Izvajanje programa javnih del					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!												
9.5.	Zaposlitev mladinskega delavca					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!												
9.5.1.	Zaposlitev mladinskega delavca					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!												
9.6.	Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ	35.377	33.354	78.060	54.374,05	1,54	0,70	17.448	17.285	78.060	57.106,55	3,27	0,73	0,00	18.233,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38.873,52
9.6.1.	Zaposlitev razpis sofinanc. MIZŠ	35.377	33.354	78.060	54.374,05	1,54	0,70	17.448	17.285	78.060	57.106,55	3,27	0,73		18.233,03										38.873,52
9.7.	Urejene planiske poti za brez skrbi (MJU 2023-2025)	21.216	27.107	27.953	43.621,15	2,06	1,56	30.000	30.000	24.000	35.934,97	1,20	1,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-4.915,43	16.850,40	24.000,00
9.7.1.	Urejene planiske poti za brez skrbi (MJU 2023-2025)	21.216	27.107	27.953	28.877,78	1,36	1,03	30.000	30.000	24.000	24.000,00	0,80	1,00												24.000,00
9.7.2.	Z mladinskim delom proti prekrarnosti mladih (MVI 2024-2026)				14.743,37						11.934,97												-4.915,43	16.850,40	
10.	ORGANI (razen komisij)	49.721	56.251	55.177	49.505,93	1,00	0,90	46.944	58.143	57.419	50.951,28	1,09	0,89	19.012,00	2.019,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	160,00	29.760,00	0,00	0,00
10.1.	Skupščina	513	2.250	1.150	474,98	0,93	0,41	513	2.250	1.150	475,00	0,93	0,41	475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.1.1.	Seja skupščine	513	1.800	700	474,98	0,93	0,68	513	1.800	700	475,00	0,93	0,68	475,00											
10.1.2.	Volilna komisija		450	450			0,00	0	450	450	0,00		0,00												
10.2.	Upravni odbor	3.687	4.500	4.500	5.660,92	1,54	1,26	3.687	4.500	4.500	4.337,71	1,18	0,96	4.252,00	85,71	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.2.1.	Seje upravnega odbora	3.687	4.000	4.000	4.734,99	1,28	1,18	3.687	4.000	4.000	4.000,00	1,08	1,00	4.000,00											
10.2.2.	Delovne skupine upravnega odbora		500	500	252,00		0,50	0	500	500	252,00		0,50	252,00											
10.2.9.	Ostalo				673,93						85,71			85,71											
10.3.	Nadzorni odbor	841	1.200	1.200	665,91	0,79	0,55	841	1.200	1.200	666,00	0,79	0,56	666,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.3.1.	Seje Nadzornega odbora	841	1.000	1.000	554,19	0,66	0,55	841	1.000	1.000	554,00	0,66	0,55	554,00											
10.3.9.	Ostalo		200	200	111,72		0,56	0	200	200	112,00		0,56	112,00											
10.4.	Predsedstvo	9.068	13.100	13.126	13.189,37	1,45	1,00	9.068	13.100	13.126	10.330,00	1,14	0,79	10.330,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.4.1.	Seje predsedstva (potni stroški)	1.187	2.000	2.000	1.100,82	0,93	0,55	1.187	2.000	2.000	1.101,00	0,93	0,55	1.101,00											
10.4.2.	Potni stroški članov predsedstva (aktivnosti)	3.742	3.500	3.500	5.813,50	1,55	1,66	3.742	3.500	3.500	3.500,00	0,94	1,00	3.500,00											
10.4.3.	Odhodki po sklepu predsedstva	1.510	3.800	3.800	2.878,72	1,91	0,76	1.510	3.800	3.800	2.879,00	1,91	0,76	2.879,00											
10.4.4.	Donacije za praporje in zbornike društev	100	600	600	100,00	1,00	0,17	100	600	600	100,00	1,00	0,17	100,00											
10.4.5.	Koordinacija MDO PD ter koord. z vodstvi komisij in odborov		500	526	311,22		0,59	0	500	526	311,00		0,59	311,00											
10.4.6.	Projektna pisarna	1.539	1.500	1.500	2.046,37	1,33	1,36	1.539	1.500	1.500	1.500,00	0,97	1,00	1.500,00											
10.4.9.	Ostalo	990	1.200	1.200	938,74	0,95	0,78	990	1.200	1.200	939,00	0,95	0,78	939,00											
10.5.	Odbor za usposabljanje in preventivo	1.908	5.000	5.000	2.670,65	1,40	0,53	1.908	5.000	5.000	3.825,00	2,00	0,77	2.670,00	1.155,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.5.1.	Seje Odbora za usposabljanje in preventivo	48	500	500	487,20	10,18	0,97	48	500	500	487,00	10,17	0,97	487,00											
10.5.3.	Projekti s področja prevent. dejavnosti	1.860	2.500	2.500	2.183,45	1,17	0,87	1.860	2.500	2.500	3.338,00	1,79	1,34	2.183,00	1.155,00										
10.5.9.	Ostalo		2.000	2.000			0,00	0	2.000	2.000	0,00		0,00												
10.6.	Odbor za članstvo	207	480	480	709,17	3,43	1,48	207	480	480	480,00	2,32	1,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.6.1.	Seje Odbora za članstvo	207	480	480	709,17	3,43	1,48	207	480	480	480,00	2,32	1,00	480,00											
10.7.	Odbor za pravne zadeve	0	204	204	0,00		0,00	0	204	204	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10.7.1.	Seje Odbora za pravne zadeve		204	204			0,00	0	204	204	0,00		0,00												
10.8.	Odbor za založništvo in informiranje																								

10.11.	MDO PD Dolenjske in Bele krajine	1.695	1.604	1.604	1.856,37	1,10	1,16	1.819	1.804	2.154	2.154,30	1,18	1,00		550,00					1.604,30	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							124	5.196	5.196	297,93										
10.11.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.11.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.11.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.11.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.11.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.12.	MDO PD Gorenjske	3.066	3.969	3.969	2.579,97	0,84	0,65	3.918	3.969	3.969	3.969,21	1,01	1,00							3.969,21	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							852	6.201	6.201	1.389,24										
10.12.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.12.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.12.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.12.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.12.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.13.	MDO PD Koroške	1.876	1.810	1.810	2.707,48	1,44	1,50	1.821	1.810	1.810	1.810,36	0,99	1,00							1.810,36	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-55	1.409	1.409	-897,12										
10.13.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.13.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.13.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.13.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.13.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.14.	MDO PD Ljubljana	2.815	4.083	4.083	3.124,35	1,11	0,77	4.323	4.312	4.312	4.311,75	1,00	1,00		228,57					4.083,18	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.508	5.356	5.356	1.187,40										
10.14.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.14.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.14.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.14.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.14.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.15.	MDO PD Kamniško Bistriški	426	1.732	1.732	340,10	0,80	0,20	1.745	1.732	1.732	1.732,17	0,99	1,00							1.732,17	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							1.319	3.482	3.482	1.392,07										
10.15.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.15.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.15.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.15.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.15.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.16.	MDO PD Notranjske	1.582	1.675	1.675	1.438,47	0,91	0,86	1.642	1.675	1.675	1.674,87	1,02	1,00							1.674,87	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							60	4.553	4.553	236,40										
10.16.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.16.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.16.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.16.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.16.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.17.	MDO PD Podravja	3.612	3.313	3.313	5.744,71	1,59	1,73	3.374	3.313	3.313	3.472,52	1,03	1,05						160,00	3.312,52	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-238	10.848	10.848	-2.272,19										
10.17.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.17.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.17.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.17.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.17.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.18.	MDO PD Pomurja	1.299	1.348	1.348	900,00	0,69	0,67	1.342	1.348	1.348	1.347,96	1,00	1,00							1.347,96	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							43	818	818	447,96										
10.18.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.18.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.18.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.18.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.18.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.19.	MDO PD Posočja	2.437	2.018	2.018	2.768,24	1,14	1,37	2.012	2.018	2.018	2.018,08	1,00	1,00							2.018,08	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-426	2.625	2.625	-750,16										
10.19.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.19.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.19.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.19.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.19.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.20.	MDO PD Primorske	792	1.645	1.645	993,30	1,25	0,60	1.617	1.645	1.645	1.644,68	1,02	1,00							1.644,68	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							825	4.545	4.545	651,38										
10.20.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.20.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.20.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.20.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.20.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.21.	MDO PD Savinjske	7.301	4.600	4.600	1.950,07	0,27	0,42	4.674	4.600	4.600	4.599,75	0,98	1,00							4.599,75	
	PRENOS IZ PRET. LET./IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-2.627	858	858	2.649,68										
10.21.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								
10.21.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!								

10.21.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!											
10.21.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!											
10.21.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!											
10.22.	MDO PD Zasavja	6.119	500	500	1.593,27	0,26	3,19	1.956	1.963	1.963	1.962,92	1,00	1,00						1.962,92					
	PRENOS IZ PRET. LET/IZID ZA PRENOS V NASLEDNJE OBDOBJE							-4.162	-1.418	-1.418	369,65													
10.22.1.	Sestanki in seje MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
10.22.2.	Prireditve in dogodki MDO PD					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
10.22.3.	Udeležba na dogodkih društev					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
10.22.4.	Aktivnosti odborov					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
10.22.5.	Ostalo					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
11.	Komisija za alpinizem (KA)	317.799	322.227	239.488	243.704,10	0,77	1,02	308.301	322.227	239.488	214.971,74	0,70	0,90	0,00	15.484,00	52.222,00	145.265,74	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-9.499	-1.657	-1.657	-28.732,36													
11.1.	Organizacijske aktivnosti	1.727	3.100	3.100	736,18	0,43	0,24	541	3.100	3.100	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.1.1.	Zbor načelnikov		100	100				0	100	100	0,00		0,00											
11.1.2.	Seje izvršnega odbora	439	500	500	525,76	1,20	1,05	439	500	500	0,00	0,00	0,00											
11.1.3.	Seje strokovnih organov	102	500	500	63,02	0,62	0,13	102	500	500	0,00	0,00	0,00											
11.1.9.	Ostalo	1.186	2.000	2.000	147,40	0,12	0,07	0	2.000	2.000	0,00		0,00											
11.2.	Usposabljanja	1.151	29.500	29.500	251,93	0,22	0,01	26.860	29.500	29.500	9.208,00	0,34	0,31	0,00	9.208,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.2.1.	Izpiti za alpiniste		3.500	3.500				0	4.360	3.500	3.500	4.190,00	0,96	1,20	4.190,00									
11.2.2.	Izpiti za alpinistične inštruktorje	175	3.500	3.500		0,00	0,00	20.520	3.500	3.500	0,00	0,00	0,00											
11.2.3.	Licenčni seminar za alpinistične inštruktorje	976	20.000	20.000	251,93	0,26	0,01	1.980	20.000	20.000	1.968,00	0,99	0,10		1.968,00									
11.2.4.	Začetni alpinistični tečaj v kopnih razmerah		2.500	2.500			0,00	0	2.500	2.500	3.050,00		1,22		3.050,00									
11.3.	Slovenska mladinska alpinistična reprezentanca	88.731	85.292	31.016	35.759,81	0,40	1,15	88.597	85.292	28.975	30.874,65	0,35	1,07	0,00	1.900,00	0,00	28.974,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.3.1.	Akcije SMAR	14.082	25.316	4.670	1.102,56	0,08	0,24	83.790	25.316	24.628	28.974,65	0,35	1,18				28.974,65							
11.3.2.	Selektor po pogodbi	2.485	1.500	1.000		0,00	0,00	0	1.500	0	0,00													
11.3.3.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi	0			25,92			0		0	0,00													
11.3.4.	Alpinistični tabor - Slovenija	942	5.000	2.000	1.000,82	1,06	0,50	0	5.000	0	0,00													
11.3.5.	Alpinistični tabor - tujina		10.000	2.500	10.320,97		4,13	500	10.000	0	1.900,00	3,80			1.900,00									
11.3.6.	Mednarodno srečanje alpinistov		14.000	8.500	9.559,13		1,12	0	14.000	0	0,00													
11.3.7.	Priprave SMAR	59.195	16.182	7.500	9.359,01	0,16	1,25	3.800	16.182	0	0,00	0,00												
11.3.8.	Zavarovanje	530	500	500	45,20	0,09	0,09	508	500	0	0,00	0,00												
11.3.10.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	11.497	12.794	4.346	4.346,20	0,38	1,00	0	12.794	4.346	0,00		0,00											
11.4.	Slovenska članska alpinistična reprezentanca	214.890	189.835	163.372	194.763,97	0,91	1,19	185.039	189.835	163.413	170.513,09	0,92	1,04	0,00	0,00	52.222,00	116.291,09	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.4.1.	Alpinistične odprave (razpis)	83.814	53.260	53.260	62.652,57	0,75	1,18	184.024	53.260	138.901	170.513,09	0,93	1,23			52.222,00	116.291,09		2.000,00					
11.4.2.	Kategorizacija, kvalitetni vzponi (MR, PR)	26	20.000	15.000	2.035,42	79,17	0,14	0	20.000	0	0,00													
11.4.3.	Alpinistični tabor - Slovenija		12.000	10.000			0,00	0	12.000	0	0,00													
11.4.4.	Alpinistični tabor - tujina	1.673	18.000	12.000		0,00	0,00	0	18.000	0	0,00													
11.4.6.	Zavarovanje	1.099	1.100	1.100	79,10	0,07	0,07	1.015	1.100	0	0,00	0,00												
11.4.7.	Priprave članske reprezentance	102.921	57.000	47.500	105.484,92	1,02	2,22	0	57.000	0	0,00													
11.4.8.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	25.359	28.475	24.512	24.511,96	0,97	1,00	0	28.475	24.512	0,00		0,00											
11.5.	Ostale aktivnosti	11.300	14.500	12.500	12.192,21	1,08	0,98	7.264	14.500	14.500	4.376,00	0,60	0,30	0,00	4.376,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
11.5.2.	Zbor alpinistov	20	500	500		0,00	0,00	0	500	500	0,00		0,00											
11.5.3.	Podelitev najvišjih priznanj s področja alpinizma	3.710	2.000	2.000	2.214,91	0,60	1,11	0	2.000	2.000	0,00		0,00											
11.5.4.	Srečanje alpinistov veteranov	793	1.000	1.000	1.138,59	1,44	1,14	0	1.000	1.000	0,00		0,00											
11.5.7.	Strokovna literatura	5.899	5.000	5.000	8.216,90	1,39	1,64	7.264	5.000	5.000	4.376,00	0,60	0,88		4.376,00									
11.5.9.	Ostalo	878	6.000	4.000	246,81	0,28	0,06	0	6.000	6.000	0,00		0,00											
11.5.10.	Šola Nepal				375,00						0,00													
12.	Komisija za gorske športe (KGŠ)	19.682	5.034	39.877	55.972,34	2,84	1,40	16.027	5.034	39.877	38.703,63	2,41	0,97	0,00	75,23	4.000,00	30.876,50	0,00	0,00	2.000,00	7,00	0,00	1.744,90	
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-3.655	-1.847	-1.847	-17.268,71													
12.3.	Slovenska reprezentanca v tekm. lednem plezanju	664	0	5.000	255,71	0,39	0,05	0	0	5.000	7,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,00	0,00	0,00	
12.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	200		5.000	255,71	1,28	0,05	0	0	5.000	7,00		0,00								7,00			
12.3.9.	Ostalo	464				0,00		0	0	0	0,00													
12.4.	Slovenska reprezentanca v tekm. turnem smučanju	18.989	5.034	34.877	55.716,63	2,93	1,60	16.027	5.034	34.877	38.696,63	2,41	1,11	0,00	75,23	4.000,00	30.876,50	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	1.744,90	
12.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja člani	15.505	5.034	22.708	40.154,60	2,59	1,77	13.027	5.034	22.708	28.715,44	2,20	1,26		0,23	2.000,00	24.715,21			2.000,00				
12.4.2.	Sofinanciranje skupnih stroškov mat. in dela člani			4.007	4.007,28		1,00			4.007	0,00		0,00											
12.4.3.	Nastopi in treningi po planu selektorja mladinci			6.937	10.330,56		1,49			6.937	9.981,19		1,44		75,00	2.000,00	6.161,29						1.744,90	
12.4.4.	Sofinanciranje skupnih stroškov mat. in dela mladinci			1.224	1.224,19		1,00			1.224	0,00		0,00											
12.4.9.	Ostalo	3.484				0,00		3.000	0	0	0,00	0,00												
12.5.	Ostale aktivnosti	30	0	0	0,00	0,00		0	0	0	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
12.5.1.	Slovenski pokal v turnem smučanju	30				0,00		0	0	0	0,00													
12.5.2.	Dan turnega smučanja/Šolar na turne smuči					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0		#DIV/0!	#DIV/0!											
13.	Gospodarska komisija (GK)	36.947	37.000	35.720	43.443,34	1,18	1,22	46.804	37.000	35.720	42.848,70	0,92	1,20	516,00	11.029,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	24.303,69
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							9.856	46.212	46.212	-594,64													
13.1.	Organizacijske aktivnosti	1.220	1.300	1.300	661,97	0,54	0,51	26.222	900	1.111	662,00	0,03	0,60	516,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	146,00	
13.1.1.	Zbor komisije	145	200	200	115,97	0,80	0,58	25.546	200	200	116,00	0,00	0,58	116,00										
13.1.2.	Seje izvršnega odbora	1.035	900	900	546,00	0,53	0,61	636	500	711	546,00	0,86	0,77	400,00									146,00	
13.1.3.	Seje strokovnih organov	39	200	200		0,00	0,00	39	200	200	0,00	0,00	0,00											
13.2.	Usposabljanja	6.106	6.500	5.409	4.476,84	0,73	0,83	3.400	6.900	5.409	4.476,84	1,32	0,83	0,00	2.620,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.856,83	
13.2.1.	Usposabljanje za oskrbnike planinskih koč																							

13.3.1.	Delovanje svetovalne pisarne PZS	369	1.000	400	98,90	0,27	0,25	0	1.000	1.000	98,90		0,10								98,90		
13.3.2.	Certifikat "Okolju prijazna pl. koča"	597	800	800	466,12	0,78	0,58	0	800	800	466,12		0,58								466,12		
13.3.3.	Certifikat "Družinam prijazna pl. koča"	360	400	1.000	941,58	2,62	0,94	0	400	400	941,58		2,35								941,58		
13.4.	Ostale aktivnosti	25.297	24.000	23.811	33.797,93	1,34	1,42	17.182	24.000	24.000	33.203,26	1,93	1,38	0,00	8.409,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.000,00	0,00	0,00	17.794,26
13.4.1.	Meritve učinkovitosti malih čistilnih naprav	357	1.500	1.500	1.978,27	5,54	1,32	0	1.500	1.500	1.978,27		1,32									1.978,27	
13.4.2.	Ekološka in energetska sanacija pl. koč/Strategija razvoja pl. koč		10.000	9.811	14.019,04		1,43	0	10.000	10.000	14.019,04		1,40						7.000,00			7.019,04	
13.4.3.	Rezervacijski sistem CAA	23.312	10.000	10.000	14.517,31	0,62	1,45	17.004	10.000	10.000	13.922,64	0,82	1,39		8.409,00							5.513,64	
13.4.4.	Promocijski letaki za pl. koč							0	0	0	0,00												
13.4.5.	Promocijske aktivnosti plan. koč na sejmih	1.449	2.500	2.500	3.283,31	2,27	1,31	0	2.500	2.500	3.283,31		1,31									3.283,31	
13.4.9.	Ostalo	178				0,00				0	0,00												
13.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000	3.000,00	1,00	1,00	0	3.000	3.000	3.000,00		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	
13.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	3.000	3.000	3.000	3.000,00	1,00	1,00	0	3.000	3.000	3.000,00		1,00									3.000,00	
14.	Mladinska komisija	73.806	67.911	66.988	95.580,35	1,30	1,43	69.060	69.499	66.988	92.276,57	1,34	1,38	1.295,48	38.142,88	20.400,00	0,00	26.725,00	0,00	302,00	4.915,43	0,00	495,78
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-4.746	527	527	-3.303,78	0,70	-6,27										
14.1.	Organizacijske aktivnosti	2.608	1.800	1.990	2.930,06	1,12	1,47	27.242	1.200	1.200	1.200,00	0,04	1,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.1.1.	Zbor komisije	391	200	390	459,24	1,18	1,18	26.775	200	200	200,00	0,01	1,00	200,00									
14.1.2.	Seje izvršnega odbora	672	600	600	1.737,50	2,59	2,90	237	400	400	400,00	1,69	1,00	400,00									
14.1.3.	Seje strokovnih organov	1.016	600	600	733,32	0,72	1,22	230	200	200	200,00	0,87	1,00	200,00									
14.1.9.	Ostalo	529	400	400		0,00	0,00	0	400	400	400,00		1,00	400,00									
14.2.	Usposabljanja	23.610	20.044	19.311	20.594,66	0,87	1,07	18.362	21.700	20.532	25.316,10	1,38	1,23	0,00	25.214,10	0,00	0,00	0,00	0,00	102,00	0,00	0,00	0,00
14.2.1.	Neformalno izobraževanje Mladinski voditelj	6.281	5.500	5.500	5.981,87	0,95	1,09	6.050	6.000	6.000	6.000,00	0,99	1,00		6.000,00								
14.2.2.	Seminar za mentorje planinskih skupin	9.276	7.000	7.000	8.269,28	0,89	1,18	4.065	7.500	7.500	13.304,10	3,27	1,77		13.304,10								
14.2.3.	Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	287	1.400	800		0,00	0,00	1.040	1.700	1.300	0,00	0,00	0,00										
14.2.4.	Seminar družabnosti v gorah	1.462	1.500			0,00		1.400	1.700	0	0,00	0,00											
14.2.5.	Seminar orientacije					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
14.2.8.	Tečaj orientacije	3.408	3.000	3.000	2.843,24	0,83	0,95	3.607	3.000	3.200	3.380,00	0,94	1,06		3.380,00								
14.2.9.	Zimska planinska šola	1.644	1.644	2.011	2.011,41	1,22	1,00	1.800	1.800	2.132	2.132,00	1,18	1,00		2.030,00				102,00				
14.2.11.	Usposabljanje za načelnike in aktivne člane mladinskih odsekov			1.000	1.198,50		1,20	400		400	500,00	1,25	1,25		500,00								
14.2.19.	Ostalo	1.252			290,36	0,23		0	0	0	0,00												
14.3.	Projekti	8.644	7.300	7.260	23.733,09	2,75	3,27	11.100	7.300	11.100	25.315,43	2,28	2,28	0,00	0,00	20.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.915,43	0,00	0,00
14.3.1.	Sofinanciranje pl. taborov + planinski krožki (razpis za PD)	7.970	7.000	7.000	23.664,23	2,97	3,38	11.100	7.000	11.100	20.400,00	1,84	1,84			20.400,00							
14.3.2.	Sofinanciranje zimovanj					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
14.3.3.	Sofinanciranje srečanj mladih planincev	260	300	260	68,86	0,26	0,26		300	0	0,00												
14.3.5.	JR Zaposlitev na področju mladinskega dela										4.915,43									4.915,43			
14.3.9.	Ostalo	414				0,00			0	0,00													
14.4.	Ostale aktivnosti	18.008	21.138	20.798	23.688,77	1,32	1,14	9.283	21.138	18.234	19.982,61	2,15	1,10	95,48	7.468,78	0,00	0,00	12.418,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14.4.1.	Nagradni tabor za najboljše ekipe MIG in SPOT		2.000	2.000		0,00	0	2.000	2.000	0,00	0,00		0,00										
14.4.2.	Srečanje mladinskih voditeljev		900	900		0,00		900	900	0,00	0,00		0,00										
14.4.3.	Mednarodna dejavnost in sodelovanje s sorodnimi org.	841		800	2.342,27	2,78	2,93	0	800	800	2.342,27		2,93						2.342,27				
14.4.4.	Izleti in tabor za študente	10.548	11.000	8.646	10.809,09	1,02	1,25	6.214	11.000	8.646	10.809,09	1,74	1,25		7.468,78				3.340,31				
14.4.5.	Nagrade PŠ, Cici in Ml. planinec	2.726	2.500	2.440	3.705,77	1,36	1,52	2.726	2.500	0	0,00	0,00											
14.4.6.	Zavarovanje strokovnih kadrov	423	358	358	95,48	0,23	0,27	343	358	358	95,48	0,28	0,27	95,48									
14.4.7.	Dan slovenskih planinskih doživetij	376	400	400	517,72	1,38	1,29		400	400	517,72		1,29						517,72				
14.4.8.	Delovna akcija v PUS Bavšica	1.228	1.200	2.754	2.754,39	2,24	1,00	0	1.200	2.754	2.754,00		1,00						2.754,00				
14.4.9.	Motivacijski vikend		700	700	300,00		0,43	0	700	700	300,00		0,43						300,00				
14.4.10.	Promocija	1.687	1.500	1.500	3.164,05	1,88	2,11	0	1.500	1.500	3.164,05		2,11						3.164,05				
14.4.11.	Vzorčni taborni prostor	67				0,00		0	0	0	0,00												
14.4.12.	Družinski tabor					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00		#DIV/0!										
14.4.19.	Ostalo	113	580	300		0,00	0,00	0	580	176	0,00		0,00										
14.5.	Tekmovanja	13.937	10.629	10.629	17.633,77	1,27	1,66	3.072	11.161	8.922	13.462,43	4,38	1,51	0,00	5.460,00	0,00	0,00	7.306,65	0,00	200,00	0,00	0,00	495,78
14.5.1.	Tekmovanja Mladina in gore	6.333	2.929	2.929	6.641,88	1,05	2,27	432	3.361	3.422	5.034,78	11,65	1,47		1.610,00			2.929,00				495,78	
14.5.2.	POT - lige	40	300	300	380,77	9,52	1,27	0	300	0	0,00												
14.5.3.	Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje		1.500	1.500	2.104,00		1,40	0	1.500	1.500	1.700,00		1,13					1.500,00		200,00			
14.5.4.	Balkansko POT	7.564	5.900	5.900	8.507,12	1,12	1,44	2.640	6.000	4.000	6.727,65	2,55	1,68		3.850,00			2.877,65					
14.6.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000	7.000,00	1,00	1,00	0	7.000	7.000	7.000,00		1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
14.6.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	7.000	7.000	7.000	7.000,00	1,00	1,00	0	7.000	7.000	7.000,00		1,00					7.000,00					
15.	Komisija za planinske poti (KPP)	177.693	415.800	415.800	172.430,79	0,97	0,41	175.399	415.800	415.800	160.554,93	0,92	0,39	686,00	2.849,39	0,00	0,00	0,00	0,00	571,00	0,00	0,00	156.448,54
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-2.294	12.382	12.382	-11.875,86		-0,96										
15.1.	Organizacijske aktivnosti	3.696	4.500	4.500	2.182,25	0,59	0,48	1.127	800	800	690,10	0,61	0,86	686,00	4,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.1.1.	Zbor komisije	632	800	800	308,89	0,49	0,39	230	200	200	204,10	0,89	1,02	200,00	4,10								
15.1.2.	Seje izvršnega odbora	1.087	1.200	1.200	905,31	0,83	0,75	460	400	400	400,00	0,87	1,00	400,00									
15.1.3.	Seje strokovnih organov	450	1.000	1.000	86,31	0,19	0,09	437	200	200	86,00	0,20	0,43	86,00									
15.1.4.	Seje KEUPS	44			195,30	4,43		0	0	0	0,00												
15.1.9.	Ostalo	1.483	1.500	1.500	686,44	0,46	0,46	0	0	0	0,00												
15.2.	Usposabljanja	41.213	45.000	45.000	53.558,96	1,30	1,19	45.000	45.000	45.000	55.581,24	1,24	1,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	55.581,24	
15.2.1.	Tečaj za markaciste	31.302	27.000	27.000	43.458,70	1,39	1,61	45.000	27.000	27.000	43.458,70	0,97	1,61									43.458,70	
15.2.1.1.	Tečaj za markaciste A	25.570	18.000	17.000	28.769,96	1,13	1,69	0	18.000	17.000	28.769,96		1,69									28.769,96	

15.2.4.	Administrativna podpora za usposabljanja	122	8.000	8.000		0,00	0,00	0	8.000	8.000	0,00		0,00										
15.2.9.	Ostalo	1.242	2.500	2.500		0,00	0,00	0	2.500	2.500	2.039,76		0,82										2.039,76
15.3.	Vzdrževanje planinskih poti	8.623	4.289	4.289	7.285,57	0,84	1,70	10.410	9.000	9.000	3.416,29	0,33	0,38	0,00	2.845,29	0,00	0,00	0,00	0,00	571,00	0,00	0,00	0,00
15.3.1.	Vzdrževanje zahtevnih in zelo zahtevnih pl. poti	4.565	4.289	4.289	5.891,94	1,29	1,37	3.073	9.000	9.000	2.882,68	0,94	0,32		2.311,68					571,00			
15.3.4.	Druge delovne akcije	4.058			1.236,68	0,30		7.337		0	533,61	0,07			533,61								
15.3.9.	Ostalo				156,95			0	0	0	0,00												
15.3.12.	Akcija 2					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.13.	Akcija 3					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.14.	Akcija 4					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.15.	Akcija 5					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.16.	Akcija 6					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.17.	Akcija 7					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.18.	Akcija 8					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.19.	Akcija 9					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.3.20.	Akcija 10					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.4.	Ostale aktivnosti	3.693	7.011	7.011	2.104,00	0,57	0,30	2.681	6.000	6.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15.4.1.	Dan slovenskih markacistov							0	0	0	0,00												
15.4.2.	Kataster planinskih poti				86,10					0	0,00												
15.4.3.	Slovenska planinska pot				1.004,00						0,00												
15.4.4.	Zavarovanje strokovnih kadrov	3.693	1.011	1.011	1.013,90	0,27	1,00	2.681	0	0	0,00	0,00											
15.4.9.	Ostalo (2024: vpis podatkov v kataster javne infrastr.)		6.000	6.000	0,00		0,00	0	6.000	6.000	0,00		0,00										
15.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	0	0			#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
15.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala - v MGTŠ					#DIV/0!	#DIV/0!	0	0	355.000	0,00	#DIV/0!	0,00										
15.6.	Vzdrževanje in označevanje planinskih poti	120.469	355.000	355.000	107.300,01	0,89	0,30	116.181	355.000	355.000	100.867,30	0,87	0,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.867,30
15.6.1.	Tehnične akcije	62.586	40.000	40.000	38.264,95	0,61	0,96	116.181	40.000	40.000	41.421,84	0,36	1,04										41.421,84
15.6.2.	Interventne akcije	27.926	17.400	17.400	30.294,12	1,08	1,74	0	2.400	17.400	30.294,12		1,74										30.294,12
15.6.2.1.	Interventne akcije PZS	25.641	16.900	5.400	23.295,63	0,91	4,31	0	1.900	5.400	23.295,63		4,31										23.295,63
15.6.2.2.	Interventne akcije PD	2.286	500	12.000	6.998,49	3,06	0,58	0	500	12.000	6.998,49		0,58										6.998,49
15.6.3.	Akcije skrbnikov		261.200	261.200			0,00	0	276.200	261.200	0,00		0,00										
15.6.4.	Evidenca planinskih poti	7.320	10.650	10.650	10.393,76	1,42	0,98	0	10.650	10.650	804,16		0,08										804,16
15.6.5.	Administrativna podpora	17.750	17.750	17.750	13.456,39	0,76	0,76	0	17.750	17.750	13.456,39		0,76										13.456,39
15.6.6.	Zavarovanje skrbnikov	4.886	8.000	8.000	14.890,79	3,05	1,86	0	8.000	8.000	14.890,79		1,86										14.890,79
16.	Komisija za športno plezanje (KŠP)	993.548	878.130	914.985	1.068.987,47	1,08	1,17	1.032.751	887.056	922.578	1.016.345,78	0,98	1,10	0,00	116.140,47	239.845,88	521.637,52	0,00	110.132,48	7.165,02	0,00	0,00	21.424,41
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							39.203	7.260	7.260	-52.641,69	-1,34	-7,25										
16.1.	Organizacijske aktivnosti	5.633	6.150	7.150	11.579,16	2,06	1,62	100	0	0	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.1.2.	Seje izvršnega odbora	116	150	150	44,94	0,39	0,30	100	0	0	0,00	0,00											
16.1.3.	Seje strokovnih organov				165,00						0,00												
16.1.9.	Ostalo	5.517	6.000	7.000	11.369,22	2,06	1,62	0	0	0	0,00												
16.2.	Usposabljanja	35.413	17.355	24.065	57.744,28	1,63	2,40	34.770	25.680	30.310	76.475,00	2,20	2,52	0,00	76.475,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.2.1.	Izpiti športni plezalci	4.355	4.355	11.065	11.065,34	2,54	1,00	7.200	7.200	11.830	11.830,00	1,64	1,00		11.830,00								
16.2.2.	Inštruktorji in vaditelji	13.264	13.000	13.000	43.428,96	3,27	3,34	8.480	18.480	18.480	60.045,00	7,08	3,25		60.045,00								
16.2.3.	Postavljalci, licenčni seminar	594			3.249,98	5,47		1.650	0	0	4.600,00	2,79			4.600,00								
16.2.4.	Seminar plezanje v šoli	440				0,00		180	0	0	0,00	0,00											
16.2.5.	Opremljevalci, seminar in izpiti	1.540				0,00		2.380	0	0	0,00	0,00											
16.2.6.	Seminar in izpiti trenerjev	13.918				0,00		13.530		0	0,00	0,00											
16.2.7.	Sodniki	1.302				0,00		1.350	0	0	0,00	0,00											
16.3.	Mladinska reprezentanca v šp. plezanju	272.350	271.983	243.011	231.815,44	0,85	0,95	279.258	286.195	246.511	245.852,52	0,88	1,00	0,00	3.300,00	110.015,00	130.037,52	0,00	2.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.3.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	238.450	229.804	207.003	195.771,55	0,82	0,95	279.258	244.015	210.503	245.852,52	0,88	1,17		3.300,00	110.015,00	130.037,52		2.500,00				
16.3.3.	MR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	33.900	42.179	36.008	36.007,88	1,06	1,00	0	42.179	36.008	0,00		0,00										
16.3.9.	Ostalo				36,01						0,00												
16.4.	Članska reprezentaca v šp. plezanju	562.408	516.117	549.944	705.054,41	1,25	1,28	643.188	542.117	607.850	653.590,66	1,02	1,08	0,00	68,67	129.750,00	391.600,00	0,00	104.632,48	7.165,02	0,00	0,00	20.374,49
16.4.1.	Nastopi in treningi po planu selektorja	508.770	445.674	471.742	626.851,91	1,23	1,33	643.188	471.674	529.648	653.590,66	1,02	1,23		68,67	129.750,00	391.600,00		104.632,48	7.165,02			20.374,49
16.4.3.	ČR sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	53.638	70.443	78.203	78.202,50	1,46	1,00	0	70.443	78.203	0,00		0,00										
16.5.	Tekmovanja	22.493	20.555	37.543	31.473,51	1,40	0,84	21.264	19.064	21.887	23.226,12	1,09	1,06	0,00	19.176,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.049,92
16.5.1.	Državno prvenstvo RS	19.938	18.000	35.000	30.930,57	1,55	0,88	20.400	18.200	20.902	22.176,20	1,09	1,06		19.176,20				3.000,00				
16.5.3.	Državno prvenstvo osnovnih šol	2.263	2.263	2.263	263,14	0,12	0,12	432	432	493	554,14	1,28	1,12										554,14
16.5.4.	Državno prvenstvo srednjih šol	292	292	280	279,80	0,96	1,00	432	432	493	495,78	1,15	1,01										495,78
16.6.	Ostale aktivnosti	95.251	45.969	53.272	31.320,67	0,33	0,59	54.171	14.000	16.020	17.201,48	0,32	1,07	0,00	17.120,60	80,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16.6.1.	Razglasitev najuspešnejših šp.plezalcev	989	1.000	996	996,08	1,01	1,00	0	0	0	0,00												
16.6.2.	Plezališča Slovenije	38.557		1.237	247,70	0,01	0,20	38.329	0	0	80,88	0,00				80,88							
16.6.3.	Projekt Koper - Kraški rob	9.907				0,00		0	0	0	0,00												
16.6.4.	TC Šiška	44.868	44.039	50.109	29.846,89	0,67	0,60	922	0	0	0,00	0,00											
16.6.7.	Spletna stran, prenova informatike	930	930	930		0,00	0,00	0	0	0	0,00												
16.6.9.	Ostalo				230,00				14.000	16.020	17.120,60		1,07		17.120,60								
17.	Komisija za turno kolesarstvo (KTK)	24.343	40.050	40.050	19.863,51	0,82	0,50	19.854	41.050	41.050	25.669,00	1,29	0,63	111,00	25.558,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							-4.489	-9.435	-9.435	5.805,49												
17.1.	Organizacijske aktivnosti	0	2.600	2.600	110,88		0,04	0	2.600	2.600	111,00		0,04	111,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.1.1.	Zbor komisije		200	200	110,88		0,55	0	200	200	111,00		0,56	111,00									
1																							

17.2.	Usposabljanja	20.166	35.000	35.000	18.441,54	0,91	0,53	18.963	36.000	36.000	24.658,00	1,30	0,68	0,00	24.658,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.2.1.	Turno kolesarski vodnik 1	20.166	27.000	27.000	11.281,00	0,56	0,42	18.963	28.000	28.000	17.640,00	0,93	0,63		17.640,00								
17.2.2.	Turno kolesarski vodnik 2		8.000	8.000	6.995,04		0,87	0	8.000	8.000	7.018,00		0,88		7.018,00								
17.2.3.	Markacist PZS								0		0,00												
17.2.9.	Ostalo				165,50						0,00												
17.3.	Licenčna usposabljanja	2.856	1.000	1.000	361,09	0,13	0,36	520	1.000	1.000	900,00	1,73	0,90	0,00	900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.3.1.	Licenčni seminarji	2.856	1.000	1.000	361,09	0,13	0,36	520	1.000	1.000	900,00	1,73	0,90		900,00								
17.4.	Ostale aktivnosti	371	500	500	0,00	0,00	0,00	371	500	500	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov	371	500	500		0,00	0,00	371	500	500	0,00	0,00	0,00										
17.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	950	950	950	950,00	1,00	1,00	0	950	950	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	950	950	950	950,00	1,00	1,00	0	950	950	0,00	0,00	0,00										
18.	Komisija za varstvo gorske narave (KVGn)	6.461	10.200	9.300	7.628,50	1,18	0,82	9.414	10.700	9.680	14.595,86	1,55	1,51	2.200,00	4.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	15,86	0,00	0,00
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							2.953	-718	-718	6.967,36												
18.1.	Organizacijske aktivnosti	197	600	600	271,68	1,38	0,45	197	600	600	200,00	1,02	0,33	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.1.1.	Zbor komisije	197	200	272	271,68	1,38	1,00	197	200	200	200,00	1,02	1,00	200,00									
18.1.2.	Seje izvršnega odbora		400	328			0,00	0	400	400	0,00		0,00										
18.2.	Usposabljanja	3.151	4.500	4.500	3.934,88	1,25	0,87	4.217	5.000	5.000	4.415,86	1,05	0,88	0,00	4.400,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,86	0,00	0,00
18.2.1.	Usposabljanja	3.151	4.500	4.500	3.934,88	1,25	0,87	4.217	5.000	5.000	4.415,86	1,05	0,88		4.400,00						15,86		
18.3.	Licenčni seminarji	765	1.500	600	471,32	0,62	0,79	1.600	1.500	480	480,00	0,30	1,00	0,00	480,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.3.1.	Izpopolnjevanje za vgn	765	1.500	600	471,32	0,62	0,79	1.600	1.500	480	480,00	0,30	1,00		480,00								
18.4.	Ostale aktivnosti	1.749	3.000	3.000	2.350,62	1,34	0,78	3.400	3.000	3.000	9.500,00	2,79	3,17	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00	0,00
18.4.1.	Zgibanka					#DIV/0!	#DIV/0!			0	0,00	#DIV/0!	#DIV/0!										
18.4.2.	Ozaveščevalne aktivnosti	1.749	3.000	3.000	2.350,62	1,34	0,78	3.400	3.000	3.000	9.500,00	2,79	3,17	2.000,00						7.500,00			
18.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	600	600	600	600,00	1,00	1,00	0	600	600	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	600	600	600	600,00	1,00	1,00	0	600	600	0,00		0,00										
19.	Vodniška komisija (VK)	115.489	121.950	124.305	80.544,08	0,70	0,65	141.198	121.950	124.305	100.262,61	0,71	0,81	6.100,00	93.783,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	379,06	0,00	0,00
	IZID IZ PRETEKLIH LET/IZID OBDOBJA/PRENOS V NASLEDNJE L.							25.709	13.168	13.168	19.718,53												
19.1.	Organizacijske aktivnosti	2.107	2.800	2.800	2.415,66	1,15	0,86	1.224	2.300	2.300	800,00	0,65	0,35	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.1.1.	Zbor komisije	292	400	400	407,89	1,40	1,02	292	200	200	200,00	0,68	1,00	200,00									
19.1.2.	Seje izvršnega odbora	1.114	500	500	1.309,38	1,17	2,62	819	400	400	400,00	0,49	1,00	400,00									
19.1.3.	Seje strokovnih organov	113	400	400	140,29	1,24	0,35	113	200	200	200,00	1,77	1,00	200,00									
19.1.9.	Ostalo	587	1.500	1.500	558,10	0,95	0,37	0	1.500	1.500	0,00		0,00										
19.2.	Usposabljanja	78.462	81.000	87.355	60.432,31	0,77	0,69	98.739	81.000	87.070	79.473,37	0,80	0,91	0,00	79.303,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	170,00	0,00	0,00
19.2.0.	Usposabljanje skupni stroški	2.110	1.500	4.855	1.566,14	0,74	0,32	0	1.500	4.500	0,00		0,00										
19.2.2.	SPREJEMNI IZPITI KATEGORIJE A (Dom na Zelenici 1)				4.440,18						0,00												
19.2.20.	Usposabljanje SD1	47.010	44.500	44.500	31.275,83	0,67	0,70	62.437	44.500	44.500	52.295,85	0,84	1,18		52.295,85								
19.2.21.	Usposabljanje SD2	19.770	25.000	25.000	13.029,78	0,66	0,52	24.742	25.000	25.000	16.417,52	0,66	0,66		16.417,52								
19.2.22.	Dousposabljanje SD2	9.572	10.000	7.000	5.199,73	0,54	0,74	11.560	10.000	7.070	7.070,00	0,61	1,00		6.900,00						170,00		
19.2.23.	Usposabljanje za dodatne kompetence			6.000	4.920,65		0,82			6.000	3.690,00		0,62		3.690,00								
19.2.29.	Ostalo							0	0	0	0,00												
19.3.	Licenčni seminarji	14.099	23.300	13.500	8.678,05	0,62	0,64	30.468	23.800	14.285	15.469,06	0,51	1,08	800,00	14.460,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	209,06	0,00	0,00
19.3.0.	Licenčni seminarji skupni stroški							49	0	0	209,06	4,25									209,06		
19.3.32.	Usklajevanje inštruktorjev PV	2.386	800	2.500	1.230,62	0,52	0,49	800	800	2.500	800,00	1,00	0,32	800,00									
19.3.50.	Licenčni seminarji 1. stopnja	3.642	7.500	7.000	4.007,96	1,10	0,57	12.825	8.000	7.785	7.785,00	0,61	1,00		7.785,00								
19.3.51.	Licenčni seminarji 2. stopnja	8.071	15.000	4.000	3.439,47	0,43	0,86	16.794	15.000	4.000	6.675,00	0,40	1,67		6.675,00								
19.4.	Ostale aktivnosti	12.272	6.300	12.100	468,06	0,04	0,04	10.767	6.300	12.100	4.520,18	0,42	0,37	4.500,00	20,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.4.1.	Priznanja komisije	1.132	800	1.500		0,00	0,00	0	800	1.500	0,00		0,00										
19.4.2.	Zavarovanje strokovnih kadrov	4.250	4.500	4.500	150,92	0,04	0,03	4.093	4.500	4.500	4.500,00	1,10	1,00	4.500,00									
19.4.9.	Ostalo	6.889	1.000	6.100	317,14	0,05	0,05	6.674	1.000	6.100	20,18	0,00	0,00		20,18								
19.5.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550	8.550	8.550,00	1,00	1,00	0	8.550	8.550	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19.5.1.	Sofinanciranje skupnih stroškov dela in materiala	8.550	8.550	8.550	8.550,00	1,00	1,00	0	8.550	8.550	0,00		0,00										

POROČILO NADZORNEGA ODBORA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2024

Nadzorni odbor PZS je imel od zadnje skupščine dve redni seji. Na 10. seji je bil opravljen plan nadzora, na 11. seji pa osnutek finančnih poročil za leto 2025. S finančnim poslovanjem je bil NO seznanjen preko gradiv za seje Upravnega odbora in na podlagi prejetih računovodskih izkazov, saj je odgovoren za nadzorovanje računovodskega poročanja društva.

NO se je seznanil z računovodskimi izkazi in pripadajočimi pojasnili za leto 2024. NO ugotavlja, da so računovodski izkazi pripravljeni v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi in Zakonom o društvih. Prav tako poslovodstvo Planinske zveze, ki je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev poslovanja v računovodskih izkazih, potrjuje, da le-ti predstavljajo resnično in pošteno stanje poslovanja PZS za leto 2024.

V letu 2024 so odhodki presegli prihodke za 37.018,53 EUR. NO ocenjuje, da negativni izid še ne ogroža stabilnega poslovanja PZS. Na podlagi spremljanja finančnega poslovanja pa opozarja, da je potrebno za nadaljnje pozitivno in gospodarno poslovanje:

- vsakoletni vsebinski plan dela dosledno povezati s planiranimi prihodki in stroški;
- planirane aktivnosti in odločitve predsedstva, vseh komisij in odborov sproti finančno ovrednoti, spremljati realizacijo in za preseganje stroškov oz. negativne rezultate postaviti terminske roke za njihovo odpravo;
- ovrednoti pozitivne učinke ponavljajočih stroškov. NO na podlagi pregleda stroškov posebej izpostavlja, da se ovrednotijo pozitivni učinki članstva PZS v domačih in mednarodnih zvezah in organizacijah na poslovanje zveze in njenih članov.

Nadzorni odbor je opravil tudi podrobni **nadzor pooblastil za odločanje in podpisovanje sklepov s finančnimi učinki ter razmejitev odgovornosti**. Na podlagi opravljenega pregleda je bilo ugotovljeno, da razmejitve odgovornosti za finančne odločitve niso jasno opredeljene v dokumentih PZS, prav tako je bilo ugotovljeno precej možnosti za izboljšanje evidenc, na katerih temeljijo finančni izdatki. Na pripravljeno poročilo je NO prejel odzivno poročilo predsedstva s pojasnili o upoštevanju priporočil. Del priporočil je bil pozitivno sprejet oz. z ustreznimi utemeljitvami pojasnjen in se NO z njimi strinja. V odzivnem poročilu je potrjeno, da so razmejitve pooblastil opredeljene samo pri prodaji nepremičnin, formalna ureditev ostalih razmejitev pa bi povzročila dodatno administrativno delo in s tem zmanjšanje operativnosti organov PZS. Z navedenim odzivom se NO ne strinja, ker je formalna postavitev razmejitev enkratna naloga, spremljanje glede na postavljene razmejitve pa je potem bistveno bolj transparentno, ob sodobnih tehnologijah pa ga je mogoče v veliki meri avtomatizirati. Glede na rast obsega in kompleksnosti poslovanja PZS NO meni, da bo jasna formalna razmejitev odgovornosti za finančne odločitve prispevala k gospodarnemu ravnanju z razpoložljivimi sredstvi PZS.

Opravljen je bil tudi **nadzor sklenjenih podjemnih in avtorskih pogodb z zunanjimi izvajalci**. Tako je bilo v obdobju od 1. 1. do 30. 9. 2024 obračunanih 292 zahtevkov za izplačilo avtorskih honorarjev. Število prejemnikov je bilo sicer nekoliko manjše, ker se nekateri prejemniki pojavljajo večkrat v obračunih. Skupni bruto znesek teh izplačil je do 5. 12. 2024 znašal 121.031,88 €. Na podlagi opravljenega pregleda NO opozarja na dosledno navajanje cene storitev v pogodbah oziroma na ustrezne dokumente, s katerimi so opredeljene vsakokratne cene teh storitev. Prav tako opozarja na nenehno povečevanje stroškov za opravljanje storitev enemu podjetju (vzdrževanje in širitev informacijskega sistema). Tako je bilo od sklenitve osnovne pogodbe koncem meseca decembra leta 2014 do konca meseca novembra leta 2024 sklenjenih kar 17 aneksov k tej pogodbi. Ob tem je treba omeniti, da je z dne 31. 12. 2024 potekla osnovna pogodba iz leta 2014 s tem podjetjem. Ker gre pri tem za nosilni informacijski sistem, NO priporoča da se z izvajalcem teh storitev uredi cenovno sprejemljivo pogodbeno razmerje, v kateri so vključevana redna vzdrževalna dela s posodabljanji programov. Koristno pa bi tudi bilo ob tem tudi izvesti javni razpis, da se tudi na ta način pridobi realno in objektivno ovrednotenje teh pogodbenih storitev.

NO se je tudi seznanil s t. i. »zalogami«, ki so žal porasle za 25 % glede na l. 2023, zato je NO predlagal redno spremljanje in ukrepe za znižanje zalog.

Na osnovi dobljenih podatkov v obdobju l. 2024, pa tudi že prej, NO apelira vodstvu PZS, da tudi na osnovi pričakovane finančne krize izvaja poslovanje PZS kar najbolj strokovno in racionalno s ciljem zagotavljanja kakovosti in ekonomičnosti. Apelira pa NO tudi na voljene in nevoljene člane v organe PZS, da se ti, kar najbolj popolno pripravljajo in seznanjajo z gradivi in predlogi o katerih bodo odločali in jih potrjevali. O tem mora vsak vzeti na znanje, da s tem prevzemajo materialno in moralo odgovornost. Vodje odborov in komisij so dolžni redno spremljati stroške in porabo ohranjati v mejah razpoložljivih sredstev. Komisije z negativnim rezultatom za l. 2024 po stanju 30.6.2025 pregledajo svoje izide, da se ustrezno in pravočasno regulira poraba za pokritje minusa do konca leta. NO PZS je glede na vso odgovornost, ki jo ima skupaj s poslovodstvom PZS za pripravo izkazov o poslovanju PZS, predlagal ureditev Statuta PZS, da se za člane NO zagotovi vabljenje, sprotno informiranje in omogoči po presoji NO prisotnost predstavnika NO na sejah vodstva in organov PZS, kot odborov..., kjer se obravnavajo in sprejemajo finančne odločitve. Upoštevati se mora Zakon o društvih, ki ne dopušča nikakršnih oblik, da bi se NO omejevalo ali preprečevalo, prikrivalo informiranje, onemogočalo prisotnost, kadar se obravnavajo vsebine o finančnem poslovanju in načrtovanju. Predlaga dopolnitev Statuta za navedeno vsebino ni bila sprejeta.

NO PZS predlaga Skupščini PZS, da se potrdi in sprejme zaključni poročilo za leto 2024.

Nadzorni odbor PZS deluje v sestavi: Valerija Vidmar, Nataša Kocjančič, Mirko Tovšak, Brigita Čeh, Franc Ekar.

*Franc Ekar,
predsednik Nadzornega odbora PZS*

OKVIRNI PROGRAM DELA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2026

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ALPINIZEM

Komisija za alpinizem (KA) je strokovni koordinacijski organ PZS, ki pokriva področje alpinistične dejavnosti. IO KA sestavljajo načelnik in člani komisije. Glavne naloge KA so izvajanje sklepov zbora načelnikov, usklajevanje in usmerjanje razvoja slovenskega alpinizma s poudarkom na vrhunskem alpinizmu in razvoja mladih perspektivnih alpinistov, vodenje registra alpinističnih kolektivov in njihovih članov, pripravljanje in organiziranje različnih akcij z alpinistično vsebino, izvajanje različnih vrst alpinističnih usposabljanj ter podeljevanje nazivov strokovne usposobljenosti, predlaganje kandidatov za doseg statusa vrhunškega športnika s področja alpinizma, podeljevanje alpinističnih priznanj ter opravljanje drugih nalog s področja alpinistične dejavnosti.

Komisija za alpinizem (KA) v 2026 načrtuje 6 rednih sej IO KA, po potrebi izredne ali dopisne seje ter en redni volilni zbor načelnikov. Zbora načelnikov se udeležujejo načelniki vseh slovenskih alpinističnih kolektivov (odsekov, klubov in sekcij (preko 40)). Program dela alpinistične dejavnosti je ustaljen in zajema podporo najkvalitetnejšim akcijam oz. posameznikom v tujih gorstvih, podporo najkvalitetnejšim akcijam (vzponom) v domačih in tujih Alpah, programe kategoriziranih vrhunskih alpinistov, slovensko mladinsko alpinistično reprezentanco – SMAR (akcije) in slovensko člansko alpinistično reprezentanco, organizacijo taborov za mlade perspektivne alpiniste doma in v tujini, mednarodno sodelovanje, usposabljanje z vsemi tečaji, izpiti in seminarji, sodelovanje z alpinisti veterani, promocijo alpinizma širši ne-alpinistični javnosti, vse ostale teme, ki so posredno ali neposredno dotikajo alpinizma, tesno sodelovanje s predsedstvom in službami PZS, s posameznimi alpinisti ter z zunanjimi sodelavci in organizacijami ter ostalo. Poleg ustaljenih programov je v načrtu tudi nekaj novih akcij in nekaj sprememb pri organizaciji in delovanju same KA.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Št. udeležencev
Usposabljanje za nove alpinistične inštruktorje	
<i>AI - Uvodno predavanje</i>	30
<i>AI - seminar LED in ZIMA</i>	
<i>AI - izpiti LED in ZIMA</i>	
<i>AI - seminar TURNO SMUČANJE</i>	
<i>AI - izpit LED in ZIMA - popravni rok</i>	
<i>AI - seminar LETNA TEHNIKA</i>	
<i>AI - izpit LETNA TEHNIKA</i>	
<i>AI - izpit LETNA TEHNIKA - popravni rok</i>	
Usposabljanje za nove alpiniste	
<i>Pripravljalni seminar pred izpiti za alpiniste</i>	40
<i>Izpiti za alpiniste</i>	
<i>Teoretični del izpita za alpiniste 1. rok</i>	
<i>Izpiti za alpiniste - popravni rok</i>	
<i>Teoretični del izpita za alpiniste 2. rok</i>	
Obnovitveni seminar za alpinistične inštruktorje	
<i>AI - licenčni seminar</i>	30
<i>AI - licenčni seminar</i>	30
Začetni letni tečaj na Kamniškem sedlu	20
Nadaljevalni letni tečaj v Dolomitih	20

Načrtovane aktivnosti – mladinci in člani

Naziv aktivnosti	Št. udelež.	Namen
Zimski tabor Slovenija	20	Plezanje zimskih smeri
Izmenjava s plezalci	20	Plezanje in izmenjava izkušenj
Zbor načelnikov	40	
Festival alpinizma	150	Neuradno srečanje in druženje alpinistov
Zbor alpinistov veteranov	30 – 40	Srečanje alpinistov veteranov
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	16	Plezanje mladih perspektivnih alpinistk in alpinistov
Poletni alpinistični tabor v slovenskih stenah	20	Plezanje letnih smeri
Zimski alpinistični tabor v slovenskih stenah	16	Plezanje mladih perspektivnih alpinistk in alpinistov
Ženski zimski tabor	15	Plezanje zimskih smeri
Ženski letni tabor	15	Plezanje letnih smeri

Načrtovane aktivnosti v tujini-mladinci

Naziv aktivnosti	Št. udelež.	Namen
Poletni tabor tujina	12	Plezanje mladih perspektivnih alpinistov v Alpah
Poletni tabor – Alpe	20	Plezanje mladih alpinistov v velikih dolomitskih stenah
Tabor UIAA Guillestre	6	Ledno plezanje v dolini Briancon, Francija
Izmenjava s plezalkami	15	Izmenjava izkušenj

Načrtovane aktivnosti v tujini-člani

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udelež.	Namen
Mednarodno srečanje v Angliji	maj	2	Spoznavanje angleških sten in angleškega načina plezanja
RHMZ tabor, ženski	Julij/avgust, FRA	6	Mednarodno žensko srečanje

Pomembnejši projekti

Naziv projekta	Namen	Stanje
Priročnik Alpinistična šola	Posodabljanje in dopolnjevanje alpinističnih vsebin v spletnem priročniku (»Alpiročnik«).	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja.
Sodelovanje s tujimi alpinisti	Sodelovanje s Hrvaškimi in Makedonskimi alpinisti	V fazi dogovarjanja
Zbornik Slovenski alpinizem	Zajeti in zabeležiti vso pomembnejšo alpinistično aktivnost v omenjenem obdobju, doma in v tujini	V elektronski obliki.
Izbor najuspešnejših alpinistov v 2025	Promocija in ovrednotenje alpinističnih dosežkov v preteklem letu	januar 2026
Slovenske stene	Spletni vodnik po slovenskih stenah.	Se izvaja in stalno nadgrajuje ter posodablja.
Virtualni »ferajn«	Spletni repozitorij za povezovanje in pomoč alpinističnim odsekom	V delu
Vadbeni poligon	Izdelava poligona za izvedbo vaj	V delu
Alpinistične novice	Informiranje in beleženje alpinistične dejavnosti	V teku
Skalni plezalec	Uvedba novega naziva, prestrukturiranje izobraževalnega sistema	V teku

Aktivnosti slovenske članske alpinistične reprezentance

Podpora članski alpinistični odpravi, sestavljeni iz članov reprezentance. Predvidoma 5 alpinističnih odprav.

Aktivnosti SMAR – slovenske mladinske alpinistične reprezentance

Naziv projekta	Namen in vodja	Stanje
Škotska	Plezanje kombiniranih smeri	februar
Eccrins	Plezanje kompleksnih smeri	maj
Dolomiti	Plezanje prvenstvenih smeri	julij
Chamonix	Plezanje smeri na višini	oktober

Prioriteta delovanja in usmerjanja KA so vrhunski alpinizem, podpora mladih perspektivnih alpinistov ter usposabljanje.

Oto Žan, načelnik KA PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA MLADINSKE KOMISIJE

Mladinska komisija je eden ključnih stebrov Planinske zveze Slovenije, ki se posveča najmlajšim ljubiteljem gora. Delujemo na različnih področjih, od orientacije in dela z mladimi, do podpore mladinskim odsekom, ki jim poleg finančne pomoči nudimo tudi strokovno podporo pri njihovih dejavnostih. Skrbimo za Planinsko učno središče Bavšica in taborni prostor Mlačca, oba pa skrbno upravljamo in razvijamo.

Aktivno sodelujemo pri projektih tako v Sloveniji kot v tujini, kjer smo prepoznani kot nacionalna mladinska organizacija in mladinska organizacija v javnem interesu. Povezujemo se z različnimi mladinskimi in prostovoljnimi organizacijami v Sloveniji (npr. MSS, ZTS, ZSKSS), hkrati pa smo kot stalni člani Youth Commission UIAA dejavni tudi na mednarodni ravni, kjer sodelujemo z največjo planinsko organizacijo na svetu.

Načrtovana usposabljanja:

Naziv usposabljanja	Predviden termin in lokacija	Št. udel.
Zimska planinska šola	marec, 2026	20
Seminar družabnosti v gorah	april 2026, PUS Bavšica	20
Neformalno izobraževanje za mladinskega voditelja	julij 2026, PUS Bavšica	25
Usposabljanje za mentorja planinskih skupin	april in september 2026, PUS Bavšica	30
Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin	oktober 2026, PUS Bavšica	20
Tečaj orientacije za mentorje planinske skupine	september 2026	20

Načrtovane aktivnosti:

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udel.	Namen
Državno tekmovanje Mladina in gore	januar	150	tekmovanje v planinskem znanju
Delovna akcija v PUS Bavšica	april, Bavšica	15	vzdrževanje PUS Bavšica
Posveti z vodji MO MDO	jesen, naknadno	20	izmenjava izkušenj
Slovensko planinsko orientacijsko tekmovanje	maj, naknadno	300	orientacijsko tekmovanje
Dan planinskih doživetij	junij, naknadno	30	program za najmlajše planince
Nagradni tabor za zmagovalce SPOT, MIG, likovnega/literarnega natečaja	julij, Bavšica	25	nagrada
Dijaški planinski tabor	julij, Bavšica	30	približati planinstvo dijakom
Študentski planinski tabor	september, Bavšica	30	približati planinstvo študentom
Srečanje mladinskih voditeljev	oktober	30	Povezovanje, družabnost
BMUMOC	oktober	150	Balkansko tekmovanje v pl. orientaciji
Regijska tekmovanja Mladina in gore	november	250	tekmovanje v planinskem znanju
Zbor MO	november, Ig	40	zbor predstavnikov MO

Motivacijski vikend MK	december	15	Povezovanje, nagrada za delo
Planinska orientacijska tekmovanja POT	celo leto	400	regijska tekmovanja
Planinski izleti za dijake	celo leto	100	približati planinstvo dijakom
Planinski izleti za študente	celo leto	100	približati študentom

Načrtovane aktivnosti v tujini:

- Udeležba na seji Youth Commission C UIAA, 2 udeleženca

Pomembnejši projekti:

Naziv projekta	Namen
Učni cilji pri Planinski šoli	Lažje poučevanje Planinske šole in boljši občutek znanja posameznih otrok in njihovih mentorjev
Izdaja delovnega zvezka Planinska šola	Za osnovnošolce, mentorje in laike, ki hribov še ne poznajo.
Prenova spletne strani MK PZS	Celostna prenova spletne strani

V letu 2026 bomo nadaljevali z že preizkušenimi in uspešnimi programi, osredotočenimi na delo z otroki in mladimi. To vključuje aktivnosti, kot so mentorstva planinskih skupin, seminar družabnosti, mladinski voditeljski tečaj, dijaški in študentski tabori ter orientacijska tekmovanja. Poleg tega bomo še naprej krepili prepoznavnost naših dejavnosti, predvsem prek družbenih omrežij, dijaških in študentskih izletov ter razpisov, kot je KATIS. Naš cilj je zagotoviti nemoteno izvajanje izobraževanj na različnih področjih in razširiti dostop do teh programov.

V sklopu prizadevanj bomo dodatno razvijali digitalno prisotnost, vključno s prenovo spletne strani Mladinske komisije. Prav tako bomo krepili sodelovanje z drugimi mladinskimi in planinskimi organizacijami doma in v tujini, kar bo omogočilo še večjo izmenjavo znanja in izkušenj.

Naša skrb bo ostala tudi Planinsko učno središče Bavšica in vzorčni taborni prostor Mlačca, kjer bomo še naprej izvajali usposabljanja in aktivnosti, ki mladim omogočajo pridobivanje pomembnih planinskih veščin in znanj.

*Ana Skledar,
načelnica MK PZS*

OKVIRNI PROGRAM DELA VODNIŠKE KOMISIJE

V letu 2026 bomo poskušali realizirati vsa usposabljanja, ki bodo objavljena na spletni strani VK. Še naprej bomo sodelovali z ostalimi komisijami v PZS, kakor tudi s strokovno službo in vodstvom PZS. Tudi v prihodnje bomo sodelovali z zunanjimi organizacijami, kot sta Slovenska vojska in Policija, pri izvedbi preventivnih akcij, v kolikor bodo dopuščale razmere in potrebe.

Po najboljših močeh bomo reševali tudi tekočo problematiko, ki se pojavlja v društvih in med vodniki.

V kolikor se bo pokazala potreba po sodelovanju z drugimi organizacijami, predvsem s planinskimi zvezami, si bomo prizadevali za skupno rast in sobivanje. Prizadevali si bomo izvesti vsakoletno usklajevanje inštruktorjev in predavateljev.

*Matej Kocbek,
načelnik VK PZS*

OKVIRNI PROGRAM DELA GOSPODARSKE KOMISIJE

Gospodarska komisija (GK) obravnava vprašanja s področja gospodarjenja in upravljanja planinskih objektov. Usklajuje normative za gradnjo, predelavo, obnovo, vzdrževanje in označevanje planinskih zgradb, obvešča upravljavce planinskih koč in koordinira izobraževanje osebja, ki dela v planinskih kočah.

Najpomembnejši načrtovani projekti:

- Izvajanje projekta za pridobitev certifikata »Okolju prijazna planinska koč« in »Družinam prijazna planinska koč«.
- Izvedba letne konference o planinskem gospodarstvu.
- Izvedba Zbora gospodarjev.
- Izvedba usposabljanja za oskrbnike planinskih koč.
- Izvedba usposabljanja za gospodarje planinskih koč.
- Izvedba ekskurzije za oskrbnike/gospodarje planinskih koč.
- Delovanje in nadgradnja Svetovalne pisarne – nudenje informacij, svetovanj in navodil glede gradenj čistilnih naprav in ekoloških obnov planinskih koč, energetike.
- Delovanje strokovnega odbora za visokogorske koč in priprava izhodišč za izdelavo strategije upravljanja in delovanja visokogorskih koč.
- Podpora delovanju rezervacijskega sistema Bentral za planinske koč v Sloveniji, vključevanje novih koč in promocija.
- Posodobitev katastra planinskih koč s podatki o kočah in njihovem delovanju.
- Izdelava Strategije nadaljnjega razvoja in delovanja planinskih koč. (predvsem z vidika zmanjšanja vplivov na okolje, povezanosti s turističnim sektorjem in ekonomike poslovanja)

Preostale aktivnosti GK:

- Vzdrževanje registra planinskih koč.
- Različne aktivnosti promocije in trženja planinskih koč.
- Sodelovanje predstavnika PZS v Komisiji za koč in poti CAA.
- Obveščanje širše planinske javnosti o planinskem gospodarjenju.
- Organizacija helikopterskih prevozov Slovenske vojske in Policije za ekološko in energetske sanacije planinskih koč.
- Sprotno sledenje vseh razpisov za pridobitev sredstev za vlaganje v planinsko gospodarstvo in tekoče obveščanje PD potencialnim vlagateljev.

Razvojne naloge GK:

- Izdelava strokovnih podlag za klasifikacijo planinskih koč glede na njihovo umestitev v strategijo sistemske podpore delovanju.
- Pričetek razprave o vplivu klimatskih sprememb na gorsko krajino, obisk gora in s tem status in položaj planinskih koč.

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA VARSTVO GORSKE NARAVE

Celoletne aktivnosti:

- Aktivno sodelovanje in povezovanje KVGn z odbori VGN MDO (skupni program zlasti regionalnih akcij).
- Pospeševanje ustanavljanja odsekov za varstvo gorske narave v planinskih društvih.
- Sodelovanje in povezovanje KVGn z drugimi NVO, zlasti v akcijah ozaveščanja, vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje v mednarodni komisiji za varstvo gorske narave KONSAR pri CAA, Mountain Protection Commission UIAA.
- Delo z mladimi na področju varstvo gorske narave (naravovarstveno-planinska pedagogika).
- Ozaveščevalne aktivnosti za člane PD, širšo javnost, nove obiskovalce gora, predvsem projekta Peš iz dolin do višin.
- Spremljanje problematike in ozaveščanje o vožnjah z motornimi vozili in gorskimi kolesi v naravnem okolju.
- Ažurno in kritično spremljanje stanja in posegov v gorsko naravo in okolje ter informiranje javnosti o nedovoljenih posegih.

- Spremljanje delovanja planinskih koč in druge planinske infrastrukture z vidika onesnaževanja okolja (odpadne vode, odpadki, prometna obremenitev, zvočno in svetlobno onesnaževanje, raba lokalnih virov pitne vode, zmanjševanje uporabe vode za tuširanje itd.) in ogrožanja gorske narave.
- Priprava strokovnih stališč in načrtovanje dejavnosti in posegov v prostor gorske narave in okolje nasploh.
- Priprava strokovnih predlogov, pripomb in dopolnitev novih pravnih aktov, katerih izvajanje vpliva na stanje narave in okolja v gorskem svetu.

Posamezne akcije:

- Organizacija in izvedba tečaja za varuhinje in varuhe gorske narave (VGN) PZS.
- Volilni zbor odsekov za varstvo gorske narave. Kadrovske priprave na zbor.
- Izvedba licenčnega izpopolnjevanja za VGN v okviru letnega zbora odsekov VGN.
- Letno srečanje varstva gorske narave KVG N PZS.
- Skupne akcije varstva gorske narave KVG N PZS, v sodelovanju odborov VGN pri MDO PD.
- Problemska konferenca »Gorski turizem in varstvo gorske narave«
- Postopna vsebinska in organizacijska prenova tečaja Varuh gorske narave na osnovi spremenjene zakonodaje ter novih spoznanj v znanosti in družbi.
- Prenova vsebin in oblik tečaja za naziv gorska stražarka oz. gorski stražar.
- Predstavitev problematike varstva gorske narave in izvedba delavnice »Vesele planinske šole«, na Dnevu slovenskih planinskih doživetij v sodelovanju s krajevno pristojnim odborom VGN.
- Promocijska aktivnost za »Peš iz dolin do višin«.
- Priprava novih pripomočkov za planinsko pedagogiko v okviru projekta »Vesela planinska šola«.
- Promocija dela in delovanja varstva gorske narave med planinsko in širšo javnostjo.
- Dopolniti in razširiti seznam predavateljev s področja varstva narave, kar bo v pomoč PD in odsekom VGN pri izvajanju akcij, dogodkov, predavanj.
- Uvesti inštruktorski sistem usposabljanja za varstvo gorske narave.
- Izvedba tematskih naravovarstvenih predavanj v sodelovanju z odbori VGN v MDO.
- Skupna akcija odstranitve tujerodnih vrst v okolici izbrane planinske koč.

*Marijan Denša,
načelnik KVG N PZS*

OKVIRNI PROGRAM KOMISIJE ZA TURNO KOLESARSTVO

Turno kolesarstvo je netekmovalna disciplina gorskega kolesarstva, načrtovana vožnja po utrjenih poteh, z željo po doživljanju naravnega okolja in s športnimi motivi. Komisija za turno kolesarstvo PZS (KTK PZS) skrbi za razvoj turnega kolesarstva z usmerjanjem dejavnosti turnih kolesarjev v planinskih društvih s poudarkom na varstvu narave in izobraževanju turnih kolesarjev in turnokolesarskih vodnikov. KTK je komisija z zborom, na čelu KTK je izvršni odbor, katerega vodi načelnik, poleg tega ima KTK PZS tudi strokovni odbor in projektne skupine.

V društvih so turni kolesarji organizirani v turnokolesarskih odsekih ali pa v okviru dejavnosti drugih odsekov. Kolesarji se odločijo za tisto obliko organiziranosti, ki bolj ustreza razmeram v posameznem društvu.

Osnovna predstavitev delovanja KTK PZS v letu 2026:

- usposabljanje za turnokolesarske vodnike 1 in 2,
- licenčno izpopolnjevanje TKV 1 in TKV 2,
- urejanje Slovenske turnokolesarske poti,
- organizacija Šole turnega kolesarstva (ŠTK),
- zbor turnih kolesarjev PZS,
- priprava učnih gradiv in elektronskih predstavitev za izobraževalno dejavnost (turnokolesarska šola,

usposabljanje TKV 1/2, usposabljanje inštruktorjev TKV), dopolnjevanje in posodabljanje turnokolesarskega učbenika,

- promocija turnega kolesarstva: elektronska promocijska predstavitev (domača stran PZS, kolesarske spletne strani) in zbiranka Slovenska turnokolesarska pot (turistični sejmi, na katerih se predstavlja PZS, planinska srečanja, seje organov PZS, na razpolago v planinskih kočah, na kolesarskih turah itd.),
- predstavitevna predavanja o turnem kolesarstvu (na MDO, v PD) in splošna predavanja s turnokolesarsko tematiko v prostorih PZS,
- sodelovanje z drugimi organizacijami, ki spodbujajo razvoj turnega kolesarstva (STO, GIZ za pohodništvo in kolesarstvo, Skupnost Julijskih Alp itd.),
- sodelovanje pri pripravi zakonodajnih aktov, ki so povezani s turnim kolesarstvom.

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin, lokacija	Št. udelež.
Obnovitveni seminar TKV 1 in TKV 2	Splet, skupna tura v Sloveniji, september	40
Seminar TKV 1 - redno usposabljanje		20
Šola turnega kolesarstva	maj-september, Ljubljana, Kranj, Maribor, Kamnik	
Mentorski posvet	Ajdovščina/Pohorje, 6. 12. 2026	14

Načrtovane aktivnosti

Naziv projekta	Namen	Namen/stanje
Zbor turnih kolesarjev	marec	srečanje načelnikov TKO in TKV
Turno kolesarski dan – Dan slovenskega športa	23. 9. 2026	Skupna tura na etapah STKP in drugih TK poteh
Urejanje planinskih poti	Celo leto	Podpora pri urejanju formalnosti za ureditev TK stez
Šola turnega kolesarstva	Usposabljanje za samostojno pravilno turno kolesarjenje	Priprava
Priprava slovarja pojmov turnega kolesarstva	Poenotenje izrazov	Priprava
Pobuda TKOjem, da se pridružujejo akcijam markacistov	Urejanje infrastrukture	Priprava
Pobuda TKOjem, da na svojih območjih urejajo TK poti in steze za spust v skrbništvu PD in s pomočjo lokalne skupnosti.	Razmah pravilnega TK	Priprava – Program predstavljen na Zboru načelnikov
Priprava učbenika za turnokolesarsko šolo	Izobraževanje planincev na kolesu	Priprava
Priprava zloženke TK za vsakega turnega kolesarja	Izobraževanje planincev na kolesu	Priprava
Spletni vodnik STKP	Promocija poti	trajna dejavnost

V prihodnje bo naša dejavnost usmerjena k naslednjim nalogam:

- usposabljanju turnokolesarskih vodnikov,
- usposabljanju inštruktorjev turnokolesarskih vodnikov (do zdaj mentorjev),
- organizaciji skupnih tur,
- krepitvi mreže organizacijskih oblik turnih kolesarjev v okviru PZS,
- osveščanju planinske javnosti v skladu s priporočili turnim kolesarjem CAA,
- razširitvi oblik sodelovanja s Komisijo za pota pri pomoči vzdrževanja planinskih poti,

- postopnemu odpiranju planinskih in drugih poti v naravnem okolju za dvonamensko rabo (hojo in kolesarjenje),
- označevanju in vzdrževanju STKP in Juliana Bike v sodelovanju s Skupnostjo Julijskih Alp.

Komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS potrudila za sooblikovanje takšne okoljske Zakonodaje in ostalih pogojev, da se vzpostavi jasen in razumno omejevalen sistem pravil gibanja kolesarjev po poteh v naravnem okolju.

Komisija se bo v okviru PZS in preko organov PZS potrudila za utrditev povezav z drugimi športnimi organizacijami, ki gojijo turno kolesarstvo, s turističnim gospodarstvom in s podobnimi organizacijami v tujini.

Atila Armentano,
načelnik IO KTK PZS

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA PLANINSKE POTI

Naloge komisije določajo Statut PZS, Poslovnik UO PZS, Predsedstva UO PZS in predvsem Pravilnik KPP in ZPlanP ter okvirno zajemajo naslednje:

- pospešuje dejavnosti na področju planinskih poti, s tem, da zagotavlja vsebinske in druge pogoje za delovanje;
- skrbi, da je vzdrževanje planinskih poti v skladu z zakonom o planinskih poteh in splošnimi načeli varstva narave;
- skrbi za usposabljanje markacistov;
- skrbi za sodobno, odgovorno in varno izvajanje aktivnosti na planinskih poteh;
- se povezuje in sodeluje glede na interes z drugimi komisijami in odbori znotraj PZS ter sorodnimi organizacijami v Republiki Sloveniji in v tujini, v skladu z načeli mednarodnega sodelovanja PZS;
- sklicuje Zbore markacistov in zanje določa predlog dnevnega reda, predloge sklepov ter pripravi gradivo;
- izvršuje sklepe Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- med dvema Zboroma markacistov opravlja tudi njegove naloge;
- vodi seznam markacistov in inštruktorjev markacistov, seznam izdanih značk markacist PZS in diplom ter oznak inštruktor markacist;
- vodi seznam prejemnikov Knafelčevih priznanj in Knafelčevih diplom;
- vodi seznam planinskih obhodnic;
- izdaja značke in potrčila za prehojeno Slovensko planinsko pot ter Razširjeno slovensko planinsko pot;
- pripravi predlog načrta dela za svoje področje;
- predlaga program usposabljanja markacistov in inštruktorjev ter posameznih specializiranih kadrov tehničnih ekip;
- sprejema program tehničnih delovnih akcij ter jih organizira, vodi. Pomaga pri izvedbi akcij OPP MDO PD;
- vodi in organizira tečaje, izpopolnjevanja, seminarje, predavanja in druge oblike usposabljanj markacistov v skladu s programom komisije in OUP;
- opravlja druge zadeve v skladu s pravilnikom KPP, Statutom PZS, sklepi Zbora markacistov, Skupščine PZS in UO PZS;
- obravnava problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh.

ODBOR ZA TEHNIČNA VPRAŠANJA (OTV)

OTV bo poskrbel za je redno vzdrževanje in tudi servis strojev ter nabava novih orodij, materiala za označevanje in vgradnjo na planinske poti ter zaščitnih sredstev in opreme ter raznega drobnega pribora. Koordiniral bo akcije obeh skupin markacistov, ki delujeta v njegovem okviru:

Tehnična skupina markacistov PZS (TS):

OTV predvideva, da se bo izvedlo 15 do 20 načrtovanih akcij in intervencij tehničnih skupin markacistov na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh. V večini primerov gre za zamenjavo, vzdrževanje in posodobitev različnih varoval (jeklenice, klini, skobe, ograje, stopnice, lestve), ne glede na kategorijo poti. Za potrebe prevoza materiala, orodja ter ekip, se predvideva pomoč vojaških in policijskih helikopterjev.

Interventna skupina markacistov PZS za nujna vzdrževalna dela (IS):

Interventna skupina markacistov predvideva opravljanje lažjih delavnih akcij kategorije A in B, na planinskih poteh skrbnikov, ki potrebujejo pomoč. Dela zajemajo osnovno markiranje in vzdrževanje, ter urejanje planinskih poti z lesnimi varovali. Skupina se bo oblikovana glede na potrebe planinskih poti na določenem področju, kar se bo izkazalo skozi preglede prek leta.

ODBOR ZA DOKUMENTACIJO

Predvidena dejavnost:

- nadaljnji razvoj modula Markacisti, ki je del informacijskega sistema PlanGIS,
- usposabljanja za uporabnike modula Markacisti,
- obravnava prejetih vlog skrbnikov za spremembe planinskih poti in evidentiranje v katastru planinskih poti,
- usklajevanje dela Uredniškega odbora katastra planinskih poti (nadgradnja in vzdrževanje katastra planinskih poti),
- analiza pravnih vidikov planinskih poti in ustrezno svetovanje skrbnikom,
- analiza poročil skrbnikov o delu na planinskih poteh za preteklo leto,
- enotni pristopi za vzdrževanje, oživitve in popularizacijo obhodnic,
- spremljanje aktivnosti in novosti na področju planinskih poti v sosednjih planinskih zvezah in v okviru Evropskega združenja planinskih organizacij (EUMA).

ODBOR ZA USPOSABLJANJE

Odbor za usposabljanje organizira in vodi tečaje, seminarje, predavanja ter druga usposabljanja za markaciste. Pripravlja strokovno literaturo ter ostale pripomočke s področja planinskih poti.

V letu 2026 se načrtuje izvedba usposabljanj markacistov:

- Tečaj za markaciste Kategorije A (5 tečajev) s 25 udeleženci na posamezen termin.
- Tečaj za markaciste Kategorije B (1 tečaj) s 25 udeleženci in z njim v povezavi tudi tečaj za varno delo z motorno žago.
- Obnovitvena usposabljanja s 25 udeleženci na posamezni termin. Število obnovitvenih usposabljanj je vezano na predvideno število udeležencev.
- Srečanje inštruktorjev markacistov in pripravnikov z usposabljanjem.
- Usposabljanje novih kandidatov za inštruktorje markaciste.
- Usposabljanje za člane tehničnih skupin za dela na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh in za poenotenje načina izvajanja ukrepov dodatnega varovanja na zahtevnih in zelo zahtevnih planinskih poteh.
- delavnice za načelnike markacijskih odsekov in administratorje PlanGIS.

PREVERJANJE PLANINSKIH POTI

Na osnovi podatkov ODKP in informacij s terena, se bo preverjalo planinske poti.

ČEZMEJNO SODELOVANJE NA PODROČJU PLANINSKIH POTI

KPP bo na področju planinskih poti sodelovala z Evropsko pohodniško zvezo (ERA) in se vključevala v dejavnosti Komisije za evropske pešpoti Slovenije (KEUPS). Prav tako se načrtuje sodelovanje v okviru Evropske zveze planinskih organizacij EUMA.

V primeru izkazanih obojestranskih interesov bo KPP sodelovala z organizacijami iz sosednjih in drugih držav na

področju planinskih poti in dejavnosti ustrezno umestili v svoj plan.

DELO V ODBORIH ZA PLANINSKE POTI V MDO

Zaradi bolj usklajenega dela na terenu so v okviru MDO ustanovljeni Odbori za planinske poti (OPP). Na vsakoletnih zborih se zbrani markacisti seznani s problematiko stanja poti, ki se pojavljajo pri vzdrževanju planinskih poti in si izmenjajo izkušnje.

Sklicana bo razširjena seja KPP z vodji OPP, kjer se bo obravnavala pomembna tematika v povezavi s planinskimi potmi in sodelovanja.

Meddruštveno sodelovanje in delo na planinskih poteh po posameznih OPP v MDO

Organiziral se bo Dan slovenskih markacistov, kjer bodo sodelovali markacisti celotne Slovenije. Meddruštvene akcije bodo organizirane tudi v okviru OPP v MDO. Organizirali se bodo tudi sestanki in področni zbori markacistov.

PROJEKTI, OSTALE AKTIVNOSTI

- Zbor markacistov (pregled in obravnava izvedenih in predvidenih dejavnosti KPP, obravnava aktualnih tem).
- Dan Slovenskih markacistov (skupno markiranje planinskih poti in druženja markacistov PZS).
- Seznanjanje javnosti z vrsto, načinom in tehniko dela markacistov. Poudarek na urejanju in sanaciji planinskih poti z vidika varovanja narave (sanacija bližnjic, ozelenitev problematičnih odsekov, akcija iz doline v hribe ...).
- Izvajanje izrednih pregledov planinskih poti v okviru obravnave problematik, ki se pojavljajo na planinskih poteh. To opravi inštruktor markacist, markacist C ali vodja OPP, če je za to usposobljen in o tem odda ustrezno poročilo o ogledu.
- Poudarek bo na povečanem sodelovanju med markacisti z namenom dobro urejenih planinskih poti.

Glede na podpisano pogodbo z državo, ki določa financiranje planinskih poti, se bo plan dopolnil in razširil do mere, ki ga bo pogodba omogočala.

*Uroš Zagoričnik,
načelnik KPP PZS,*

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA GORSKE ŠPORTE

Komisija za gorske športne je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za tekmovalno ledno plezanje in tekmovalno turno smučanje. Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo omenjeni disciplini. Med najpomembnejšimi nalogami so ureditev sistema državnih prvenstev in pokalov, promocijo tekmovalnega turnega smučanja in lednega plezanja, sodelovanje z drugimi komisijami in državnimi ter mednarodnimi organizacijami in zvezami.

NAČRT IN OPIS DELA – TEKMOVALNO TURNO SMUČANJE

- **Organizacija:**
 - registracija klubov,
 - registracija tekmovalcev,
 - urejanje spletne strani,
 - sodelovanje FŠ in MGTŠ,
 - pridobivanje finančnih sredstev iz Olimpijske solidarnosti na OKS-ZŠZ,
 - sodelovanje z mednarodno zvezo ISMF,
 - priprava razpisov za vse dejavnosti,
 - kategorizacija.
- **Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega turnega smučanja:**
 - Dan turnega smučanja.

- **Državno prvenstvo republike Slovenije za člane:**
 - izdaja tekmovalnih licenc
 - izvedba tekem po programu
- **Članska reprezentanca:**
 - nastopi na svetovnem pokalu po programu,
 - treningi in priprave po programu.
- **Mladinska reprezentanca:**
 - nastopi na svetovnem pokalu po programu,
 - treningi in priprave po programu.

NAČRT IN OPIS DELA – TEKMOVALNO LEDNO PLEZANJE

- **Organizacija**
 - registracija klubov
 - urejanje spletne strani
 - sodelovanje FŠ in MŠŠ
 - sodelovanje z mednarodno zvezo UIAA
 - priprava razpisov za vse dejavnosti
 - kategorizacija
- **Državno prvenstvo republike Slovenije za člane**
 - izdaja tekmovalnih licenc
 - izvedba tekme po programu
- **Članska reprezentanca**
 - nastopi na tekmah svetovnega pokala
 - nastop na tekmi evropskega prvenstva
 - nastopi na tekmah kontinentalnega pokala
- **Promocijska dejavnost popularizacije tekmovalnega lednega plezanja**
 - Dan tekmovalnega lednega plezanja – promocija tekmovalnega lednega plezanja v sklopu državnega prvenstva (preizkus opreme, inštrukcije ...).
 - Predstavitvena delavnica na festivalu alpinizma.
 - Tabor orodnega plezanja v Zasavju (v jesenskem delu sezone).
 - Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2025

OKVIRNI PROGRAM DELA KOMISIJE ZA ŠPORTNO PLEZANJE

Komisija za športno plezanje je stalna komisija, ki v okviru PZS skrbi za športno plezanje v Sloveniji. IO KŠP sestavljajo načelnik (Aleš Pirc) in člani komisije (Jure Golob, Dejan Schmautz, Jernej Peterlin, Nejc Potrebuješ in Marko Pogačar). Zastopa interese in usklajuje delo odsekov, društev oz. klubov, ki gojijo športno plezanje. Med najpomembnejšimi nalogami so vodenje registra ŠPO in članstva (tekmovalci, inštruktorji, trenerji, sodniki, postavljalci smeri idr.), izobraževanje strokovnega kadra, organizacija domačih in mednarodnih tekmovanj v športnem plezanju, skrb za državne reprezentance, kategorizacija kvalitetnih športnikov, skrb za urejanje plezališč, skrb za varstvo narave, sodelovanje z drugimi državnimi in mednarodnimi organizacijami in zvezami.

Plan in opis dela	termin
Organizacija • objava razpisa za organizacijo tekmovanj DP • objava razpisa za registracijo klubov • ažurno urejanje spletne strani • sodelovanje s Fundacijo šport in z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport • sodelovanje z mednarodno športno plezalno zvezo IFSC	celo leto

• sodelovanje z evropsko športno plezalno zvezo • sodelovanje s Fakulteto za šport • priprava razpisov za vse dejavnosti • kategorizacija • sklenitev pogodb s tekmovalci članske reprezentance • Zbor KŠP • sodelovanje in organiziranje skupnih aktivnosti z Nacionalnim panožnim centrom • za športno plezanje (Plezalni center Ljubljana) in Plezalni center Celje • zaposlovanje vrhunskih tekmovalcev v javni upravi	
Državno prvenstvo republike Slovenije za vse kategorije • izdelava in objava koledarja tekmovanj DP • izdaja tekmovalnih licenc • izvedba tekem po programu (zavarovanja: licenca DP in B licenca)	marec oktober
Članska in mladinska reprezentanca • treningi in nastopi obeh ekip po programu	celo leto
Šolska športna tekmovanja • prvenstvo srednjih šol in prvenstvo osnovnih šol	januar/april
Urejanje in opremljanje slovenskih plezališč • razpis za opremo • nabava in razdelitev opreme • Izvajanje opremljanja, koordinacija in nadzor izvajanja opremljanja • Spremljanje in sodelovanje pri projekt OSP	celo leto
Strokovno usposabljanje • Izpiti za športne plezalce • licenčni seminar za vaditelje in inštruktorje šp. plezanja 1 • licenčni seminar za sodnike • seminar in izpiti za sodnike • licenčni seminar za sodnike • seminar in izpiti za opremljevalce smeri	celo leto v skladu z razpisi
Razglasitev najuspešnejših športnikov za 2025	januar
Svetovni pokal: težavnost	september
Varstvo narave	celo leto
Plezalna stena Kranj • upravljanje v skladu s pogodbo • vadba zunanjih najemnikov • izvedba treningov reprezentanc • izvedba seminarjev in izpitov za vse profile strokovnih delavcev	celo leto
Umetne plezalne stene • vodenje katastra umetnih plezalnih sten in plezališč v Sloveniji • spremljanje in svetovanje pri projektih postavitve novih plezalnih centrov v Sloveniji	celo leto
Parareprezentanca • občasni skupni treningi in sodelovanje na najpomembnejših mednarodnih tekmovanjih	celo leto

Načrtovana usposabljanja

Naziv usposabljanja	Termin in lokacija	Št. udelež.
Izpiti za športne plezalce	februar Kranj, Celje	160
seminar in izpiti za vaditelje športnega plezanja	november, Kranj, Ljubljana, Celje	50
Licenčni seminar za sodnike	januar, Ljubljana	45

Licenčni seminar za vse profile strokovnih kadrov	Ljubljana	50
Seminar in izpiti za sodnike	maj, Ljubljana	10
seminar in izpiti za opremljevalce smeri	Junij, eno od slovenskih plezališč	15

Načrtovane aktivnosti

Naziv aktivnosti	Termin, lokacija	Št. udelež., vodja	Namen
Državno prvenstvo v vseh disciplinah	marec-oktober, celotna Slovenija	Vodja: Ajda Remškar	Nacionalni sistem tekmovanja
Prvenstvo srednjih šol	Januar, Lj-Šentvid	200, vodja: Andrej Kokalj	promocija
Prvenstvo osnovnih šol	april, Vojnik	300, vodja: Karli Pintarič	promocija
Svetovni pokal (težavnost, balvani)	naknadno	Članska reprezentanca	Udeležba
Evropsko prvenstvo (težavnost, balvani)	naknadno	Članska reprezentanca	Udeležba
Svetovno mladinsko prvenstvo	naknadno	Mladinska reprezentanca	Udeležba
Evropsko mladinsko prvenstvo (težavnost, balvani)	naknadno	Mladinska reprezentanca	Udeležba
Evropski mladinski pokal težavnost, balvani	naknadno	Mladinska reprezentanca	Udeležba
Svetovni pokal paraplezanje težavnost	naknadno	Paraplez. reprezentanca Vodja: Marko Guna	Udeležba
Razglasitev najuspešnejših športnih plezalcev za leto 2025	januar, Ljubljana	Vodja: Ajda Remškar	Promocija

Pomembnejši projekti:

- Projekt opremljanja slovenskih plezališč: opremljanje novih smeri in preopremljanje starih v vseh slovenskih plezališčih
- Svetovni pokal v težavnost Koper 2026: domača tekma svetovnega pokala
- Razvojna skupina: razvoj in priprava mlajših tekmovalcev za udeležbo na mednarodnih tekmovanjih (cicibani/ke in mlajši dečki/deklice)

Aleš Pirc,
načelnik KŠP PZS

OKVIRNI PROGRAM ODBORA ZA USPOSABLJANJE IN PREVENTIVO

Odbor za usposabljanje in preventivo (OUP) je najvišje strokovno telo Planinske zveze Slovenije in skrbi za enotno doktrino Planinske zveze Slovenije, za uresničevanje skupnih organizacijskih in vsebinskih načel usposabljanja strokovnih delavcev v športu na področju planinstva ter za razvojne, svetovalne in strokovne naloge s tega področja. Je nosilec vseh programov usposabljanj znotraj Planinske zveze Slovenije. OUP skrbi tudi za doktrino na področju preventivne dejavnosti za celotno PZS.

Načrtovana dejavnost:

- Sodelovanje pri pripravi strokovnega posveta Odbora gore in varnost.
- Priprava in izdaja zloženkov z vzgojno-izobraževalno vsebino in preventivno vsebino.
- Sodelovanje s Fakulteto za šport.
- Spremljanje novosti na področju opreme in materialov za alpinizem in gornišstvo, ter z ugotovitvami seznaniti vse nosilce usposabljanj na PZS na letnih usklajevanjih inštruktorjev PZS.
- Priprava in sodelovanje na preventivnih akcijah in novinarskih konferencah.

Odbor za usposabljanje in preventivo si bo prizadeval za dobro in strokovno sodelovanje s komisijami PZS in različnimi zunanjimi institucijami. Velik pomen in teža pa bosta na preventivni dejavnosti in vzgojno-izobraževalni. OUP bo tesno sodeloval z Odborom za založništvo in informiranje pri pripravi in izdaji strokovne literature.

*Matej Planko,
vodja OUP*

OKVIRNI PROGRAM DELA RAZISKOVALNE SKUPINE PZS

Raziskovalna skupina Planinske zveze Slovenije (RS PZS), ki ima osnovo za delovanje v Statutu PZS, predvideva, da bo tudi v letu 2026 delovala v skladu s sprejetim Pravilnikom o delu RS PZS in po ustaljenih vzorcih aktivnosti.

RS PZS zadnja leta deluje predvsem na področju vzpodbujanja študentov in drugih raziskovalcev k pripravi diplomskih ali magistrskih del ter doktorskih disertacij, vsebinsko povezanih z gorništvom, alpinizmom in širšo dejavnostjo PZS. Še naprej se bomo povezovali s posameznimi mentorji na fakultetah in jih z ozirom na potrebe PZS animirala za mentorstvo pri diplomskih nalogah.

Področja dela:

- Mladi in izobraževanje
- Psihologija in gorništv
- Medicina in športni trening
- Varstvo narave
- Varnost in oprema
- Planinske koč
- Evidentiranje arhivskega gradiva povezanega z gorništvom
- Prostovoljno vodništvo in izobraževalni programi
- Sodne prakse in nesreče v gorah
- Družinsko gorništv
- Mreženje planinskih koč
- Planinstvo, gorništv in alpinizem kot sestavine športno turistične ponudbe
- Zgodovina planinstva in alpinizma

Člani RS PZS se bodo udeleževali mednarodnih konferenc, kjer bodo obravnavane teme, povezane s programom dela in teme, ki bodo nadgradile znanje in vedenje o vsebini raziskovalnega dela v slovenskem prostoru. V kolikor bo možnost, bodo sodelovali tudi pri publiciranju strokovnih in znanstvenih člankov ter tozadevnih monografijah.

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ZALOŽNIŠTVO IN INFORMIRANJE

Odbor za založništvo in informiranje (OZI) je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove. Odbor je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.

Okvirni program dela:

- nove edicije Planinske založbe: nadaljevanje izvajanje programa iz leta 2025, če jih ne bomo uspeli realizirati v letu 2025 in novi projekti (spodaj):
 - planinski vodniki:
 - Turno-smučarski vodnik po Sloveniji (Andraž Poljanec)
 - SV Slovenija (Urška Trček)
 - leposlovje:
 - Kratke zgodbe (Mateja Pate)

- Knjiga Igorja Škamperleta
 - Knjiga Mojce Volkar Trobevšek
- mladinska literatura: ni predvideno
- strokovna literatura: V gore z otroki (Urška Petek)
- plezalni vodniki: ni predvideno
- prevodna literatura: ni predvideno
- izbirni vodniki v sodelovanju z MDO-ji: ni predvideno
- ponatise edicij Planinske založbe: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- nove planinske karte po potrebi in naročilu
- ponatise in reambulacija planinskih kart: se bodo izvajali glede na realizirane in predvidene rezultate pretekle prodaje ter finančnih možnosti
- koledar PZS 2027: priprava in tisk koledarja v sodelovanju s strokovno službo in z generalnim sekretarjem PZS
- Planinska trgovina: prodaja vseh izdelkov PZS ter planinskih edicij drugih založnikov in nekaterih ostalih artiklov za planinstvo
- predstavitev in prodaja planinskih edicij na naslednjih prireditvah, če bo možno:
 - sejem Alpe-Adria v Ljubljani
 - Skupščina PZS
 - Slovenski dnevi knjige v Ljubljani
 - Dan planincev
 - Tekma svetovnega pokala v športnem plezanju
 - Slovenski knjižni sejem v Ljubljani
- Obvestila PZS: izdati vsaj dve številki v e-obliki
- spletišče PZS: vzdrževanje prenovljenega spletišča PZS.
- Planinski geografski informacijski sistem (PlanGIS): nadaljnji razvoj z namenom dodajanja in ažuriranja centralizirane relacijske podatkovne baze vseh georeferenciranih vsebin, potrebnih za prostočasne dejavnosti v naravi
- Digitalizacija planinskih edicij starejših letnikov po prioriteten vrstnem redu
- Marketing: koordinacija aktivnosti na področju marketinga s področja delovanja odbora in aktivnosti za povečanje prodaje artiklov Planinske trgovine preko pisarn društev, članov PZS ter preko planinskih koč
- Nadaljevati s prodajo edicij PZS s sistemom e-knjig (Biblos)
- Informiranje in promocija: koordinacija aktivnosti med organi PZS na področju splošnega informiranja planinske javnosti (izdajanje različne vrste promocijskega gradiva, uporaba digitalnih orodij, novinarske konference, ...)
- Planinski vestnik:

Leto 2026 bo 131. leto, odkar izhaja Planinski vestnik, obenem pa 126. letnik izhajanja revije.

Poslanstvo, vizija in vsebinska zasnova PV bodo tudi v letu 2026 skladni s sodobnimi trendi evropskih oziroma svetovnih planinsko-gorniško-alpinističnih revij. Ciljna publika revije so člani planinskih društev oziroma vsi ljubitelji narave, ki želijo občasno preživeti del prostega časa v gorah ali jih zanima gorski svet. Vsebina bo zasnovana tako, da bodo bralci, naročniki v reviji našli vse tisto, kar v gorah tudi potrebujejo, od nasvetov za varnejše obiskovanje gora v kopnih in zimskih razmerah, zanimivih pogovorov, zabavnega branja, do predlogov in opisov poti. Na ta način Planinski vestnik tudi promovira delovanje Planinske zveze Slovenije in posameznih planinskih društev.

Tako kot do zdaj bomo skušali predstaviti čim več planinskih aktualnih tem (tem meseca) in objaviti čim več pogovorov z zanimivimi planinskimi osebnostmi. Bralcem bomo predstavljali pomembne dejavnosti PZS, dogodke in tekmovanja. V čim večji meri bomo upoštevali želje bralcev ankete iz leta 2012 in iz dveh anket PZS izvedenih v letu 2015 ter vseh nadaljnjih anket PV.

Uredništvo si z malimi koraki prizadeva, da bi Vestnik postal bolj znan tudi v tujini. To želimo doseči z intervjuji tujih alpinistov in objavo fotografij znanih tujih fotografov. To delamo zato, ker smo prepričani, da po kakovosti

naša revija ne zaostaja za primerljivimi tujimi, pač pa je zadaj zaradi nizke naklade, ki je posledica premajhnega odziva članov planinske organizacije in planinskih društev ter slovenskih kupcev nasploh.

V letu 2026 bo Planinski vestnik predvidoma izšel vsak mesec z izjemo avgusta (julija dvojna številka) v sedanjem formatu (A4), vezan z žico, na 76 straneh (julija 100). Vsak mesec bomo izdali rubriko Z nami na pot, ki jo sestavljajo ena do dve reportaži in štiri do osem opisov s priročnimi zemljevidi.

*Irena Mušič Habjan,
vodja OZI PZS*

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA PLANINSTVO ZA INVALIDE/OPP

Odbor inPlaninec bo tudi v bodoče sledil viziji ustvarjanja priložnosti za inPlanince s širjenjem dostopnosti za vse v planinstvu.

Odbor inPlaninec sestavljajo delovne skupine inPlaninci z okvaro sluha (IN–OS), Gibalno ovirani gore osvajajo (GOGO), Odločen korak, Nevrorazlični, Dolgotrajno bolni inPlaninci (DB-IN) in paraplezanje.

Načrtovane aktivnosti:

- Redno srečevanje in delo odbora inPlaninec in vseh šest delovnih skupin
- Evalvacije odbora, delovnih skupin in določenih aktivnosti
- Izobraževanja na več nivojih
- inkluzijski pohodi – Skupaj v Hribe doma in v tujini
- vseslovenski inkluzijski pohod
- prenos organizacije pohodov na planinska društva in organizacije s ciljem širjenja inkluzije na lokalno raven
- novinarska konferenca
- sodelovanje z organizacijami in posamezniki
- nadaljevati mednarodno sodelovanje
- predstavitev
- promocija
- spletna stran, socialni mediji
- sodelovanje na kongresih, konferencah, forumih, posvetih, okroglih mizah, delavnicah, srečanjih ...
- raziskovanje – sodelovanje s fakultetami

OKVIRNI PROGRAM ODBORA GORE IN VARNOST

Odbor gore in varnost (OGV) je skupni odbor Planinske zveze Slovenije in Gorske reševalne zveze Slovenije.

Sodelujemo na področjih razvoja doktrine planinstva, prostovoljnega vodništva, alpinizma in gorskega reševanja ter planinskega usposabljanja, zagotavljanja kakovosti lastnega programa delovanja, koordinacijo preventivnih programov varnosti v gorah in izmenjavo podatkov, analiz in ugotovitev ter skrb za dostopnost in uporabo arhivskega gradiva.

Organizaciji sta se dogovorili, da bosta vzpodbujali:

- planinsko usposobljenost obiskovalcev gora,
- izmenjavo svojih strokovnih delavcev z njihovo udeležbo na različnih oblikah in programih usposabljanj,
- pretok znanja in izkušenj strokovnih delavcev ter izmenjavo strokovnih gradiv, ki jih bodo pripravljali sami ali pridobili od sorodnih organizacij doma in v tujini in
- predstavitev primerov dobre prakse v obeh organizacijah in javnosti.

Ob vedno večjem številu obiskovalcev gora in naraščajočem številu gorskih nesreč bomo koordinirali preventivne programe varnosti v gorah in akcije, ki opozarjajo na najpomembnejše dejavnike tveganja v gorah:

- neustrezno pripravo na odhod v gore (izbira cilja, opreme in sotovarišev),
- neizkušenost in nepoznavanje značilnosti gorskega sveta,
- neobvladovanje prvin gibanja (hoja, plezanje, turno smučanje in sestavljenih oblik gibanja),
- neuporabo zaščitne osebne opreme,
- napačne odločitve med izvajanjem dejavnosti v gorah,
- bolezni in bolezenska stanja, ki jih obiskovalci prinesemo v gore in
- snežne plazove.

Posebno skrb bomo namenili odnosu do smrti v gorah, zlasti glede osveščanja, da gibanje v gorah v določenih primerih pomeni tvegano dejanje, zato se morajo obiskovalci gora zavedati morebitnih tragičnih posledic in jih tudi sprejeti.

Načrtovane aktivnosti:

- Preventivne table na bolj obiskanih gorskih izhodiščih
- 20. strokovni posvet Gore in varnost: srečanje za seznanitev strokovnih kadrov s področja planinstva z novostmi pri opremi, tehniki in s splošno problematiko na področju planinstva.

*Martin Šolar,
vodja OGV*

OKVIRNI PROGRAM DELA ODBORA ZA ČLANSTVO

Odbor za članstvo PZS skrbi za vprašanja v zvezi s članstvom posameznikov v planinski organizaciji, za zavarovanje članov in druge ugodnosti članstva. V okviru pododbora za priznanja rešuje vprašanja glede podeljevanja priznanj PZS in obravnava predloge za podelitev najvišjih priznanj PZS.

Odbor za članstvo bo v letu 2026 obravnaval izkušnje z aktualnim članskim zavarovanjem in članarino ter na podlagi ugotovitev pripravil predlog za izboljšave. Reševal bo probleme članstva in odgovarjal na postavljena vprašanja. Spremljal bo delovanje informacijskega sistema Naveza in podajal morebitne pripombe. Odbor bo reševal druga članska vprašanja in skrbel za sodelovanje z društvi.

Pododbor za priznanja bo obravnaval predloge za najvišja priznanja PZS ter predlagal prejemnike teh priznanj in sodeloval pri predlogih za druga državna priznanja.

*Tone Jesenko,
vodja OČ PZS*

OKVIRNI PROGRAMA DELA ODBORA ZA PRAVNE ZADEVE PZS

Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

Odbor za pravne zadeve bo sodeloval pri pripravi raznih pravnih aktov PZS, pripravljajl vzorce raznih aktov za potrebe PZS iz društev in se bo z mnenji, pojasnili ter priporočili odzival na potrebe društev, organov in strokovne službe PZS.

*Borut Vukovič,
vodja OPZ PZS*

OKVIRNI PROGRAM MEDDRUŠTVENIH ODBOROV PLANINSKIH DRUŠTEV (MDO PD)

Na podlagi razprave na seji UO PZS, koordinacijskem sestanku predsednic in predsednikov MDO PD in javne razprave v okviru meddruštvenih odborov planinskih društev v letu 2015, je oblikovana vsebina okvirnega programa dela meddruštvenih odborov planinskih društev, ki bo izhodišče za pripravo konkretnih programov dela za posamezen

MDO PD za to obdobje. Slednjega, na osnovi teh izhodišč, s konkretnimi podatki, datumi in nosilci, sprejme vsak MDO PD samostojno, pred veljavnostjo pa mora podati soglasje UO PZS.

Okvirni programi dela MDO-jev temelji na določilih 20. člena Statuta PZS in vsebuje naslednje aktivnosti:

- izvedba sestankov MDO-ja vsaj 4 x letno,
- izvedba sej predsedstva MDO PD, če je predsedstvo del organiziranosti posameznega MDO PD,
- organizacija srečanja planincev MDO PD-ja, spodbujanje društev k obisku dneva slovenskih planincev– tudi skupen prevoz,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na sejah UO PZS in ostalih sestankih v okviru planinske organizacije; tudi na seji Skupščine PZS,
- udeležba predsednika ali namestnika MDO PD na zborih članov in pomembnejših prireditvah društev ter
- finančna pomoč oz. donacija društvom pri razvitju novega prapora, izdaji zbornika ob jubileju ali drugem pomembnem dogodku za napredek in razvoj planinstva,
- izvajanje aktivnosti pokrajinskega odbora mladinskih odsekov (planinska šola, srečanje mladih planincev MDO PD, predavanja, skupni izleti in tabori, pl. orientacijska tekmovanja, srečanja mentorjev planinskih skupin ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za varstvo gorske narave (letna srečanje varuhov gorske narave in gorskih stražarjev MDO PD, usposabljanja za gorske stražarje, naravovarstveni izleti, predavanja, koordinacija in izvedba projektov Alpske konvencije ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske poti (letno srečanje markacistov PZS MDO PD, tečaji, predavanja – varnost pri delu, načrtovanje večjih skupne akcij obnove poti – odpravljanje posledic naravnih ujm, ...),
- izvajanje aktivnosti odbora vodnikov PZS (letna srečanje vodnikov PZS iz MDO, licenčna usposabljanja vodnikov, razna specialna dodatna usposabljanja oz. predavanja ...),
- izvajanje aktivnosti odbora za planinske koče (letna srečanje gospodarjev MDO PD, svetovanja – primeri dobre prakse drugih PD, predavanja ...) ,
- sodelovanje z zamejskimi PD ali PD/regijskimi planinskimi organizacijami v sosednjih državah,
- za MDO PD, katerih področje sega do državne meje, spodbujanje društev za obmejno sodelovanje z društvi sosednjih držav ter povezovanje MDO PD z obmejnimi regijskimi planinskimi organizacijami sosednjih držav,
- priprava biltena o delu MDO PD ter vključenih društev in/ali koordiniranje ter spodbujanje priprave člankov za objavo v lokalnih in planinskih medijih,
- prevzem aplikacije NAVEZA in drugih elektronskih orodij tudi v delo MDO PD-jev,
- svetovanje in pomoč društvom ter opozarjanje pri izpolnjevanju obveznosti poročanja PZS in MDO PD (42. člen Statuta PZS) - tudi ankete, enotni obrazci,
- spremljanje o usklajenosti novih, spremenjenih ali dopolnjenih temeljnih aktov društev s Statutom PZS (41. člen),
- koordiniranje programa uvajanja, svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- redno posodabljanje podatkov na spletnih straneh PZS, kjer je predstavljen posamezen MDO PD,
- v okviru možnosti in po predhodnem dogovoru z generalnim sekretarjem PZS, se trudi pridobiti dodatna sponzorska ali donatorska sredstva za izvajanje programov dela MDO PD,
- druge naloge po sklepu UO PZS in Skupščine PZS.

*Jože Rován,
predsednik PZS*

PREDLOG OKVIRNEGA FINANČNEGA NAČRTA PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE ZA LETO 2026 PO VRSTAH PRIHODKOV IN ODHODKOV

Pri pripravi okvirnega finančnega načrta PZS za leto 2026 so bile upoštevane naslednje predpostavke:

- vrednost prihodkov iz članarine je v višini dosežene v letu 2024, povečane za 1%
- sredstva Fundacije za šport, FIHO, Urada za mladino in letnega programa športa so enaka vrednosti poročila 2024, povečane za 5 %

	PRIHODKI	Poročilo 2024	okvirni fin. načrt 2025	okvirni fin. načrt 2026	koef. načrt 2026/por. 2024
1.	Dotacije iz proračunskih in drugih javnih sredstev	1.128.961,27	1.258.285	1.184.608	1,05
1.1.	iz razpisa letnega programa športa	764.773,63	755.560	803.012	1,05
1.2.	iz razpisa Urada za mladino	26.725,00	26.725	27.260	1,02
1.3.	iz razpisov EU	26.994,35	30.000	28.344	1,05
1.5.	iz drugih javnih sredstev	310.468,29	446.000	325.992	1,05
2.	Dotacija iz fundacij, skladov in ustanov	409.875,37	441.693	429.536	1,05
2.1.	iz razpisov Fundacije za šport RS	371.992,76	402.807	390.592	1,05
2.2.	iz razpisov FIHO	21.219,96	21.120	22.281	1,05
2.3.	črpanje dolgoročnih časovnih razmejitev	16.662,65	17.766	16.663	1,00
3.	Mednarodni viri financiranja	33.303,69	33.300	33.304	1,00
4.	Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb	89.658,58	47.500	68.086	0,76
4.1.	za ostalo dejavnost	28.427,69	22.842	28.428	1,00
4.2.	od dohodnine fizičnih oseb	61.230,89	24.658	39.658	0,65
5.	Članarine in prispevki članov	878.027,00	873.769	886.807	1,01
5.1.	članarina in stroški vezani na članarino (bruto)	878.027,00	873.769	886.807	1,01
6.	Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov	1.200.187,87	1.172.445	1.224.188	1,02
6.1.	planinska trgovina	138.616,24	185.502	148.616	1,07
6.2.	Planinski vestnik	121.021,01	134.000	129.021	1,07
6.3.	koledar	41.083,12	50.000	42.083	1,02
6.4.	usposabljanje kadrov	276.346,91	228.280	276.347	1,00
6.5.	sponzorstvo, oglasi	373.264,85	389.653	373.265	1,00
6.6.	najemnine	20.945,27	21.350	20.945	1,00
6.7.	licence, startnine, registracija	47.723,02	41.700	47.723	1,00
6.8.	drug material in storitve	181.187,45	121.960	186.187	1,03
7.	Drugi prihodki od dejavnosti	94,32	5.300	94	1,00
7.1.	drugi prihodki iz dejavnosti	94,32	5.300	94	1,00
8.	Finančni prihodki	1.577,96	425	1577,96	1,00
9.	Drugi prihodki	21,53	12	21,53	1,00
9.1.	od odškodnin, tožb	0,00	0	0	1,00
9.2.	drugi izredni prihodki	21,53	12	21,53	1,00
10.	Sprememba vrednosti zalog	47.967,07	5.000	35.000	0,73
	SKUPAJ PRIHODKI PO BILANCI	3.789.674,66	3.837.729	3.829.918	1,01
	interni prihodki	301.712,67	319.006	301.713	1,00
	VSI PRIHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI PRIHODKI	4.091.387,33	4.156.735	4.131.631	1,01
	ODHODKI	Poročilo 2024	okvirni fin. načrt 2025	okvirni fin. načrt 2026	koef. načrt 2026/por. 2024
1.	Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga	217.451,95	314.000	220.452	1,01
1.1.	material, trgovsko blago	93.837,41	133.000	93.837	1,00

1.2.	oprema	51.369,02	120.000	51.369	1,00
1.3.	energija	32.418,87	34.000	35.419	1,09
1.4.	nabavljen drobní inventar	39.826,65	27.000	39.827	1,00
2.	Stroški storitev	2.797.238,99	2.691.580	2.791.239	1,00
2.1.	vzdrževanje opreme	127.438,12	115.000	127.438	1,00
2.2.	avtorski honorarji in pogodbeno delo	164.832,52	190.000	164.833	1,00
2.3.	prevozi - letalski, avtobusni, drugi	168.262,27	165.000	168.262	1,00
2.4.	poštne, telefonske in internetne storitve	79.924,68	87.000	79.925	1,00
2.5.	tiskarske storitve	114.982,11	95.000	114.982	1,00
2.6.	čiščenje, varovanje, upravljanje stavbe, komun.	33.512,30	15.000	33.512	1,00
2.7.	delo preko štud. servisa	14.578,61	13.000	14.579	1,00
2.8.	stroški promocij, oglasi, sponzorstva	72.595,42	88.000	72.595	1,00
2.9.	reprezentanca	16.436,77	35.000	16.437	1,00
2.10.	stroški na tekmah in treningih	450.682,65	397.000	445.683	0,99
2.11.	stroški na odpravah	20.660,92	36.000	20.661	1,00
2.12.	stroški na usposabljanjih	117.815,86	58.000	116.816	0,99
2.13.	storitve (kotizacije, prevajanje, lektoriranje, bančne storit.)	30.221,91	33.000	30.222	1,00
2.14.	povračila potnih stroškov	433.660,11	410.000	433.660	1,00
2.15.	prehrana za usposabljanja in druge planinske dejavnosti	96.260,21	81.000	96.260	1,00
2.16.	zavarovanje	349.967,63	340.000	349.968	1,00
2.17.	najem prostorov, opreme	172.318,48	168.000	172.318	1,00
2.18.	fotografske, grafične, graverske storitve, izdaja položnic	35.328,17	55.000	35.328	1,00
2.19.	Druge storitve (intelekt., odvetniške, opremljanje plezališč, zdravstvo, gospodarjenje s PUS ...)	227.188,01	265.580	227.188	1,00
2.20.	stroški storitev - edicije	70.572,24	45.000	70.572	1,00
3.	Stroški dela	586.923,48	576.664	599.695	1,02
3.1.	bruto plače	425.718,36	395.158	438.490	1,03
3.2.	prispevki delodajalca na plače	68.556,53	63.620	68.557	1,00
3.3.	drugi stroški dela (regres, prevoz na/z dela, prehrana)	75.589,52	97.872	75.590	1,00
3.4.	rezervacije za jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi	4.957,78	6.002	4.958	1,00
3.5.	povračila stroškov zaposlencev	12.101,29	14.012	12.101	1,00
4.	Donacije drugim pravnim osebam	38.808,00	41.000	38.808	1,00
4.1.	sredstva za delo mladinskih odsekov	5.235,00	9.500	5.235	1,00
4.2.	donacije PD in drugim	6.073,00	4.000	6.073	1,00
4.3.	dejavnost Slovenskega planinskega muzeja	27.500,00	27.500	27.500	1,00
5.	Odpisi vrednosti	96.009,27	75.100	86.009	0,90
5.1.	amortizacija	95.912,98	75.000	85912,98	0,90
5.2.	prevrednotovalni poslovni odhodki kot posledica odpisov	96,29	100	96	1,00
6.	Drugi odhodki iz dejavnosti	87.954,31	83.000	87.954	1,00
6.1.	članarine mednarodnim in domačim organizacijam	47.001,50	22.000	47.002	1,00
6.2.	takse za odprave, tekme, carine, pristojbine	40.952,81	61.000	40.953	1,00
7.	Finančni odhodki	1.699,82	1.614	1199,82	0,71
8.	Drugi odhodki	325,41	506	325,41	1,00
8.1.	ostali odhodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki	325,41	506	325	1,00
	SKUPAJ ODHODKI PO BILANCI	3.826.411,23	3.783.464	3.827.683	1,00
	interni odhodki	301.712,67	319.006	301.713	1,00
	ODHODKI Z VKLJUČENIMI INTERNIMI ODHODKI	4.128.123,90	4.102.470	4.129.395	1,00
	Presežek prihodkov/odhodkov obrač. leta pred obdavč.	-36.736,57	54.265	4.235	

PRIHODKI

Dotacije iz proračuna in drugih javnih sredstev

V tej skupini so zajeti načrtovani prihodki iz letnega programa športa, Urada za mladino in drugih javnih sredstev (Ministrstvo za zdravje, MGTŠ za sofinanciranje plače, za vzdrževanje planinskih poti in usposabljanje markacistov). Prav tako so načrtovana sredstva iz razpisov EU.

Dotacije od fundacij, skladov in ustanov

So načrtovane so povišane glede na poročilo 2024 za 5 %. V postavki 2.3. gre za časovne razmejitve, ki se črpajo za pokrivanje določenih stroškov amortizacije.

Mednarodni viri financiranja

Načrtovani so prihodki iz reciprocitete in prispevka Češke zveze.

Donacije drugih pravnih in fizičnih oseb

Od donacij pričakujemo donacije od dohodnine fizičnih oseb in druge donacije.

Članarine in prispevki članov

Načrtovana je za 1 % večja vrednost prihodkov iz članarine kot so bili doseženi v letu 2024.

Prihodki od prodaje blaga, storitev in proizvodov

V tej postavki načrtujemo prihodke od prodaje v planinski trgovini, od prodaje Planinskega vestnika, koledarja, prihodke od usposabljanja, sponzorstev, oglaševanja, najemnini, licenc, startnin in druge prihodke.

Drugi prihodki od dejavnosti

Načrtovani so prihodki od dejavnosti, ki po standardih ne spadajo v prej naštete postavke prihodkov.

Finančni prihodki

Finančne prihodke načrtujemo v enaki vrednosti kot so bili doseženi v letu 2024.

Drugi prihodki

Drugi prihodki so vrednostno enaki kot v poročilo 2024.

Sprememba vrednosti zalog

Vrednost spremembe zalog je podobna kot v poročilu zadnjih dveh let.

Interni prihodki med komisijami

Ti prihodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

ODHODKI

Stroški porabljenega materiala in trgovskega blaga

Zajemajo načrtovane vrednosti stroškov materiala, opreme, energije po posameznih komisijah in odborih (stroški članarine, priznanj, trgovskega blaga v planinski trgovini, posameznih materialov za delo na poteh, za opremo v PUS Bavšica, za usposabljanja, za opremo alpinistov, za odprave in dejavnost športnega plezanja, tekmovanja, za reprezentance, za tekme).

Stroški storitev

V načrtovanih stroških storitev so všteti ocenjeni naslednji stroški: vzdrževanje opreme, avtorski honorarji, prevozi (letalske vozovnice, avtobusni prevozi), poštni, telefonske, internetne storitve, tiskarske storitve (stroški tiska PV, informativnega gradiva, zgibank za posamezne komisije), čiščenje in varovanje ter upravljanje stavbe, delo preko študentskega servisa, promocija, reprezentanca, stroški na tekmah in treningih, odpravah, stroški na usposabljanjih, storitve kot so kotizacije, prevajanje, lektoriranje, povračila potnih stroškov za društvene delavce, zavarovanje (zavarovanje članov, zavarovanje udeležencev na delovnih akcijah in usposabljanjih, zavarovanje stavbe PZS in PUS Bavšica, zavarovanje opreme in zavarovanje odgovornosti strokovnega kadra), najemnine prostorov in druge storitve. Med stroški storitev se vodijo tudi stroški tistih storitev, ki se nanašajo na izdane edicije.

Stroški dela

Načrtovani so stroški bruto plač, prispevki delodajalca, drugi stroški dela za zaposlene v strokovni službi in povračila potnih stroškov zaposlenec.

Donacije drugim pravnim osebam

V tej skupini so načrtovane donacije za delo mladinskih odsekov, donacije na osnovi pogodb in odobrenih vlog planinskih društev, donacija za Slovenski planinski muzej.

Odpisi vrednosti

Amortizacija ostaja na ravni podobni ravni zadnjih dveh let.

Drugi odhodki iz dejavnosti

Načrtujemo članarine mednarodnim in domačim organizacijam ter razne takse in pristojbine.

Finančni odhodki (obresti)

Finančne odhodke načrtujemo v podobne vrednosti kot v podrobnem poročilu za leto 2024.

Drugi odhodki

Med drugimi odhodki so načrtovane evrske izravnave.

Interni odhodki med komisijami

Ti odhodki ne vplivajo na rezultat, so samo odraz notranjih internih knjiženj med posameznimi stroškovnimi nosilci v skladu z medsebojnimi dogovori in sklepi komisij in so izvzeti iz poslovnega rezultata.

Saša Sitar,
strok. del. v rač.

Damjan Omerzu,
generalni sekretar PZS

Jože Rován,
predsednik PZS

POROČILO VOLILNE KOMISIJE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE

Volilna komisija je bila izvoljena na Skupščini PZS 2021 za mandatno obdobje štirih let. Sestava: Anton Murgelj - predsednik, Darinka Kocbek, Mina Kržišnik in Irena Pečavar Čarman.

Volilna komisija PZS je na podlagi 46. člena Statuta PZS razpisala volitve Volilne komisije v mandatnem obdobju 2025–2029.

Anton Murgelj se je s pisno izjavo izločil iz sedanje komisije.

Rok za prijavo je bil 10. 3. 2025 in kasneje podaljšan do 20. 3. 2025.

V okviru razpisa so se zbirale kandidature za 3 člane in 3 namestnike Volilne komisije PZS (prejetih je bilo 5 kandidatur).

Lista kandidatov, za katere se volitve izvedejo na Skupščini PZS 2025:

- Anton Murgelj, PD Krka Novo mesto
- Tadej Dobravc Verbič, PD Črnuče
- Milan Ancel, PD Pohorje Zg. Polskava
- Rok Legan, PD Rašica
- Martin Luzar, Pohodniško društvo Novo mesto

Na Skupščini PZS se voli tri člane in 2 nadomestna člana.

*Irena Pečavar Čarman,
podpredsednica Volilne komisije PZS*

PREDLOG SPREMEMB IN DOPOLNITEV STATUTA PZS

Statut Planinske zveze Slovenije je temeljni akti organizacije. Temeljita prenova je bila sprejeta leta 2012. Od takrat se je v manjšem delu dopolnil in spremenil leta 2016, 2018 in 2020. Predsedstvo PZS je zbralo pobude in ideje, ki so se v zadnjem obdobju zaznale in jih zbralo v nabor vsebinskih izhodišč za spremembo statuta.

Upravni odbor PZS je na svoji 10. seji 14. 3. 2024 na podlagi 71. člena Statuta PZS začel postopek spremembe statuta PZS s potrditvijo vsebinskih izhodišč in imenoval delovno skupino v sestavi: Jožef Bobovnik (PD Fram, vodja), Roman Ponebšek (PD Litija), Borut Vukovič (PD Pohodnik Novo Mesto), Zdenka Pešec (PD Laško).

24. 5. 2024 so bila vsa planinska društva in klubi, člani PZS in vse komisije PZS pozivani, da podajo morebitne predloge za spremembe statuta PZS. Rok za zbiranje predlogov za spremembe statuta je bil do 20. 6. 2024.

Predloge za spremembo statuta PZS so podali:

- Jože Stanonik,
- v imenu Volilne komisije Anton Murgelj,
- Nadzorni odbor PZS,
- Danilo Škerbinek,
- APD Kozjak Maribor,
- Predsedstvo PZS,
- v imenu Planinske založbe Vladimir Habjan

Delovna skupina se je sestala šestkrat in se dodatno usklajevala po elektronski pošti. Osnutek sprememb Statuta je obravnavalo tudi predsedstvo PZS na svojih sejah 29. 10. in 12. 11. 2024 ter 21. 1. in 18. 3. 2025.

Zbrane predloge za spremembo statuta in mnenje delovne skupine je obravnaval Upravni odbor PZS na 13. seji UO PZS 21. 11. 2024 in podprl predloge, kot jih je pripravila delovna skupina.

Delovna skupina je na svoji 5. seji 17. 12. 2024 potrdila čistopis predlaganih sprememb, kjer so dodani tudi nekateri redakcijski popravki obstoječega statuta in ga pripravila za javno obravnavo.

Upravni odbor PZS je na svoji 14. seji 6. 2. 2025 opravil drugo obravnavo sprememb statuta in potrdil predlagane spremembe, kot jih je predlagala delovna skupina z dopolnitvijo oz. spremembo predloga glede izbrisa društev v točki d) 21. člena. Spremembe statuta so bile v javni obravnavi do 17. 3. 2025.

Delovna skupina je 17. 3. 2025 obravnavala prejete pripombe iz javne razprave in pripravila spremembe statuta, kot je razvidno iz nadaljnjega besedila.

Sprejete pripombe iz javne razprave so posebej označene.

11. člen (javni interes) – 1. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik)

V 3 vrsti 1. odstavka se delno spremeni besedilo: *...PZS vzpodbuja in svetuje vsem obiskovalcem gora vključevanje v društva,...*

Novo besedilo:

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju, na področju raziskovalne dejavnosti, na področju invalidskega varstva in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami **PZS omogoča, vzpodbuja in svetuje** vsem obiskovalcem gora vključevanje v društva, udeležbo na akcijah, planinskih usposabljanjih ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

Obrazložitev:

V besedilo se doda beseda vzpodbuja, kar sicer PZS počne že sedaj s številnimi aktivnostmi, zato je dodaten zapis smiseln in upravičen.

Beseda planinskem usposabljanju se spremeni iz ednine v množino, tako da glasi "*planinskih usposabljanjih*".

12. člen (naloge) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V 2. odstavku se prvič v tekstu statuta pojavita kratici OUP in UO PZS. Ker se uporaba kratic določi ob prvi navedbi organa, je v 2. odstavku 12. člena obvezna navedba polnega imena in v nadaljevanju kratic: *...ki ga na predlog Odbora za usposabljanje in preventivo (v nadaljevanju OUP sprejme Upravni odbor PZS (v nadaljevanju UO PZS)).*

Novo besedilo:

(2) PZS izvaja usposabljanja strokovnih delavcev v športu ter redna izpopolnjevanja za njihovo licenciranje. Postopek in obseg usposabljanj se podrobneje opredeli v programih usposabljanja, licenciranje strokovnih delavcev v športu pa se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga na predlog **Odbora za usposabljanje in preventivo (v nadaljevanju: OUP) sprejme Upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS)**. Licenca je za strokovne delavce v športu obvezna.

Obrazložitev:

Ker se uporaba kratic določi ob prvi navedbi organa, je v 2. odstavku 12. člena obvezna navedba polnega imena in v nadaljevanju pa se uporabljajo kratice.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana dopolnitev po javni razprav – 2. odstavek 14. člena: (predlagatelj generalni sekretar PZS)

14. člen (pridobitna dejavnost) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj generalni sekretar PZS)

Zaradi spremembe šifer Standardne klasifikacije dejavnosti, ki so pričele veljati 1. 1. 2025, moramo ob prvi spremembi statuta le-te uskladiti s trenutno veljavnimi šiframi. Obsega pridobitnih dejavnosti s tem ne spreminjamo, ampak zgolj usklajujemo šifre z novo klasifikacijo.

Novo besedilo:

(2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra, naziv dejavnosti

- A02.100 Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
- E36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- E38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- E39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- F43.120 Zemeljska pripravljalna dela
- G46.190 Posredništvo pri nespecializirani prodaji na drobno
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno
- G47.610 Trgovina na drobno s knjigami
- G47.630 Trgovina na drobno s športno opremo
- G47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
- I55.201 Počitniški domovi in letovišča
- I55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- I55.300 Dejavnost avtokampov
- I55.400 Posredniške nastanitvene storitve
- J58.110 Izdajanje knjig
- J58.130 Izdajanje revij in druge periodike
- J58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
- J58.290 Drugo izdajanje programske opreme
- J59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj

- J59.120 Postprodukcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
- J59.130 Distribucija filmov in videofilmov
- J59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- J60.390 Druge dejavnosti distribucije vsebin
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- N72.100 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
- N72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- N73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- N74.990 Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
- O77.110 Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
- O77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- O77.220 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
- O79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- O79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- O79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- O81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- P84.250 Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- Q85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
- Q85.690 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
- R88.991 Dejavnost humanitarnih in dobrodelnih organizacij
- S90.200 Uprizoritvene umetnosti
- S90.390 Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
- S91.220 Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
- S91.410 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
- S91.420 Varstvo naravnih vrednot
- S93.110 Obratovanje športnih objektov
- S93.120 Dejavnost športnih klubov
- S93.190 Športne dejavnosti, d. n.
- S93.299 Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- T94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- T94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

15. člen (sodelovanje z drugimi organizacijami) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V 2. odstavku je UO PZS naveden s polnim imenom, ker smo popravili besedilo 2. odstavka 12. člena, kjer se Upravni odbor prvič omenja, se v nadaljevanju uporabljajo le kratice: *...opravlja UO PZS,...*

Novo besedilo:

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja **UO PZS**, v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

Obrazložitev:

Ker je uporaba kratice za Upravni odbor PZS določena že v 2. odstavku 12. člena je sedanja navedba v 2. odstavku 15. člena nepotrebna.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

16. člen (včlanitev društev v PZS) – 1. in 3. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V 1. odstavku se prvič v tekstu statuta pojavi kratica MDO PD. Ker se uporaba kratic določi ob prvi navedbi organa, je v 1. odstavku 16. člena obvezna navedba polnega imena in v nadaljevanju kratic: *...krajevno pristojni Meddruštveni odbor planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD)...*

Novo besedilo:

(1) Pred vlogo za članstvo društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva sporoči namero o včlanitvi, s predstavitvijo vsebinskega in geografskega območja delovanja. Z namero se seznani krajevno pristojni **Meddruštveni odbor planinskih društev (v nadaljevanju: MDO PD)** oz. pristojno komisijo za društva, ki bodo delovala le na ožjem področju planinstva. Društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva se predstavi na seji MDO PD oz. pristojne komisije, ki podata mnenje. Do namere in mnenja se opredeli UO PZS.

Obrazložitev:

Ker je uporaba kratice določena ob prvi navedbi organa, je v 1. odstavku 16. člena obvezna navedba polnega imena in v nadaljevanju pa se uporabljajo kratice.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

V 3. odstavku je MDO PD naveden s polnim imenom, ker smo popravili besedilo 1. odstavka 16. člena, kjer se Meddruštveni odbor prvič omenja, se v nadaljevanju uporabljajo le kratice: *...pristojnega MDO PD,...*

Novo besedilo:

(3) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva, praviloma iz krajevno pristojnega **MDO PD**. Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija. UO PZS uredi področje mentorstva s pravilnikom.

Obrazložitev:

Ker se uporaba kratice za Meddruštveni odbor PD določena že v 1. odstavku 16. člena je sedanja navedba v 3. odstavku 16. člena nepotrebna.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana dopolnitev po javni razpravi – 1. odstavek 16. člena: (predlagatelj Damjan Debevec)

16. člen (včlanitev društva v PZS) – 1. odstavek

Predlog spremembe Statuta glede tega, da bi vse članice PZS morale biti vključene v MDO-je, da pa bi merila za vključitev sprostili glede na bivališče večine članstva, lokacijo poti oz. koč in ne le uradni naslov-poštni nabiralnik društva. Zato se v 1. odstavku doda besedilo, da se lahko društvo v posebnih primerih vključi v MDO kjer sicer nima sedeža.

Novo besedilo:

(1) Pred vlogo za članstvo društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva sporoči namero o včlanitvi, s predstavitvijo vsebinskega in geografskega območja delovanja. Z namero se seznani krajevno pristojni MDO PD oz. pristojno komisijo za društva, ki bodo delovala le na ožjem področju planinstva. **Društvo se lahko v posebnih primerih vključi tudi v MDO PD, kjer nima sedeža.** Društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva se predstavi na seji MDO PD oz. pristojne komisije, ki podata mnenje. Do namere in mnenja se opredeli UO PZS.

17. člen (pravice in dolžnosti društva) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik in APD Kozjak Maribor)

Doda se nova točka b) *Vodijo kadrovske načrtovanje za uspešno vodenje društva* posledično sedanje točke dobijo naslednjo črkovno oznako iz abecede.

Novo besedilo:

b) vodijo kadrovske načrtovanje za vse dejavnosti, ki jih izvaja društvo

Obrazložitev:

Glede na vse večje kadrovske težave pri izvajanju nalog planinske dejavnosti je umestitev nove točke smiselna in dodatno zavezuje društva za izvajanje kadrovskega načrtovanja.

Ob uvrstitvi nove b) točke v 2. odstavek 17. člena, sedanje točke b) – h) dobijo naslednjo črko abecede in sicer c) – i).

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

19. člen (prenos nalog društev na PZS)

Predlagana sprememba: (predlagatelj delovna skupina)

Pri pregledu besedila 19. člena statuta je bilo ugotovljeno, da sta pod točko i) naštetii dve različni nalogi, ki bi morali biti vsaka pod svojo točko:

i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti, sprejetje standardov za planinske kočee, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočee obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočee s strani PZS.

Novo besedilo:

Drugi odstavek v sedanji točki i), postane samostojna točka j), posledično se sedanje točke j) – o) spremenijo za eno črko

i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti,

j) sprejetje standardov za planinske kočee, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske kočee obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske kočee s strani PZS.

Obrazložitev:

Pri pregledu besedila 19. člena je bilo ugotovljena napaka naštevanja posameznih točk (v sedanji točki i) sta zajeti dve povsem različni nalogi), sedanja točka i) se razdeli na točko i) in j) saj gre za tiskarsko napako v obstoječem besedilu, samo besedilo ostaja nespremenjeno. **Ob uvrstitvi nove j) točke v 1. odstavek 19. člena, sedanje točke j) – o) dobijo naslednjo črko abecede in sicer k) – p).**

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Oblikovan nov predlog po javni razpravi na 15. seji UO PZS:

21. člen (prenehanje članstva v PZS) – 1. in 2. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS in sklep 9/6-2-2025, 14. seje UO PZS ter sklep 10/3-4-2025 15. seje UO PZS)

Doda se nova točka d), ki določa pogoje pod katerimi se izvede izbris društva iz članstva PZS in sicer če nimajo izpolnjenega pogoja minimalnega števila članov in minimalnega števila strokovnih kadrov. Izbris se izvede, če teh pogojev ne izpolnjuje dve leti zapored ali trikrat v petih letih. Povedano drugače, sedanji predlog člena predvideva, da je za ohranitev članstva v PZS potreben tako pogoj minimalnega števila članov, kot pogoj minimalnega števila strokovnih kadrov.

Novo besedilo:

d) z izbrisom, če društvo dve leti zapored ali trikrat v petih letih nima 50 članov s plačano članarino PZS in vsaj dveh lastnih strokovnih kadrov na področju planinstva (vsaj eden mora biti vodnik PZS). Za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva mora biti minimalno število članov 20 in vsaj dva lastna strokovna kadra na področju planinstva.

Obrazložitev:

Na 14. seji Upravnega odbora PZS 6. 2. 2025 je bil podan predlog, da se v statut k 21. členu pri točki d) pripiše, da mora društvo po dveh letih izpolnjevati zapisane pogoje, drugače se ga izbriše iz članstva. Prav tako bi morali pri 73. členu spremeniti prvi odstavek in napisati, da se določilo ne izvaja v letih 2025 in 2026. Določilo velja za vsa društva, neglede na leto včlanitve v PZS. Sklep je bil sprejet s 18 glasovi ZA in 3 glasovi PROTI. Določilo o začetku izvajanja tega določila se zapišejo v prehodnih določbah statuta.

Na podlagi sklepa, se je izvedla javna obravnava tudi na sedmih društvenih posvetih, ter pripravil nov predlog člena, ki ga je obravnaval in potrdil UO PZS na svoji 15. seji z 12 glasovi ZA in 6 glasovi PROTI.

PZS se že dolgo sooča s problematiko društev, ki ne izpolnjujejo osnovnih kriterijev za članstvo (150 članov, vsaj 4 strokovne kadre). Če v takšnih društvih niti nimajo vodnikov je izvajanje temeljnih planinskih aktivnosti še toliko bolj vprašljivo. Po drugi strani pa imamo tudi društva z malo člani, ki delujejo v manjših krajih, izkazujejo pa zavidljivo aktivnost. Ta, čeprav seveda formalni kriterij, po katerem smo izvedli analizo našega članstva, je pokazal, da v primeru zahteve po 75 članih 41 oz. 21% društev s skupno 1703 člani ne izpolnjuje zahtev, medtem ko je v primeru zahteve po 50 članih, takšnih društev 24 oz. 17% s skupno 624 člani.

Izkazalo se je, da je med društvi, ki ne dosegajo kriterijev, precej društev iz večjih mest, kjer prehod članov v druga društva najbrž niti ne bi bil preveč boleč. Seveda pa PZS ni v interesu izbris društev. Z uvajanjem kriterijev za članstvo društev v PZS želimo omenjena društva spodbuditi, da v prehodnem obdobju pridobijo strokovne kadre, oživijo svojo dejavnost in na tej podlagi povečajo število članov.

V prehodnih določba (73. člen) je tudi predvideno, da ta določba začne veljati leta 2027, kar pomeni, da se od takrat naprej spremlja dve oz. pet letno obdobje za izpolnjevanje pogojev.

Ob uvrstitvi nove d) točke v 1. odstavek 21. člena, postane sedanja d) točka, točka e).

22. člen (izključitev iz PZS) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V 2. odstavku je določen rok za vložitev ugovora mesec dni. V izogib morebitnim nejasnostim, predlagamo da se nadomesti: ...v roku 30 dni...

Novo besedilo:

(2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba **v roku 30 dni** po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vloži ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

Obrazložitev:

Določitev roka 30 dni je bistveno bolj jasna in natančna, kot dosedanja ureditev "mesec dni".

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

24. člen (članarina) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V 2. odstavku je zapisano, da lahko imajo društva pisno dogovor, ker gre za slovnično napako se popravi: ...*pisni*...

Novo besedilo:

(2) Posameznik lahko za društva, ki imajo ***pisni*** dogovor s PZS, vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

Obrazložitev:

Gre za slovnični popravek besede pisno v pisni.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

26. člen (skupščina) – doda se 3. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj Volilna komisija)

Doda se odstavek 3: (3) *Delegat na skupščini lahko glasuje z največ tremi pooblastili.*

Novo besedilo:

(3) Delegat na skupščini lahko glasuje z največ petimi pooblastili.

Obrazložitev:

Zaradi bojazni nesklepčnosti na skupščini, ki pomeni nov sklic, povezan s obilico organizacijskih težav predlagamo da se število pooblastil omeji na 5.

Hkrati je ob sprejemu te določbe potrebno razmisliti o potrebnem kvorumu sklepčnosti skupščine (sedaj tretjina članov) iz 44. člena statuta in sicer da je po 15 minutah skupščina sklepčna če je prisotnih vsaj 25 odstotkov društev.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

28. člen (predsednik PZS) 1. odstavek, b) in j) točka

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik)

b) *skrbi za izvajanje vsebinskega in finančnega programa dela PZS.*

Novo besedilo:

b) **skrbi za** izvajanje vsebinskega in finančnega programa dela PZS.

Obrazložitev:

V besedilo se doda beseda skrbi, kar predsednik sicer že počne in je smiselna.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina

Popravi se kratica za generalnega sekretarja, tako da se doda PZS: (v nadaljevanju: GS PZS)...

Novo besedilo:

j) menuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS **PZS**) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,

Obrazložitev:

Potreben je popravek kratice, kot je predlagano v tekstu.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana dopolnitev po javni razprav – 3. odstavek 30. člena: (predlagatelj predsedstvo PZS in Delovna skupina)

30. člen (predsedstvo PZS) 3. odstavek

V 3. odstavku se na koncu doda nova točka, ki določa možnost formiranja in dela v okviru določenega projekta: n) *lahko formira projekte in imenuje njihove vodje z opredeljenimi nalogami in časovnico za izvedbo.*

Novo besedilo:

n) **lahko formira projekte in imenuje njihove vodje z opredeljenimi nalogami in časovnico za izvedbo.**

32. člen (pristojnosti upravnega odbora PZS) – 1. odstavek, točka l)

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

V točki l) je potrebno popraviti kratico generalnega sekretarja, v skladu s spremembo točke j), 28. člena: ...GS PZS,

Novo besedilo:

l) daje soglasje k predlogu za imenovanje **GS PZS**,

Obrazložitev:

Gre za uskladitev uporabe kratic kot je določena v 28. členu.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

34. člen (komisije) – 2., 3. in 4. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

Odstavek 2., točka b) se preimenuje: b) *komisija za tekmovalno turno smučanje (kratica: KTTS)*

Novo besedilo:

b) **komisija za tekmovalno turno smučanje (kratica: KTTS)**

Obrazložitev:

V Komisiji za gorske športe sta združeni dve disciplini: tekmovano turno smučanje in tekmovano ledno plezanje.

Turno smučanje je uvrščeno na ZOI Milano–Cortina leta 2026 in zato se je pomen in potencial športa povečal.

Podana je pobuda, da se ponovno ustanovi ločena komisija. Predlagamo, da se KGŠ preimenuje v Komisijo za tekmovalno turno smučanje. Disciplina lednega plezanja se umesti v področje delovanja Komisije za alpinizem, kar je potrjeno s strani komisije.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

V 3. odstavku se doda možnost ustanovitve strokovnih svetov v komisijah, ki prevzamejo strokovne in razvojne pristojnosti, predvsem na področju vrhunškega športa. S tem se sledi povečanim izzivom v naših športnih panogah, primarno v športnem plezanju.

Novo besedilo:

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo. ***V okviru komisij se lahko za strokovna in razvojna vprašanja ustanovi strokovni svet za športno panogo, ki ga sestavljajo ključni strokovnjaki s področja. Pravilnik strokovnega sveta sprejme UO PZS.***

Obrazložitev:

Športne panoge, v prvi vrsti športno plezane, je doživelo ogromen razvoj in dvig konkurenčnosti v globalnem pogledu. S tem se odpirajo zahtevna strokovna in razvojna vprašanja, ki jih je potrebno nasloviti, urediti učinkovit sistem odločanja in dvigniti povezovanje in sodelovanje ključnih strokovnjakov v posamezni panogi. V prvi vrsti je ideja, da se ustanovi Strokovni svet za športno plezanje. Strokovni svet prevzame posamezne pristojnosti, ki so bile sedaj v pristojnosti IO komisije. Strokovni svet je imenovan na podlagi referenc, imenovanje izvede UO PZS. Področje dela je predvsem vrhunski šport oz. delo državnih reprezentanc.

Predlagana dopolnitev po javni razprav: (predlagatelj Bojan Rotovnik)

V 3. odstavku v besedilo o ustanovitvi strokovnega sveta za športno panogo naj se črta beseda ***ključni***, saj nimamo meril, kdo so ključni strokovnjaki

Novo besedilo:

(3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zборе dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo. ***V okviru komisij se lahko za strokovna in razvojna vprašanja ustanovi strokovni svet za športno panogo, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja. Pravilnik strokovnega sveta sprejme UO PZS.***

Predlagana sprememba: (predlagatelj volilna komisija)

V 4. odstavku se na koncu doda stavek: *Načelnik komisije ne more hkrati opravljati tudi funkcije voljenega člana UO.*

Novo besedilo:

(4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev. ***Načelnik komisije ne more hkrati opravljati tudi funkcije člana UO PZS.***

Obrazložitev:

Načelniki komisij redno sodelujejo tudi v delu UO, niso člani UO in tako nimajo glasovalne pravice na seji UO. Le ena funkcija onemogoča, da bi bila ena oseba lahko v dvojni vlogi v primeru, če bi kot načelnik kandidiral (in bil izvoljen) tudi za člana UO (po določilih 31. člena statuta PZS) oz. obratno in se nanaša na vse člane Upravnega odbora, tako voljene kot predstavnike MDO.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

35. člen (stalni odbori) – 1. 2. in 7. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

V 1. odstavku se dodata točka f)

f) za naravna plezališča

Novo besedilo:

f) za naravna plezališča

Obrazložitev:

Delovanje projekta Obnovimo slovenska plezališča (OSP) deluje kot samostojen projekt, ki ga je na pobudo in opremljevalcev plezališč vzpostavilo predsedstvo. Namen je zbiranje sredstev in izvajanje vzdrževalnih del. Vsebinsko posega na področje dela KŠP in KA. Pobuda s strani vodstva projekta je, da se formira odbor. S tem se omogoči dolgoročno delovanje in jasno določi razmerja znotraj PZS.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

V 35. člen se doda odstavek 8

(8) Odbor za naravna plezališča je strokovno telo, ki skrbi za organizacijske in strokovne naloge pri evidentiranju, opremljanju in vzdrževanju naravnih plezališč

Novo besedilo:

(8) Odbor za naravna plezališča je strokovno telo, ki skrbi za organizacijske in strokovne naloge pri evidentiranju, opremljanju in vzdrževanju naravnih plezališč.

Obrazložitev:

Ob umestitvi Odbora za naravna plezališča je v 8. odstavku potrebno zapisani njegove naloge.

Predlagana dopolnitev po javni razpravi: (predlagatelj Bojan Rotovnik)

V 8. odstavku naj se doda besedilo, da odbor skrbi tudi za urejanje pravno formalnih statusov naravnih plezališč.

Novo besedilo:

(8) Odbor za naravna plezališča je strokovno telo, ki skrbi za organizacijske in strokovne naloge pri evidentiranju, opremljanju in vzdrževanju naravnih plezališč ter za urejanje ustreznih pravno formalnih statusov naravnih plezališč.

Predlagana sprememba: (predlagatelj Odbor planinstvo za invalide)

V 1. odstavku se spremeni besedilo točke e)

e) inPlaninec

Novo besedilo:

e) inPlaninec

Obrazložitev:

Odbor v svojih predstavitev že sedaj uporablja ime "inPlaninec", prav tako je beseda "inPlaninec" zaščitena in vpisana v seznam zaščitene blagovne znamke, zato je preimenovanje odbora nujno.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana sprememba: (predlagatelj Odbor planinstvo za invalide)

V 35. členu se spremeni ime odbora v 7. odstavku

(7) Odbor inPlaninec je strokovno telo, ki skrbi za razvoj, usposabljanje, inkluzijo, promocijo ter svetovalne in strokovne naloge na področju dela z invalidi in osebami s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

Novo besedilo:

(7) Odbor inPlaninec je strokovno telo, ki skrbi za razvoj, usposabljanje, inkluzijo, promocijo ter svetovalne in strokovne naloge na področju dela z invalidi in osebami s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

Obrazložitev:

Ob spremembi imena odbora v 1. odstavku, e) točka je potrebno smiselno spremeniti tudi ime odbora v 7. odstavku.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana dopolnitev po javni razpravi – 2. odstavek 35. člena: (predlagatelj PD Domžale)

V 2. odstavku se na koncu doda stavek: *Vodja odbora ne more hkrati opravljati tudi funkcije voljenega člana UO.*

Podobno določilo velja tudi za načelnike komisij, saj gre za nezdružljivost funkcij.

Novo besedilo:

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS. ***Vodja stalnega odbora ne more hkrati opravljati tudi funkcije člana UO PZS.***

38. člen (vodstvo MDO PD) – 3. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik in APD Kozjak Maribor)

Naj se doda besedilo

Novo besedilo:

(3) Predsednik ali član vodstva MDO PD zastopa PZS na občnih zborih in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

Obrazložitev:

Predlagana dopolnitev je smiselna in utemeljena saj predsednik MDO ne more biti prisoten na vseh prireditvah in se s tem tudi članom vodstva MDO podeli formalno pooblastilo za zastopanje v imenu PZS, kar se v praksi izvaja že sedaj.

Predlagana dopolnitev po javni razprav: (predlagatelj Bojan Rotovnik)

V 3. odstavku naj se beseda ***"zastopa PZS"*** nadomesti z besedo ***"predstavlja PZS"***, kar je glede na namen člena bolj ustrezen izraz.

Novo besedilo:

(3) Predsednik ali član vodstva MDO PD predstavlja PZS na občnih zborih in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

40. člen (delo organov PZS) – 2. odstavek

Predlagane spremembe: (predlagatelj predsedstvo PZS)

Doda se nov stavek: *V primeru, da skupščina ob uri začetka ni sklepčna, je po 15 minutah sklepčna, če je prisotna četrtina glasov za odločanje.*

Novo besedilo:

2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje. ***Če skupščina ob uri začetka ni sklepčna, je po 15 minutah sklepčna, če je prisotna četrtina glasov za odločanje.***

Obrazložitev:

S predlaganimi spremembami predvidevamo omejitev števila pooblastil na 5 za skupščino PZS (3. odstavek 26. člena). Dolgoletna praksa je bila, da so društvo v okviru MDO-jev, zbrala pooblastila in se je skupščine udeležil eden ali več predstavnikov s pooblastili ostalih društev. Na ta način smo imeli praktično možnost neke vrste delegatskega sistema, kar v določeni meri tudi povečuje smiselnost MDO-jev. Z omejevanjem te možnosti (največ 5 pooblastil) obstaja možnost, da je skupščina nesklepčna. Število društev, članov zveza, se dejansko vsako leto malo povečuje. Če primerjamo ureditve drugih primerljivih zvez, ki imajo večje število članov, je delegatski sistem pogost. Če se z omejitvijo pooblastil odmikamo od takšnega sistema, je z vidika nemotenosti delovanja skupščine in s tem zveza, smiselno znižati potrebno sklepčnost. Seveda pa se spodbuja višjo udeležbo društev na skupščini v vsakem primeru, kar je ena izmed nalog MDO.

Nižanje kvoruma za sklepčnost skupščine je seveda zelo delikatna in skrb vzbujajoča. Glede na izkušnje iz preteklih let in omejevanje števila pooblastil, pa je določena prilagoditev nujna. Hkrati se s tem ne omejuje pravice in možnosti udeležbe društev na skupščini!

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

40.a člen

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

Pri členu v sedanjem besedilu ni navedeno katero vsebino obravnava člen, zato je potrebno dodati: *(odločanje v izrednih razmerah)*

Novo besedilo:

40.a člen

(odločanje v izrednih razmerah)

Obrazložitev:

Pri členu manjka navedba vsebine, ki jo člen obravnava.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

43. člen (sklic skupščine) – 1. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

V sedanjem besedilu 1. odstavka je zapisano da mora biti sklic in gradivo društvom predložen 30 dni pred sklicem skupščine. Glede na hiter prenos podatkov v elektronski obliki se predlaga da se ta rok skrajša na 20 dni.

Novo besedilo:

1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj **dvajset (20)** dni pred sklicem.

Obrazložitev:

Zaradi izdelave revizijskega poročila je v preteklosti prihajalo do velikih težav s pravočasno pripravo celotnega (zlasti finančnega) poročila za skupščino PZS. Glede na to, da je datum sklica skupščina znan že vnaprej in poteka prenos gradiv do članic po elektronski pošti je predlagan skrajšan rok na 20 dni pred sklicem skupščine.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

44. člen (sklepčnost skupščine)

Predlagana sprememba: (predlagatelj predsedstvo PZS)

(2) Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, zatem skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj četrtnina društev, ki so člani PZS

Novo besedilo:

(2) Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, zatem skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj četrtnina društev, ki so člani PZS

Obrazložitev:

Razlog za spremembo potrebnega kvoruma za sklepčnost skupščine se podaja zaradi novega 3. odstavka 26. člena statuta, ki omejuje število pooblastil na 5 in sprememb 2. odstavka 40. člena. Glede na zelo tesne sklepčnosti skupščin v zadnjih letih obstaja velika bojazen in verjetnost, da se nam kmalu lahko zgodi, da katera od sklicanih skupščin ne bo sklepčna. To pa predstavlja cel sklop organizacijskih težav in veliko dodatnega dela. Kot druga možna rešitev da se izognemo nesklepčnosti bi lahko bila uvedba delegatskega sistema, kjer bi vsak MDO glede na število društev imel določeno število delegatov.

Nižanje kvoruma za sklepčnost skupščine je seveda zelo delikatna in skrb vzbujajoča. Glede na izkušnje iz preteklih let in omejevanje števila pooblastil, pa je določena prilagoditev nujna. Hkrati se s tem ne omejuje pravice in možnosti udeležbe društev na skupščini!

Ob uvrstitvi novega 2. odstavka 44. člena, postane sedanji 2. odstavek 3. odstavek.

Predlagana dopolnitev po javni razpravi: (predlagatelj Bojan Rotovnik)

Če se niža kriterij za sklepčnost, je potrebno razširiti nabor vsebin, za katere je potrebna 2/3 večina še na točki a in b iz 27. člena statuta, prav tako je potrebno popraviti napako sedanjega določila in sicer na točko g in ne kot je sedaj točka f. 27. člena.

Novo besedilo:

(2) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, **spremembi statuta in programskih vodil iz a) točke 27. člena, poslovnika o delu skupščine iz točke b) 27. člena**, prenehanju delovanja PZS, in o nepremičnem premoženju iz g) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

52. člen (sklic upravnega odbora in odločanje) – 2. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik in APD Kozjak Maribor)

V 2. odstavku naj se doda besedilo: *Gradivo mora vsebovati predloge sklepov, o katerih se bo glasovalo.*

Novo besedilo:

(2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem.

Gradivo mora vsebovati predloge sklepov, o katerih se bo glasovalo.

Obrazložitev:

To se v praksi že sedaj izvaja, saj so pri vsaki točki o kateri se glasuje že predlagani sklepi, ki pa se po razpravi na UO lahko dopolnijo, zato se predlagano besedilo lahko zapiše tudi v statut.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

57. člen (arbitraža)

Predlagana sprememba: (predlagatelj Jože Stanonik)

Predlaga se, da se arbitražo nadomesti z disciplinsko komisijo.

Delovna skupina je v prvem predlogu sprememb podprla predlog, da se arbitraža nadomesti z disciplinsko komisijo. Po pridobitvi dodatnih strokovnih mnenj in podrobni proučitvi vseh okoliščin do katerih bi lahko prišlo, pa je ugotovila, da je sedanja ureditev povsem ustrezna, zato predlaga, da arbitraža ostane kot način reševanja sporov, izloči pa se strokovna služba, saj te morebitne spore rešuje generalni sekretar PZS.

Novo besedilo:

(1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.

Obrazložitev:

Delovna skupina predlaga, da UO PZS znova obravnava vprašanje spremembe 57. člena Statuta PZS in sprejme sklep, da se v okviru sprememb Statuta PZS v 57. člen poseže samo tako, da se v 1. odstavku črtajo besede **"in strokovni službi"**.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

Predlagana dopolnitev po javni razprav: (predlagatelj Delovna skupina)

58. člen (generalni sekretar)

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

Potrebno je poenotiti naziv generalnega sekretarja PZS, in kratice, kot smo ga opredelili že v j) točki 28. člena

Novo besedilo:

58. člen (generalni sekretar PZS)

(1) GS **PZS** je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.

(2) Mandatna doba GS **PZS** je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS **PZS** znova imenovan.

(3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS **PZS** svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS **PZS**.

59. člen (naloge GS)

Predlagana sprememba: (redakcijski popravek - predlagatelj Delovna skupina)

Potrebno je poenotiti naziv generalnega sekretarja PZS, in kratice, kot smo ga opredelili že v j) točki 28. člena

Novo besedilo:

59. člen (naloge GS PZS)

1) GS **PZS**:

62. člen (glasila PZS)

Predlagana sprememba: (predlagatelj Delovna skupina)

Predlaga, da se doda nov 3. odstavek:

(3) Uradne objave PZS se objavijo na spletni strani v spletni verziji Obvestil.

Novo besedilo:

(3) Uradne objave PZS se objavijo na spletni strani zveze v spletni verziji Obvestil.

Obrazložitev:

Sedanja praksa kaže, da se tiskana verzija Obvestil PZS krči, saj so se izdala praviloma le enkrat na leto in sicer z zbirom vseh pomembnih informacij in pravilnikov, ki so bili sprejeti. Glede na splošne trende je pričakovati, da se bodo v prihodnje objavljala le v elektronski obliki, ki pa jo bo možno natisniti.

V javni razpravi na predlagane spremembe ni bilo pripomb.

73. člen (uporaba določil statuta) – 1. odstavek

Predlagana sprememba: (predlagatelj: sklep 9/6-2-2025, 14. seje UO PZS)

Besedilo člena: *(1) Določilo d) točke 1. odstavka 21. člena se ne izvaja v letih 2025 in 2026.*

Novo besedilo:

(1) Določilo d) točke 1. odstavka 21. člena se ne izvaja v letih 2025 in 2026.

Obrazložitev:

Na podlagi sklepa 9/6-2-2025, 14. seje UO PZS se izvajanje d) točke 21. člena statuta odloži za dve leti.

Predlagana dopolnitev po javni razpravi in na 15. seji UO PZS: (predlagatelj Delovna skupina)

Začetek uporabe določila d) točke 21 člena je potrebno definirati drugače, da bo bolj jasno. Pogoj iz točke d) prvega odstavka 21. člena začnejo torej veljati po prehodnem obdobju 1. 1. 2027. Od takrat naprej se šteje predpisano obdobje dveh oz. petih let.

Novo besedilo:

(1) Določilo d) točke 1. odstavka 21. člena začne veljati 1. 1. 2027.

Ob upoštevanju:

- in spoštovanju pobude, ki jo je dalo Gorsko društvo Triglavski prijatelji leta 1872 v Bohinju za ustanovitev društva z namenom "zanimanje za gorske izlete buditi in jih olajšati",
- ustanovitve Slovenskega planinskega društva leta 1893 v Ljubljani, "da bi ohranili slovensko lice slovenskim goram" in njegovega nasledstva,
- da je planinstvo del identitete in tradicije slovenske nacije,
- 4., 7., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011) in Statuta Planinske zveze Slovenije

je skupščina Planinske zveze Slovenije 14. aprila 2012 v Ormožu sprejela in so skupščine 16. aprila 2016 v Črni na Koroškem, 21. aprila 2018 v Šoštanju ter 4. septembra 2020 v Vitanju, ter _____ v Hrastniku spremenile in dopolnile

STATUT PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

ki je vpisana v register društev pri Upravni enoti Ljubljana pod zaporedno številko 1041.

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(opredelitev PZS)

(1) Planinska zveza Slovenije (v nadaljevanju: PZS) je prostovoljna zveza društev, ustanovljena v skladu z zakonom, ki ureja društva. Glavna dejavnost PZS je povezovanje društev in zagotavljanje pogojev za planinstvo v Sloveniji ter mednarodnem prostoru. Goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in deluje kot del civilne družbe, v javnem interesu in kot nacionalna panožna zveza s področja planinstva.

(2) PZS ne deluje na strankarskem in verskem področju.

2. člen

(ime in sedež)

(1) Ime zveze je Planinska zveza Slovenije, kratica pa PZS. Angleški prevod imena PZS je Alpine Association of Slovenia.

(2) Sedež PZS je v Ljubljani.

3. člen

(predmet statuta)

(1) Ta statut ureja delovanje PZS in razmerja med PZS ter društvi, ki so njeni ustanovitelji in člani.

4. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem statutu, imajo naslednji pomen:

(2) planinstvo/gorništvo (uporabljamo ju kot sopomenki) je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno-reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,

(3) dejavnosti in področja (v nadaljevanju: dejavnosti) v društvih in PZS so planinarjenje, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarjenje in drugi gorski športi, pohodništvo, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,

(4) planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so planinski izleti, planinski pohodi, planinske ture, planinski tabori, alpinistični, športnoplezalni, turnokolesarski in planinskoorientacijski vzponi in spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja in izobraževanje odraslih, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije,

(5) planinsko društvo (v nadaljevanju: društvo) je prostovoljno združenje posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v njegovem temeljnem aktu, je planinstvo ali njegov del iz drugega odstavka tega člena, kar je razvidno tudi iz imena društva, in je član PZS. Društvo, ki deluje samo na ožjem področju planinstva, je društvo, ki deluje samo na področju alpinizma, športnega plezanja, gorskega reševanja, turnega smučanja, turnega kolesarjenja ali drugega gorskega športa.

(6) planinska organizacija so med seboj organizacijsko povezani posamezniki, društva, organi PZS in strokovna služba.

(7) Opredelitev fizičnih oseb v tem statutu je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen

(poslanstvo in vrednota)

(1) Poslanstvo planinske organizacije je: Planinstvo kot način življenja.

(2) Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje planinska organizacija in je kot priloga sestavni del tega statuta.

(3) Načela delovanja organov PZS in strokovne službe so zlasti:

- a) celovito planinstvo in njegova promocija,
- b) usmerjenost k društvom,
- c) usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- d) varovanje gorske narave ter spoštovanje vrednot planinske kulture in tradicije,
- e) strokovnost in sodelovanje,
- f) preglednost delovanja in
- g) vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen

(pravna osebnost in zastopnik)

(1) PZS je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

(2) PZS nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

(3) PZS lahko sklepa pogodbe s tretjimi osebami v imenu in na račun posameznih društev in drugih organizacij, vendar le na podlagi njihovega pisnega pooblastila.

(4) Zastopnika PZS sta predsednik PZS in generalni sekretar PZS. Zastopata samostojno. Predsednik PZS zastopa brez omejitev, generalni sekretar PZS ima pooblastilo za izvajanje že sklenjenih pogodb in zastopanje pred upravnimi organi v zadevah, ki pomenijo realizacijo sprejetih odločitev.

B. SIMBOLI PZS

7. člen

(simboli)

(1) Simboli PZS so: grb PZS, zastava PZS, prapor PZS in himna PZS.

(2) Prapor PZS in himna PZS sta svečana simbola PZS.

8. člen

(grb, znak, zastava, prapor in himna)

(1) Grb PZS je silhueta Jalovca, ki jo obkroža moder trak v obliki podkve z napisom Planinska zveza Slovenija. Spodaj je moder trak povezan z belim trakom, na katerem je letnica 1893, ko je bilo ustanovljeno Slovensko planinsko društvo. Na vozlišču je bel trak oblikovan s pentljo, v kateri je kratica SPD.

(2) Znak PZS je sestavljen iz silhuete Jalovca v pravokotni obliki, v kateri je v spodnjem desnem kotu kratica SPD in letnica 1893. Zraven je napis Planinska zveza Slovenije. Znak ima lahko različne postavitve in dvojezični napis.

(3) Zastava PZS je modre barve z grbom PZS.

(4) Prapor PZS je modre barve, obrobljen je z zlatim trakom. Na čelni strani prapora je grb PZS. Na hrbtni strani prapora je v središču elipsa, v kateri je upodobljen pogled na Triglav s severa. V vogalih hrbtne strani so upodobljeni cvetovi Zoisove zvončice.

(5) Himna PZS je prva kitica pesmi Oj, Triglav, moj dom pesnika Matije Zemljiča Slavina in skladatelja Jakoba Aljaža.

C. CILJI IN NALOGE PZS

9. člen

(cilji)

(1) PZS deluje tako, da:

- a) izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter planinstvo in planinske akcije iz 4. člena tega statuta,
- b) deluje v dobro društev in njihovih članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- c) je njeno delovanje tudi v javnem interesu.

10. člen

(varovanje gorske narave)

(1) Poleg ustavnih in zakonskih določil, Alpske konvencije, spoznanj in načel naravovarstvene stroke in priporočil IUCN (Svetovne zveze za varstvo narave) ter lastnih strokovnih izhodišč upošteva PZS pri delovanju na področju varstva gorske narave tudi določila Tirolske deklaracije o dobri praksi v gorskih športih.

11. člen

(javni interes)

(1) Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, varstva narave, humanitarnih dejavnosti, v mladinskem sektorju, na področju raziskovalne dejavnosti, na področju invalidskega varstva in na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami PZS omogoča, vzpodbuja in svetuje vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društva, udeležbo na akcijah, planinskih usposabljanjih ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do vsebin, ki so ustvarjene z javnimi sredstvi, in sodelovanje pri oblikovanju odločitev.

(2) Delovanje v javnem interesu je prispevek PZS k blaginji prebivalcev Slovenije.

12. člen

(naloge)

(1) PZS:

- a) normativno ureja, organizira, povezuje, usmerja in vodi planinstvo v Republiki Sloveniji,
- b) izvaja učinkovito vodenje organov PZS in organizira strokovno službo,
- c) izvaja naloge in storitve, ki so jih nanjo prenesla društva,
- d) izvaja članski servis za uresničevanje pravic in obveznosti društev in posameznikov,
- e) izvaja program, v katerem se vsebine 1. člena ter drugega, tretjega in četrtega odstavka 4. člena tega statuta dopolnjujejo in prepletajo,
- f) spremlja stanje, vrednoti predloge in odloča na podlagi dejstev ter pregledno poroča o svojem delu,
- g) razvija športne zvrsti in izvaja planinske športne panoge,
- h) določa sistem državnih tekmovanj, predpisuje pogoje za nastopanje v njih, jih organizira in vodi,
- i) izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepí medgeneracijsko sodelovanje,
- j) prepoznava različne motive za ukvarjanje s planinstvom ter za njihovo uresničevanje oblikuje partnerstva in mreže,
- k) skrbi za Planinsko, Alpinistično in Športnoplezalno šolo ter zastopanje vsebin s področja varstva gorske narave v vseh programih planinskega usposabljanja,
- l) prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, za programe ozaveščanja zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in izvaja programe za invalide in osebe s posebnimi potrebami s čimer združuje, pomaga in dela v korist in dvig kvalitete življenja invalidov/OPP, ter njihovih staršev oz. skrbnikov,

- m) izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- n) vodi in usklajuje dejavnosti urejanja planinskih poti,
- o) informira in komunicira z javnostmi in jih vključuje v sprejemanje odločitev,
- p) upravlja s premoženjem PZS,
- r) usposablja za delo v planinski organizaciji ter za varnejše in naravi prijazno obiskovanje gora,
- s) izvaja znanstvenoraziskovalne naloge s področja planinstva,
- t) skrbi za varovanje gorske narave,
- u) skrbi za kulturno, založniško, arhivsko in muzejsko dejavnost.

(2) PZS izvaja usposabljanja strokovnih delavcev v športu ter redna izpopolnjevanja za njihovo licenciranje. Postopek in obseg usposabljanj se podrobneje opredeli v programih usposabljanja, licenciranje strokovnih delavcev v športu pa se podrobneje uredi v pravilniku, ki ga na predlog Odbora za usposabljanje in preventivo (v nadaljevanju: OUP) sprejme Upravni odbor PZS (v nadaljevanju: UO PZS). Licenca je za strokovne delavce v športu obvezna.

13. člen

(programska vodila)

(1) PZS cilje in naloge uresničuje tudi s pomočjo programskih vodil, ki so kot priloga sestavni del tega statuta.

14. člen

(pridobitna dejavnost)

(1) PZS ne sme opravljati pridobitne dejavnosti kot svoje izključne ali pretežne dejavnosti.

(2) PZS po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

Šifra	Naziv dejavnosti
A02.100	Gojenje gozdov in druge gozdarske dejavnosti
E 36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
E38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
E39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
F43.120	Zemeljska pripravljala dela
G46.190	Posredništvo pri nespecializirani prodaji na drobno
G47.120	Druga nespecializirana trgovina na drobno
G47.610	Trgovina na drobno s knjigami
G47.630	Trgovina na drobno s športno opremo
G47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
I55.201	Počitniški domovi in letovišča
I55.204	Planinski domovi in mladinska prenočišča
I55.300	Dejavnost avtokampov
I55.400	Posredniške nastanitvene storitve
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
J58.290	Drugo izdajanje programske opreme
J59.110	Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
J59.120	Postproduksijske dejavnosti pri izdelavi filmov, videofilmov, televizijskih oddaj
J59.130	Distribucija filmov in videofilmov
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
J60.390	Druge dejavnosti distribucije vsebin
L 68.200	Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin

N72.100	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju naravoslovja in tehnologije
N72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
N73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
N74.990	Vse druge strokovne, znanstvene in tehnične dejavnosti, d. n.
O77.110	Dajanje lahkih motornih vozil v najem in zakup
O77.210	Dajanje športne opreme v najem in zakup
O77.220	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
O79.110	Dejavnost potovalnih agencij
O79.120	Dejavnost organizatorjev potovanj
O79.900	Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
O81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
O82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
P84.250	Zaščita in reševanje pri požarih in nesrečah
Q85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
Q85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
Q85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
Q85.690	Pomožne dejavnosti za izobraževanje, d. n.
R88.991	Dejavnost humanitarnih in dobrotelčnih organizacij
S90.200	Uprizoritvene umetnosti
S90.390	Druge pomožne dejavnosti za umetniško ustvarjanje in uprizoritvene umetnosti
S91.220	Dejavnosti v zvezi z zgodovinskimi znamenitostmi in spomeniki
S91.410	Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov
S91.420	Varstvo naravnih vrednot
S93.110	Obratovanje športnih objektov
S93.120	Dejavnost športnih klubov
S93.190	Športne dejavnosti, d. n.
S93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
T94.120	Dejavnost strokovnih združenj
T94.999	Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij

D. SODELOVANJE PZS Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

15. člen

(sodelovanje z drugimi organizacijami)

(1) PZS pri doseganju ciljev in nalog sodeluje z domačimi, tujimi in mednarodnimi organizacijami. PZS se lahko včlani vanje, če je njihovo delovanje v skladu z interesi PZS in pravnim redom Republike Slovenije. Sklep o včlanitvi sprejme UO PZS. Če sodelovanje zahteva kadrovske in finančne obveznosti PZS, sklep o vključitvi sprejme skupščina PZS.

(2) PZS z organizacijami iz prejšnjega odstavka usklajuje svoj interes ter se z njimi dogovarja in sporazumeva o skupnem delovanju in nastopanju. V njihovo delo se lahko vključujejo delegati in strokovnjaki iz vrst PZS. Imenovanje delegatov v organe upravljanja drugih organizacij na predlog predsednika opravlja UO PZS, v strokovne organe drugih organizacij pa delegate PZS s soglasjem predsedstva PZS imenujejo pristojne komisije. Usmeritve za sodelovanje delegatov v organih drugih organizacij sprejema predsedstvo PZS.

(3) PZS na skupščinah organizacij iz prvega odstavka tega člena zastopa predsednik PZS ali od njega pooblaščen oseba.

(4) Odbor Gore in varnost je oblika rednega splošnega in strokovnega sodelovanja med Gorsko reševalno zvezo Slovenije in PZS, ki se izvaja na podlagi medsebojnega dogovora.

E. ČLANSTVO V PZS

16. člen

(včlanitev društva v PZS)

(1) Pred vlogo za članstvo društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva sporoči namero o včlanitvi, s predstavitvijo vsebinskega in geografskega območja delovanja. Z namero se seznani krajevno pristojni Meddruštveni odbor planinskih društev (v nadaljevanju MDO PD) oz. pristojno komisijo za društva, ki bodo delovala le na ožjem področju planinstva. Društvo se lahko v posebnih primerih vključi tudi v MDO PD, kjer nima sedeža. Društvo oz. iniciativa za ustanovitev društva se predstavi na seji MDO PD oz. pristojne komisije, ki podata mnenje. Do namere in mnenja se opredeli UO PZS.

(2) Društvo postane član PZS z dnem sklepa UO PZS:

- a) društvo na podlagi sklepa občnega zbora pisno izrazi prošnjo za članstvo,
- b) izpolnjuje zahteve petega odstavka 4. člena tega statuta,
- c) ima pravila, ki niso v nasprotju s Statutom PZS in drugimi splošnimi akti PZS ter upoštevajo kodeks in zahteve drugega odstavka 27. člena tega statuta,
- d) sprejme obveznost za redno plačevanje dela članarine PZS,
- e) ima vsaj 150 članov društva oz. društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, vsaj 30 članov. Društva gorske reševalne službe lahko izkažejo, da je vsaj 10 njihovih članov, članov drugih društev, ki so člani PZS. Seznam članov se priloži vlogi za včlanitev.
- f) ima vsaj štiri lastne strokovne kadre na področju planinstva iz tretjega odstavka 4. člena, ki jih usposablja PZS. Njihove izjave o sodelovanju se predložijo vlogi za včlanitev.

(3) Nova društva se po včlanitvi vključijo v program uvajanja, ki traja dve leti in poteka pod mentorstvom društva, praviloma iz krajevno pristojnega MDO PD. Mentorstvo za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, določi pristojna komisija. UO PZS uredi področje mentorstva s pravilnikom.

17. člen

(pravice in dolžnosti društva)

(1) Pravice društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) imenujejo delegate za skupščino,
- b) vodijo kadrovsko načrtovanje za vse dejavnosti, ki jih izvaja društvo,
- c) kandidirajo svoje člane v organe PZS,
- d) seznanjajo PZS o svojih problemih in potrebah ter od nje dobivajo strokovno in organizacijsko pomoč,
- e) sodelujejo pri delu organov PZS,
- f) imajo vpogled v dokumentacijo PZS,
- g) ob spoštovanju dolžnosti lahko kandidirajo na razpisih za sredstva PZS, v skladu z razpisnimi pogoji,
- h) sodelujejo z drugimi društvi v PZS in
- i) izvajajo še druge pravice, za katere se v PZS dogovorijo.

(2) Dolžnosti društev so predvsem, da v skladu s tem statutom in kodeksom:

- a) izvajajo in promovirajo planinstvo v svojem okolju, predvsem z nudenjem ustreznih in zanimivih programov planinskih dejavnosti, usposabljanjem obiskovalcev gora in pospeševanjem dela z mladimi ter dela mladih,
- b) v PZS delujejo redno, aktivno in odgovorno ter prispevajo k uresničevanju ciljev PZS,
- c) se njihovi delegati udeležujejo skupščine,
- d) priznavajo pristojnost in odločitve PZS, kakor so določene s tem statutom,
- e) PZS redno odvajajo del članarine,
- f) seznanjajo MDO PD s spremembami svojih pravil pred potrditvijo na zboru članov PD,
- g) o svojem delu redno poročajo PZS ter MDO PD na enotnem obrazcu in
- h) opravljajo še druge dolžnosti, za katere se v PZS dogovorijo.

18. člen

(včlanitev in delovanje pridruženega društva v PZS)

(1) Pridružen član PZS lahko postane društvo ali druga organizacija iz prvega odstavka 15. člena tega statuta na podlagi sklepa svojega najvišjega organa, če:

- a) izrazi pisno prošnjo za članstvo in
- b) je njegova dejavnost povezana s planinstvom in akcijami iz 4. člena tega statuta in ni v nasprotju s tem statutom.

(2) Pridružen član PZS sodeluje pri delu PZS in sodeluje na skupščini, nima pa glasovalne pravice. Posamezniki, ki so člani pridruženega člana PZS, ne uživajo pravic iz pravilnika iz drugega odstavka 23. člena tega statuta.

(3) Višino letne članarine za pridružene člane določi UO PZS.

(4) O včlanitvi pridruženega člana odloča UO PZS.

19. člen

(prenos nalog društev na PZS)

(1) PZS je pristojna in odgovorna za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju celotne države, ali nalog, katerih uresničevanje je vzajemno povezano za doseganje boljših rezultatov dela in zagotavlja:

- a) oblikovanje sistemskih rešitev kakovostnega planinstva,
- b) sodelovanje pri pripravi zakonov in drugih pravnih aktov, ki zadevajo planinstvo,
- c) zastopanje skupnih interesov društev in PZS pred državnimi organi in v mednarodnih organizacijah,
- d) oblikovanje enotnega informacijskega spletnega sistema,
- e) oblikovanje kategorij članstva posameznikov in vodenje centralnega imenika društev in posameznikov po pravilniku iz drugega odstavka 23. člena tega statuta ter izvedbo ugodnosti in zavarovanja posameznikov,
- f) analizo in uporabo podatkov o delu društev,
- g) usposabljanje strokovnih delavcev in vzpostavitev planinskih učnih središč,
- h) izvajanje preventivnih programov varnosti v gorah in skrb za varovanje gorske narave,
- i) promocijo planinstva, kulturne, muzejske in založniške dejavnosti,
- j) sprejetje standardov za planinske koče, njihovo razvrščanje, določitev popustov za prenočevanja članov, ki so za planinske koče obvezni, in določanje priporočenih najvišjih cen oskrbe, katerih upoštevanje je pogoj za prejem ugodnosti za planinske koče s strani PZS.
- k) pomoč pri informiranju društev o javnih razpisih, ki se navezujejo na planinstvo,
- l) vzpostavitev enotnega registra nepremičnin v lasti društev,
- m) vzpostavitev enotnega vrednotenja prostovoljnega dela v planinski organizaciji,
- n) vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- o) podeljevanje priznanj in
- p) druge naloge, ki jih prenese skupščina.

(2) PZS skrbi za delovanje centralnega imenika iz e) vrstice prvega odstavka tega člena v skladu s tem statutom in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

20. člen

(prenos nalog društev na MDO PD)

(1) MDO PD za skupno uresničevanje nalog, ki se izvajajo na območju posameznega MDO PD, zagotavlja:

- a) spremljanje, usklajevanje in pospeševanje dela društev,
- b) svetovanje in mentorstvo društvom, ki se vključujejo v PZS,
- c) koordinacijo izhodišč in dialog pri oblikovanju ciljev in nalog PZS,
- d) koordinacijo in izvedbo skupnih akcij, projektov Alpske konvencije, obmejnega sodelovanja in akcij komisij po predhodnem dogovoru,
- e) skupno vzdrževanje planinskih poti na podlagi vsakoletnega načrta,
- f) obravnavanje predlogov za priznanja in
- g) druge naloge, ki jih društva prenesejo na MDO PD.

21. člen

(prenehanje članstva v PZS)

(1) Društvo preneha biti član PZS:

- a) ob upoštevanju razlogov v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- b) po volji najvišjega organa društva z izstopom,
- c) z izbrisom, če društvo šest mesecev po koncu poslovnega leta ne odvede PZS dela članarine PZS ali dve leti zapored ne posreduje poročila iz drugega odstavka 17. člena,
- d) z izbrisom, če društvo dve leti zapored ali trikrat v petih letih nima 50 članov s plačano članarino PZS in vsaj dveh lastnih strokovnih kadrov na področju planinstva (vsaj eden mora biti vodnik PZS). Za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva mora biti minimalno število članov 20 in vsaj dva lastna strokovna kadra na področju planinstva.
- e) z dokončnim sklepom o izključitvi iz članstva.

(2) O sklepu najvišjega organa društva, da je društvo izstopilo iz članstva PZS mora društvo v petnajstih (15) dneh obvestiti UO PZS. S prenehanjem članstva ne prenehajo finančne obveznosti bivšega člana do PZS in drugih članov PZS.

22. člen

(izključitev iz PZS)

(1) Društvo, ki ne izpolnjuje pravic in dolžnosti iz 17. ali 18. člena tega statuta ali ne posluje v skladu s tem statutom, kodeksom in sklepi skupščine ali sicer s svojim delovanjem škoduje ugledu planinske organizacije, lahko UO PZS izključi iz članstva ali pridruženega članstva PZS.

(2) Zoper sklep UO PZS lahko društvo ali druga pravna oseba v roku 30 dni po prejemu pisnega sklepa o izključitvi iz članstva vloži ugovor na skupščino, ta pa o njem dokončno odloči.

F. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

23. člen

(članstvo v društvih)

(1) Društva svoje članstvo posameznikov urejajo z lastnim temeljnim aktom. Članstvo v društvu v skladu s kodeksom ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, etnični, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

(2) Kategorije članstva morajo biti usklajene s pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme UO PZS po predhodni javni obravnavi.

24. člen

(članarina)

(1) Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Znesek članarine iz dela PZS določi UO PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS.

(2) Posameznik lahko za društva, ki imajo pisni dogovor s PZS, vplača celotno članarino PZS. PZS odvede društveni del članarine društvu, ki ga izbere posameznik.

G. ORGANI PZS

25. člen

(mandatna doba)

(1) Mandatna doba članov organov PZS je štiri leta.

26. člen

(skupščina)

(1) Skupščina je najvišji organ PZS in jo sestavljajo po en delegat iz vsakega društva. Delegati so praviloma predsedniki društev.

(2) Vsak delegat ima za odločanje na skupščini en glas.

(3) Delegat na skupščini lahko glasuje z največ petimi pooblastili.

27. člen

(pristojnosti skupščine)

(1) Skupščina:

- a) sprejema ter spreminja statut, kodeks in programska vodila, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine,
- b) sprejema poslovnik o delu skupščine,
- c) sprejema druge splošne akte, če za to ne pooblasti UO PZS,
- d) ustanovi, ukinja in spreminja komisije in odbore PZS,
- e) odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu,
- f) določa pravilnik o finančnem in materialnem poslovanju PZS iz prvega odstavka 56. člena,
- g) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja PZS, vrednega več kakor 25.000 €,
- h) voli in razrešuje predsednika PZS, podpredsednike PZS ter člane UO PZS, predsednika in člane NO, potrjuje programske smernice predsednika PZS,
- i) odloča o predlogih, vlogah, ugovorih in pritožbah društev zoper odločitve organov PZS,
- j) odloča o vključevanju v druge organizacije v skladu s 1. odstavkom 15. člena,
- k) sklepa o prenehanju PZS v skladu z 68. členom statuta in
- l) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.

(2) Sklepi skupščine so obvezni za društva, organe PZS in strokovno službo.

28. člen

(predsednik PZS)

(1) Predsednik PZS:

- a) samostojno zastopa in predstavlja PZS,
- b) skrbi za izvajanje vsebinskega in finančnega programa dela PZS,
- c) odgovarja za delovanje PZS v skladu z zakonom in tem statutom,
- d) predlaga skupščini v izvolitev podpredsednike PZS,
- e) sklicuje skupščine ter skrbi za izvrševanje sklepov skupščine,
- f) sklicuje in vodi seje UO PZS in predsedstva PZS ter skrbi za izvrševanje sklepov UO PZS in predsedstva PZS,
- g) zagotavlja javnost dela PZS,
- h) predlaga UO PZS v imenovanje in razrešitev člane odborov iz 35. člena tega statuta ter predlaga članom odborov v izvolitev vodje odborov,
- i) redno poroča UO PZS o svojem delu,
- j) imenuje generalnega sekretarja PZS (v nadaljevanju: GS PZS) ob predhodnem soglasju UO PZS in ga razrešuje,
- k) pooblašča in imenuje za izvajanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti druge sodelavce ter
- l) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, tega statuta in drugih aktov PZS.

(2) Predsednik PZS lahko zaustavi odločitev organov iz 34., 35. člena tega statuta do prve naslednje seje UO PZS, če meni, da so v nasprotju z zakonom ali tistimi internimi akti PZS, ki jih sprejema skupščina ali jih sprejema oz. podaja soglasje UO PZS.

29. člen

(podpredsedniki PZS)

(1) PZS ima največ štiri podpredsednike PZS. Podpredsedniki PZS pomagajo predsedniku PZS pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravljajo posamezne zadeve z njegovega delovnega področja o čemer izda predsednik PZS pisni sklep.

(2) Če je predsednik PZS odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik PZS, ki ga je določil predsednik PZS. Če predsednik PZS ni določil podpredsednika PZS, ki naj ga nadomešča, ali če predsedniku PZS preneha funkcija, ga nadomešča najstarejši podpredsednik PZS.

30. člen

(predsedstvo PZS)

(1) Predsedstvo PZS sestavljajo predsednik PZS in podpredsedniki PZS. Člani predsedstva PZS so za svoje delo odgovorni skupščini in UO PZS.

(2) Pri delu predsedstva PZS stalno sodeluje GS PZS, redno načelniki komisij, občasno pa tudi vodje organov PZS, delavci strokovne službe in drugi.

(3) Predsedstvo PZS:

- a) vodi operativno izvedbo vsebinskega in finančnega programa PZS, sklepov skupščine in sklepov UO PZS,
- b) skrbi za enotno delovanje in poslovanje PZS,
- c) koordinira delo organov PZS,
- d) skrbi za izvedbo programskih smernic predsednika PZS,
- e) pripravlja gradivo za sejo UO PZS,
- f) redno poroča o svojem delu UO PZS,
- g) odloča o izvrševanju finančnega programa za posamezno programsko sestavino do višine 5.000 €,
- h) odloča o izbiri neodvisnega revizorja v skladu z zakonom, ki ureja društva,
- i) odloča o upravljavcih za nepremičnine, ki so v lasti PZS,
- j) odloča o podelitvi pohval, častnih znakov PZS, jubilejnih listin za društva in o izrednih priznanjih,
- k) določa sistemizacijo delovnih mest strokovne službe,
- l) odloča o drugih aktih, ki niso v pristojnosti skupščine, UO PZS ali komisij, in
- m) odloča o predlogih za imenovanje iz drugega odstavka 15. člena tega statuta na predlog komisij in daje soglasje k drugim imenovanjem.
- n) Lahko formira projekte in imenuje njihove vodje z opredeljenimi nalogami in časovnico za izvedbo.

31. člen

(upravni odbor PZS)

(1) UO PZS upravlja PZS med dvema skupščinama in izvršuje njene sklepe.

(2) UO PZS sestavljajo predsednik PZS, podpredsedniki PZS, do 7 članov, izvoljenih na skupščini, ter predsedniki MDO PD.

32. člen

(pristojnosti upravnega odbora PZS)

(1) UO PZS:

- a) odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiva za skupščino in imenuje komisijo za pripravo volitev,
- b) izvaja in spremlja uresničevanje sklepov skupščine,
- c) daje soglasje k vodstvom komisij ter imenuje in razrešuje člane odborov iz 35. člena tega statuta in druge organe,
- d) imenuje delegate in strokovnjake iz drugega odstavka 15. člena tega statuta,
- e) odloča o znesku članarine iz prvega odstavka 24. člena tega statuta,
- f) določa vsebino poročila iz drugega odstavka 17. člena tega statuta,
- g) določa pravilnik o članstvu posameznikov iz drugega odstavka 23. člena tega statuta,
- h) določa območje MDO PD iz 37. člena tega statuta,
- i) določa spremembo poslovnega naslova PZS,
- j) določa pravilnik o priznanjih PZS iz 66. člena tega statuta,
- k) določa pravilnik o raziskovalni dejavnosti iz 65. člena tega statuta,
- l) daje soglasje k predlogu za imenovanje GS PZS,
- m) izvršuje ustanoviteljske pravice v ustanovah in javnih zavodih,
- n) daje soglasje k pravilnikom komisij iz prvega odstavka 34. člena tega statuta in pravilnikom MDO PD,
- o) daje soglasje k sklepom organov PZS, ki so predpisani v drugih internih aktih PZS,
- p) odloča o sprejemu društev v članstvo PZS

- q) odloča o načrtu upravljanja s premoženjem PZS iz četrtega odstavka 55. člena tega statuta,
 - r) odloča o odtujitvi nepremičnega premoženja do 25.000,00 EUR,
 - s) odloča o podelitvi spominske plakete, svečane listine in nazivu častni član PZS,
 - t) odloča o izbrisu in izključitvi društev iz PZS in sprejme ugotovitveni sklep o drugih načinih prenehanja članstva društev v PZS,
 - u) na predlog pristojnih komisij podaja soglasje k imenovanju selektorjev državnih reprezentanc v športnih panogah, katerih nosilec je PZS,
 - v) odloča o poroštvih društvom po predhodnem soglasju nadzornega odbora PZS (v nadaljevanju: NO PZS),
 - w) po predhodni javni obravnavi odloča o merilih za razvrščanje društev v prednostne skupine in o seznamu razvrščenih društev ter
 - z) odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in tega statuta.
- (2) UO PZS sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja PZS.

33. člen

(poslovniki in odgovornost za delo)

- (1) UO PZS sprejme poslovnik o svojem delu.
- (2) UO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini.

34. člen

(komisije)

(1) Komisija je oblika notranje organiziranosti PZS, v katero se združujejo odseki društev z določenega področja dela in društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva.

(2) PZS ima:

- komisijo za alpinizem (kratica: KA),
- komisijo za tekmovalno turno smučanje (kratica: KTTS), , ,
- gospodarsko komisijo (kratica: GK),
- mladinsko komisijo (kratica: MK),
- komisijo za planinske poti (kratica: KPP),
- komisijo za športno plezanje (kratica: KŠP),
- komisijo za turno kolesarstvo (kratica: KTK),
- komisijo za varstvo gorske narave (kratica: KVGN) in
- vodniško komisijo (kratica: VK).

(2) Mandat komisij je najmanj dve leti in največ štiri leta.

(2) (3) Komisije so strokovni organi in imajo lastne zbornice dejavnosti, na katerih sprejmejo lasten pravilnik, s katerim uredijo organiziranost komisije in odgovornost organov, volijo načelnika in izvršni odbor v skladu z določili pravilnika ter odločajo o predlogu letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije delujejo samostojno v okviru na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Komisije se med seboj čim bolj povezujejo in vsebinsko sodelujejo. V okviru komisij se lahko za strokovna in razvojna vprašanja ustanovi strokovni svet za športno panogo, ki ga sestavljajo strokovnjaki s področja. Pravilnik strokovnega sveta sprejme UO PZS.

(4) Načelniki redno sodelujejo v delu predsedstva PZS in UO PZS in imajo pooblastilo za izvajanje na skupščini sprejetega letnega vsebinskega in finančnega programa. Načelniki so odgovorni za namensko porabo finančnih sredstev. Načelnik komisije ne more hkrati opravljati tudi funkcije člana UO.

(5) Izvršni odbori komisij štejejo od pet (5) do dvanajst (12) članov. Komisije imajo praviloma do tri (3) strokovne odbore z do sedmimi (7) člani, ki jih vodijo vodje odborov. Članstvo v izvršnem odboru je nezdružljivo s članstvom v strokovnem odboru. Vodje strokovnih odborov so vabljeni na seje izvršnega odbora, vendar nimajo glasovalne pravice.

35. člen

(stalni odbori)

(1) PZS ima odbore:

- a) za usposabljanje in preventivo,
- b) za članstvo,
- c) za pravne zadeve,
- d) za založništvo in informiranje,
- e) inPlaninec
- f) za naravna plezališča

(2) Člane odborov na predlog predsednika PZS imenuje UO PZS. Odbor vodi vodja, ki ga člani izvolijo izmed sebe na predlog predsednika PZS. Odbori so za svoje delo odgovorni predsedniku PZS in UO PZS. Vodja stalnega odbora ne more hkrati opravljati tudi funkcije člana UO PZS.

(3) Odbor za usposabljanje in preventivo je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju usposabljanja strokovnih delavcev v športu in drugih kadrov na področju planinstva in preventive ter varnosti v gorah.

(4) Odbor za članstvo je strokovno telo, ki skrbi za promocijo in pravice članstva ter njihovo uveljavljanje, razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju članstva, prostovoljnega dela, usposabljanja za organizacijsko delo v planinski organizaciji in priznanj.

(5) Odbor za pravne zadeve je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge pri pripravi pravnih aktov in se opredeljuje do vseh drugih zadev pravne narave, ki se nanašajo na društva, organe PZS in strokovno službo PZS.

(6) Odbor za založništvo in informiranje je strokovno telo, ki skrbi za razvojne, svetovalne in strokovne naloge na področju založništva in planinskih medijev ter usklajuje njihovo delo in programske zasnove.

(7) Odbor inPlaninec je strokovno telo, ki skrbi za razvoj, usposabljanje, inkluzijo, promocijo ter svetovalne in strokovne naloge na področju dela z invalidi in osebami s posebnimi potrebami (v nadaljevanju OPP).

(8) Odbor za naravna plezališča je strokovno telo, ki skrbi za organizacijske in strokovne naloge pri evidentiranju, opremljanju in vzdrževanju naravnih plezališč ter za urejanje ustreznih pravno formalnih statusov naravnih plezališč

36. člen

(nadzorni odbor PZS)

(1) NO PZS ima predsednika in štiri člane.

(2) NO PZS spremlja in nadzoruje delo organov PZS in strokovne službe, predvsem pa celotno vsebinsko in finančno delovanje PZS, ter ugotavlja skladnost delovanja z zakonom, tem statutom in drugimi akti.

(3) Člani NO PZS imajo pravico in dolžnost biti na skupščini in na sejah UO PZS in imeti na voljo vso gradivo. (4) NO PZS poroča o svojih ugotovitvah skupščini in o njih redno obvešča predsednika PZS in UO PZS.

(5) NO PZS je za svoje delo odgovoren skupščini PZS.

(6) Funkcije predsednika PZS, podpredsednikov PZS, članov UO PZS in predsednikov/načelnikov komisij ter vodij odborov PZS so nezdružljive s funkcijami v NO PZS.

37. člen

(meddruštveni odbor planinskih društev)

(1) PZS ima do dvanajst MDO PD, ki so organ v sestavi PZS. MDO PD je oblika dela in forum za izmenjavo mnenj PZS in društev. Organiziranost in delovanje MDO PD podrobneje ureja pravilnik o delu MDO PD, ki ga sprejme večina PD v MDO in mora biti v skladu s Statutom PZS.

(2) UO PZS v sodelovanju z društvi oblikuje območja MDO PD, ki lahko obsegajo le pokrajinsko sklenjeno ozemlje.

(3) MDO PD sestavljajo po en predstavnik vsakega društva (praviloma predsednik društva) s sedežem na območju MDO PD in predsednik MDO PD. Društva, ki so člani PZS in delujejo samo na ožjem področju planinstva, se lahko

pisno odpovejo članstvu v MDO PD in svoje interese uveljavljajo samo prek zbora dejavnosti oz. v okviru ustrezne komisije. UO PZS se seznani s pisnimi odpovedmi društev.

(4) MDO PD o svojem delu vsako leto najpozneje do 31. 1. poroča družtvom in PZS.

(5) MDO PD je za svoje delo odgovoren družtvom in UO PZS.

38. člen

(vodstvo MDO PD)

(1) MDO PD vodi predsednik, ki ga praviloma izmed sedanjih ali bivših predsednikov društev, povezanih v MDO PD, na podlagi predhodno izvedenega enotnega kandidacijskega postopka za volitve članov UO PZS izvolijo predstavniki društev na seji MDO PD. Mandat predsednika MDO PD je usklajen z mandatom članov UO PZS.

(2) Predsednik MDO PD je predstavnik vseh vključenih društev in mora na UO PZS predstaviti njihova stališča in interese.

(3) Predsednik ali član vodstva MDO PD predstavlja PZS na občnih zborih in prireditvah društev po predhodnem pooblastilu predsednika PZS.

(4) Predsednik MDO PD ima namestnika, ki ga predstavniki društev izvolijo na predlog predsednika MDO PD na seji MDO PD. Če predsedniku MDO PD preneha mandat, ga do izvolitve novega nadomešča namestnik.

(5) Finančna sredstva za izvajanje letnega načrta MDO PD zagotavlja in vodi PZS v okviru letnega finančnega programa.

39. člen

(varuh pravic gora)

PZS prenaša del svojih nalog s področja odzivanja na nedovoljene ali sporne dejavnosti ter posege v gorah na organizacijo, ki zagotavlja neodvisne strokovnjake s tega področja. PZS zagotavlja del sredstev za sofinanciranje tovrstnega dela in hkrati zagotavlja strokovno pomoč in podporo. Sodelovanje se izvaja na podlagi pisnega dogovora, katerega na predlog predsednika potrjuje UO PZS.

H. POSTOPKI

40. člen

(delo organov PZS)

(1) Člani organov PZS morajo biti izvoljeni svobodno in neodvisno na podlagi veljavnih volilnih pravil. Člani organov PZS se morajo izločiti iz postopkov odločanja, pri katerih zaradi konflikta interesov ni zagotovljena njihova nepristranskost in neodvisnost. Kandidat za članstvo v organu PZS mora biti član društva, ki je član PZS.

(2) Organi PZS, razen skupščina in zbori dejavnosti komisij, so sklepčni, če je navzoča več kakor polovica glasov za odločanje. Skupščina in zbori dejavnosti komisij so sklepčni, če je prisotnih vsaj tretjina glasov za odločanje. Če skupščina ob uri začetka ni sklepčna, je po 15 minutah sklepčna, če je prisotna četrtnina glasov za odločanje.

(3) Članstvo v organih iz 34. in 35. člena tega statuta, razen načelniku in voljenim članom, samodejno ugasne zaradi neaktivnosti ob neupravičeni neudeležbi zapored na treh sejah.

(4) Organi PZS, razen skupščina, si prizadevajo za odločanje s soglasjem. V primeru, da to ni mogoče, se odloča z glasovanjem z večino navzočih glasov.

(5) O sejah organov PZS se vodi zapisnik, ki se ga potrdi na prvi naslednji seji, razen zapisnika skupščine PZS in lahko tudi zborov dejavnosti komisij, ki ga overita overovatelja zapisnika. Učinki odločitev organa PZS nastopijo takoj.

(6) Organi PZS odgovarjajo na prejete zadeve najpozneje v tridesetih dneh od prejetja zadeve.

(7) Organi PZS, razen skupščina, lahko sklicujejo dopisne seje za vsebine, ki terjajo zgolj formalno potrditev. Odločitev je na dopisni seji sprejeta, če zanjo glasuje več kakor tri četrtine vseh članov.

(8) Organi PZS lahko izvajajo seje v obliki avdio ali video konferenc.

40. a člen

(Odločanje v izrednih razmerah)

(1) Kadar so razglašene izredne razmere in bi odlašanje z odločanjem imelo za posledico nastanek škode za PZS ter ni mogoče zagotoviti delovanja in odločanja skupščine PZS niti preko avdio ali video konference, se pristojnosti skupščine PZS prenesejo na UO PZS. V kolikor niti UO PZS ne more delovati, opravljanje tekočih poslov izvaja predsedstvo PZS.

(2) Ko so izredne razmere preklicane, se odločitve UO PZS sprejete na podlagi prvega odstavka verificirajo na skupščini PZS. Predsedstvo o tekočih poslih seznani UO PZS.

41. člen

(ugotavljanje ustreznosti društvenih pravil)

(1) Ustreznost temeljnega akta društva, ki se želi včlaniti v PZS s Statutom PZS, preveri krajevno pristojni MDO PD oz. pristojna komisija za društva, ki delujejo samo na ožjem področju planinstva, in izda pisno soglasje. V primeru nejasnosti zagotavlja svetovalno in strokovno pomoč MDO PD odbor PZS za pravne zadeve.

(2) MDO PD in komisije spremljajo tudi usklajenost spremenjenega in dopolnjenega temeljnega akta društva, ki je član PZS, s Statutom PZS, pred potrditvijo na zboru članov PD.

42. člen

(obveznost poročanja društev)

(1) Na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na zboru članov, društva enkrat na leto najpozneje do 31. 3. poročajo PZS in MDO PD na enotnem obrazcu.

43. člen

(sklic skupščine)

(1) Skupščino skliče predsednik PZS vsaj enkrat na leto. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, gradivo in predloge sklepov, morajo biti društva obveščena vsaj dvajset (20) dni pred sklicem.

(2) Društva vlagajo pisna dopolnila k objavljenim sklepom do deset (10) dni pred sklicem. Do dopolnil se opredeli predsedstvo PZS in vsaj pet (5) dni pred sklicem se objavi dopolnila in stališča na spletnem mestu PZS.

(3) Predsednik PZS mora sklicati skupščino tudi, kadar to zahteva več kakor tretjina društev ali NO PZS, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik PZS tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, jo skliče predlagatelj sklica.

(4) Skupščino vodi predsednik delovnega predsedstva skupščine, ki ga izvoli skupščina. Najprej se glasuje o predlogih predsednika PZS, če ni drugače zapisano v poslovniku skupščine.

(5) Če skupščina ne izvoli predsednika PZS ali več kakor polovice članov UO PZS, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik PZS v roku šestih (6) mesecev skliče volilno skupščino.

44. člen

(sklepčnost skupščine)

(1) Skupščina veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzoča vsaj tretjina društev, ki so člani PZS. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih glasov.

(2) Če ob predvidenem začetku skupščina ni sklepčna, se začetek odloži za 15 minut, zatem skupščina veljavno sklepa, če je prisotnih vsaj četrtina društev, ki so člani PZS.

(3) O Častnem kodeksu slovenskih planincev, spremembi statuta in programskih vodil iz a) točke 27. člena, poslovniku o delu skupščine iz točke b) 27. člena, prenehanju delovanja PZS in o nepremičnem premoženju iz g) točke 27. člena tega statuta odloča skupščina z dvotretjinsko večino vseh navzočih glasov.

45. člen

(kandidacijski postopki)

(1) Kandidacijski postopki za izvedbo volitev v organe PZS začnejo teči najprej šest (6) mesecev pred iztekom mandata. Kandidacijski postopek za predsednika PZS in podpredsednike PZS se konča najpozneje devetdeset (90) dni pred iztekom mandata, za ostale organe pa petinštirideset (45) dni pred iztekom mandata.

(2) Kandidate za organe PZS izmed svojih članov predlagajo društva.

(3) Kandidat za predsednika PZS ne sme kandidirati za podpredsednika PZS in obratno. Kandidatura za predsednika PZS ali podpredsednika PZS izključuje kandidaturo za člana UO PZS. Vsak kandidat lahko znotraj enega organa PZS kandidira samo za eno funkcijo.

(4) Funkcija voljenega ali imenovanega funkcionarja organov PZS je nezdružljiva z voljeno ali imenovano funkcijo organov političnih strank na državni ravni.

(5) Pri kandidaturah v organe PZS društva sledijo načelu enakomerne zastopanosti obeh spolov.

46. člen

(volilna komisija)

(1) Volilna komisija vodi kandidacijske postopke in volitve za organe, ki se izvolijo na skupščini PZS. Volilna komisija je pri svojem delu samostojna in deluje na podlagi statuta in poslovnika skupščine PZS.

(2) Volilna komisijo sestavljajo trije člani ter prvi, drugi in tretji namestnik, ki so izvoljeni na skupščini praviloma eno leto pred rednimi volitvami. Mandat traja 4 leta. Vodjo volilne komisije izvolijo člani komisije izmed sebe.

(3) Članom volilne komisije preneha mandat, če kandidirajo za voljene funkcije v pristojnosti volilne komisije. Nadomestijo jih namestniki po vrstnem redu.

47. člen

(volitve)

(1) Volitve organov PZS so praviloma tajne. Skupščina PZS lahko sprejme sklep, da so volitve javne, razen za predsednika PZS.

48. člen

(volitve predsednika PZS in podpredsednikov PZS)

(1) Kandidat za predsednika PZS ob vložitvi kandidature predloži:

- a) predlog programskih smernic in
- b) v roku sedmih (7) dni po koncu kandidacijskega postopka listo kandidatov za podpredsednike PZS.

(2) Za predsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

- a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
- b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta vodstvenih izkušenj pri delu organov PZS in
- c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.

(3) Za podpredsednika PZS lahko kandidira polnoletni član društva, ki:

- a) ima vsaj visokošolsko izobrazbo,
- b) je v zadnjih petih (5) letih vsaj dve (2) leti opravljal naloge predsednika društva ali ima vsaj štiri (4) leta izkušenj pri delu organov PZS in
- c) govori angleški jezik ali katerega od jezikov drugih alpskih držav.

Kandidat za podpredsednika, ki ima dolgoletne (najmanj 5-letne) vodstvene izkušnje pri delu organov PZS, ima lahko nižjo izobrazbo od tiste, ki je določena v prejšnjem odstavku.

(4) Volitve predsednika in podpredsednikov PZS se opravijo na podlagi enotne liste. Glasuje se o celotni listi. Izvoljena je lista, ki dobi večino glasov prisotnih delegatov.

(5) Predsednik PZS je lahko izvoljen največ dvakrat zapored.

49. člen

(volitve članov UO PZS)

(1) Izvoljeni so tisti kandidati UO PZS, ki so dobili največje število glasov, vendar najmanj eno četrtno glasov prisotnih delegatov. V kolikor na ta način ni izvoljeno potrebno število članov UO PZS, se volitve ponovijo s kandidati, ki niso prejeli za izvolitev potrebnega števila glasov. Če izvoljeni član UO PZS odstopi ali mu preneha funkcija, postane član UO PZS naslednji kandidat, ki je dobil največje število glasov, vendar ne manj od ene četrtnine prisotnih delegatov.

50. člen

(volitve članov NO PZS)

(1) Za predsednika in člane NO PZS so izvoljeni kandidati, ki so prijeli večino glasov prisotnih delegatov.

51. člen

(dopolnjevanje letnega vsebinskega dela programa PZS)

(1) Dopolnjevanje letnega vsebinskega programa PZS lahko poteka sproti z odločitvijo predsedstva PZS in soglasjem UO PZS na prvi naslednji redni seji, če so za ta del programa na voljo finančna sredstva.

52. člen

(sklic upravnega odbora in odločanje)

(1) UO PZS skliče predsednik PZS vsaj štirikrat na leto in vsaj štirinajst (14) dni pred dnevom seje.

(2) Ob sklicu pošlje predsednik PZS gradivo, izjemoma je lahko gradivo na voljo šele sedem (7) dni pred sklicem. Gradivo mora vsebovati predloge sklepov, o katerih se bo glasovalo.

(3) UO PZS veljavno odloča, če je pred glasovanjem navzočih vsaj polovica članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje več kakor polovica navzočih članov.

I. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE PZS

53. člen

(vrste premoženja)

(1) PZS ima:

- a) neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti PZS,
- b) opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- c) naložbene nepremičnine: solastniški deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah,
- d) dolgoročne finančne naložbe: solastniški deleži v družbah, ustanoviteljski deleži v ustanovah, vrednostni papirji in drugi finančni instrumenti.

54. člen

(viri premoženja)

(1) PZS pridobiva vire premoženja s/z:

- a) članarino društev in posameznikov,
- b) prostovoljnim delom,
- c) prispevki za vodenje tekmovanj,
- d) dotacijami in donacijami,
- e) prijavami na javne razpise in pozive za črpanje javnih sredstev,
- f) zapuščinami, darili in volili,
- g) pridobitno dejavnostjo PZS iz 14. člena tega statuta in
- h) drugimi viri.

55. člen

(upravljanje premoženja)

(1) PZS upravlja s premoženjem po načelu dobrega gospodarja.

(2) Premoženje PZS je nerazdelno in si ga društva ne morejo razdeliti med seboj.

(3) Ustvarjeni presežek prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov premoženja se uporabi izključno za uresničevanje ciljev in izvajanje nalog PZS.

(4) S premoženjem PZS upravlja UO PZS na podlagi načrta upravljanja s posameznimi vrstami premoženja (v nadaljevanju: načrt upravljanja).

(5) V primeru prenehanja delovanja društva, v katerem ima PZS premoženje, in v skladu s temeljnim aktom tega društva njegovo premoženje preide v lastništvo pravnega naslednika oz. drugega društva, ki je član PZS, PZS pa obdrži svoje premoženje tudi v tem društvu.

(6) PZS in društva zagotavljajo, da nepremičnine v njihovi lasti trajno služijo namenu planinstva. V ta namen si PZS na nepremičninah, ki so v solastnini PZS in posameznega društva, izgovori pravico prepovedi odtujitve na solastniškem deležu društva. PZS lahko poda soglasje k prodaji solastninskega deleža društva na nepremičnini, v kolikor se kupnina nameni vzdrževanju ali novogradnji drugih planinskih objektov v lasti PZS ali društev, ki so člani PZS oziroma se razporedi v namenski sklad v okviru PZS, ki je vključen v finančni načrt PZS.

56. člen

(finančno in materialno poslovanje)

(1) PZS izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskim standardom za društva in pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju PZS, ki ga sprejme skupščina PZS.

(2) Finančno in materialno poslovanje PZS vodi strokovna služba.

J. REŠEVANJE SPOROV

57. člen

(arbitraža)

(1) Spori med PZS in društvi ter spori v organih PZS se rešujejo sporazumno. Če sporazumna rešitev ni dosežena, obe strani v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju s tem statutom ali zakonom, določita arbitražo, tako da vsaka imenuje po enega arbitra, skupaj pa izberejo tretjega člana – predsednika arbitraže.

(2) Arbitraža si določi pravila postopka.

(3) Odločitev arbitraže je dokončna.

(4) Izpodbijanje odločitve organov PZS pred sodiščem ni dopustna, če pred tem ni bila izkoriščena možnost arbitraže.

K. GENERALNI SEKRETAR IN STROKOVNA SLUŽBA

58. člen

(generalni sekretar PZS)

(1) GS PZS je vodja strokovne službe in je za svoje delo odgovoren predsedniku PZS in UO PZS.

(2) Mandatna doba GS PZS je štiri leta oz. do prenehanja mandata predsednika PZS, ki ga je imenoval. Po izteku te dobe je lahko GS PZS znova imenovan.

(3) Ob koncu mandata oz. po izvolitvi novega predsednika PZS opravlja GS PZS svoje naloge kot vršilec dolžnosti do imenovanja novega GS PZS.

59. člen

(naloge GS PZS)

(1) GS PZS:

- a) vodi in organizira strokovno službo,
- b) v okviru svojih pristojnosti odgovarja za zakonito poslovanje PZS,
- c) skrbi za operativno izvajanje nalog po sklepu predsedstva PZS in UO PZS,
- d) pripravlja gradivo in stalno sodeluje na skupščini, sejah UO PZS in predsedstva PZS brez glasovalne pravice.

60. člen

(strokovna služba)

(1) Strokovna služba opravlja strokovna, administrativna in tehnična dela za organe PZS ter skrbi za centralni imenik iz e) vrstice prvega odstavka 19. člena tega statuta.

(2) UO PZS daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest v strokovni službi (v nadaljevanju: sistemizacija), delovna razmerja delavcev strokovne službe pa se uredijo v skladu s predpisi in splošnimi akti PZS

(3) Strokovna služba ima vzpostavljeno učno središče.

- (4) Strokovni sodelavci v učnem središču morajo imeti poleg ustrezne splošne izobrazbe, ki jo določa sistemizacija delovnih mest v strokovni službi, tudi ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca 2 v športu, ki si jo pridobi najpozneje v treh letih po zaposlitvi, ali usposobljenost strokovnega delavca 1 v športu in 10 let delovnih izkušenj na področju, ki ga zajema delovno mesto.
- (5) Strokovni delavci v učnem središču so po položaju člani izvršnega odbora komisije, za katero izvajajo strokovna dela, vendar brez glasovalne pravice.
- (6) Strokovna služba odgovarja na prejete zadeve iz njenega ožjega področja dejavnosti praviloma v sedmih dneh od prejema zadeve.
- (7) PZS zagotavlja in ohranja zdrava in varna delovna mesta in spodbuja zdrav življenjski slog zaposlenih.

L. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

61. člen

(javnost dela)

- (1) Delo PZS je javno.
- (2) Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov PZS javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je predsedstvo PZS ali UO PZS označilo s stopnjo zaupnosti.
- (3) PZS obvešča javnosti v glasilih PZS in s spletnim mestom. Delovanje glasil je urejeno s smernicami planinskih medijev in sodelovanja z javnostmi, ki jih na predlog OZI sprejme UO PZS.

62. člen

(glasila PZS)

- (1) Uradno glasilo PZS so Obvestila PZS.
- (2) Planinski vestnik, ustanovljen leta 1895, je kulturno, strokovno in poljudnoznanstveno glasilo PZS.
- (3) Uradne objave PZS se objavijo na spletni strani zveze v spletni verziji Obvestil.

M. SLOVENSKI PLANINSKI MUZEJ

63. člen

(Slovenski planinski muzej)

- (1) PZS je soustanoviteljica Slovenskega planinskega muzeja (v nadaljevanju: SPM). Upravljaljske pravice PZS izvršuje z imenovanjem predstavnikov v organe upravljanja SPM.
- (2) SPM hrani predmete, dokumente, fotografije ter drugo muzejsko in arhivsko gradivo, ki je sestavni del nacionalne planinske muzejske zbirke.
- (3) PZS finančno podpira delovanje in razvoj SPM na podlagi pogodbe.

64. člen

(prenos nalog PZS na SPM)

- (1) PZS je deloma ali v celoti prenesla na SPM svoje naloge:
- a) načrtno zbiranje, varovanje in predstavitev gradiva ter druge kulturne in duhovne dediščine iz dejavnosti društev in PZS, ki ima zgodovinsko vrednost in je pomembno za slovensko planinstvo,
 - b) organizacijo razstav, srečanj in dogodkov, ki promovirajo slovensko planinstvo in PZS.

N. RAZISKOVALNA DEJAVNOST

65. člen

(raziskovalna dejavnost)

- (1) PZS izvaja raziskovalno dejavnost, ki jo vodi, koordinira in izvaja raziskovalna skupina PZS.
- (2) Raziskovalno dejavnost in delo raziskovalne skupine ureja pravilnik, ki ga sprejme UO PZS.

O. PRIZNANJA

66. člen

(priznanja)

(1) PZS podeljuje društvom, posameznikom in drugim organizacijam, ki so močno pripomogle k pomenu ali razvoju planinske dejavnosti, priznanja:

- a) za razvoj množičnega planinstva,
- b) za življenjsko delo in za dolgoletno aktivno delo v planinski organizaciji,
- c) za zasluge pri širjenju planinske ideje in
- d) za izjemne dosežke, ki dvigajo ugled slovenskega planinstva doma in v tujini.

(2) Vrste priznanj in njihovo podelitev ureja pravilnik o priznanjih PZS.

(3) Posamezne komisije iz 34. člena in MDO PD iz 37. člena tega statuta podeljujejo vsako leto omejeno število samo najvišjih priznanj za dolgoletne in izjemne dosežke na področju komisije oz. MDO PD. Evidenca podeljenih priznanj se vodi v evidenci PZS.

67. člen

(častni član)

(1) Častni član je najvišje priznanje, ki ga lahko PZS podeli:

- a) posamezniku iz društva, ki je že prejel svečano listino PZS,
- b) nekdanjemu predsedniku PZS in
- c) tujemu državljanu, predstavniku tuje države ali tuje organizacije za izjemne zasluge pri razvoju planinstva, uveljavljanju PZS in za izjemna dejanja, vredna posebne časti.

(2) Sočasno ima lahko PZS največ osem (8) častnih članov. PZS podeli to priznanje praviloma na skupščini PZS.

P. PRENEHANJE DELOVANJA PZS

68. člen

(prenehanje delovanja)

(1) PZS preneha obstajati po sklepu skupščine, po samem zakonu ali če postane število članov, ki jo sestavljajo, manjše od treh članov. O prenehanju delovanja PZS in razdelitvi premoženja morata glasovati dve tretjini vseh delegatov. Glasovanje o prenehanju delovanja lahko poteka samo v primeru, če je bilo to predvideno s sklicem skupščine.

(2) V sklepu o prenehanju skupščina določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, ki izpolnjuje pogoje za nevladno organizacijo, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje PZS.

(3) Ob prenehanju delovanja PZS brez sklepa skupščine pripade njeno premoženje članom PZS po ključu, ki ga določi likvidacijska komisija, sestavljena iz predstavnikov članov PZS.

R. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

69. člen

(veljavnost statuta)

(1) Ta statut in njegove spremembe ter dopolnila začnejo veljati osem (8) dni po objavi na spletni strani PZS. Statut PZS se objavi v roku tridesetih (30) dni po tistem, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z zakonom, ki ureja društva.

70. člen

(obvezna razlaga)

(1) Obvezno razlago posameznih členov Statuta PZS daje skupščina.

71. člen

(sprememba statuta)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 5 % društev ali posamezni organ PZS.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oz. za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa UO PZS, v katerem tudi imenuje delovno skupino za pripravo.

(3) Delovna skupina pripravi osnutek statuta in ga predloži Upravnemu odboru. Če Upravni odbor po razpravi predloženi osnutek statuta sprejme, ga da v javno obravnavo. Po končani javni obravnavi Upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev oz. predlog novega statuta in ga predloži skupščini v obravnavo in sprejem.

72. člen

(uskladitev s statutom)

(1) Vse pravne akte organov PZS in strokovne službe je treba uskladiti s tem statutom najpozneje do 31. 12. 2020

(2) Pogodbe o uskladitvi zemljiškoknjižnega stanja z določbami 55. člena tega statuta, uskladi do 31.12.2022.

(3) PZS vzpostavi enotni register nepremičnin iz 19. člena tega statuta do 31. 12. 2017.

(4) Strokovni delavci iz 4. odstavka 60. člena morajo ustrezno planinsko usposobljenost strokovnega delavca v športu pridobiti najpozneje v treh letih od dne ustanovitve učnega središča v sistemizaciji delovnih mest.

73. člen

(uporaba določil statuta)

(1) Določilo d) točke 1. odstavka 21. člena začne veljati 1.1.2027.

Damjan Omerzu,
generalni sekretar PZS

Jože Rovar,
predsednik PZS

ZA UGOTOVITEV
SKLEPČNOSTI

ODDATI OB PRIJAVI PRI
PRIJAVNI MIZI

Pooblastilo predsednikom društev za zastopanje
matičnih društev ni potrebno oddajati pooblastila

DRUŠTVO, ČLAN PZS _____

P O O B L A Š Č A

(ime in priimek)

DA NA ZASEDANJU SKUPŠČINE PLANINSKE ZVEZE SLOVENIJE,

dne 9. maja 2025 v Hrastniku,

predstavlja društvo kot delegat z glasovalno pravico.

MP

PRESEDNIK DRUŠTVA

(ime in priimek)

(podpis)

V skladu s Statutom PZS, Skupščino PZS sestavlja po ene delegat iz vsakega društva, ki ima en glas za odločanje. Delegat lahko razpravlja in glasuje v skladu s Poslovnikom o delu Skupščine PZS.

NAMERNO PRAZNA STRAN

PRIJAVA K RAZPRAVI

NA SKUPŠČINI PZS, dne 9. maja 2025

Delegat (ime in priimek): _____

Član društva (naziv društva/kлуба, člana PZS): _____

PRIJAVLJAM RAZPRAVO K TOČKAM DNEVNEGA REDA:

Točka dnevnega reda (obkrožiti)	Naziv točke dnevnega reda	Vsebina za razpravo (navesti)
1	Izvolitev delovnega predsedstva, verifikacijske komisije, zapisnikarja in dveh overiteljev zapisnika Skupščine PZS	
4	Razprava in potrditev poročil za leto 2024	
5	Okvirni vsebinski in finančni program dela PZS za leto 2026	
6	Volitve volilne komisije PZS za mandatno obdobje 2025-2029	
7	Spremembe in dopolnitve Statuta PZZS	
8	Razno	

ODDATI PREDSEDNIKU DELOVNEGA PREDSEDSTVA NA ZAČETKU ZASEDANJA SKUPŠČINE

NAMERNO PRAZNA STRAN